



إدارة الدراسات والتخطيط

صندوق الضمان الاجتماعي

### الخطة الاستراتيجية

نموذج اعتماد اختيار العاملين بفريق عمل الخطة التنفيذية للمشاريع والمبادرات

عنوان البرنامج	
عنوان المشروع	
مدير المشروع	
اسم المستخدم المرشح	الرقم الوظيفي

### معايير الاختيار:

رقم	معايير الاختيار	الدرجة المخصصة للمعيار	الدرجة المتحصل عليها للتنفيذ
1	سنوات الخبرة في العمل بصندوق الضمان الاجتماعي	15	
2	اجتياز البرامج التدريبية المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي	15	
3	القدرة على العمل ضمن الفرق الجماعية وتحت ظروف عمل صعبة	10	
4	الالتزام والانضباط واتباع التوجيهات والتعليمات من قبل الرئيس المباشر	10	
5	التميز بالمسيرة الحسنة والسلوك الملتزم والأخلاق الحميدة	10	
6	القدرة على الكتابة الإدارية متضمنة التقارير والمراسلات	10	
7	القدرة على استعمال الحاسوب وامتلاك مهارات العمل على حزمة المكتب (Microsoft office)	5	
8	الإلمام التام بنظم العمل بالصندوق ولوائحه التنظيمية وتشريعاته النافذة	10	
9	القدرة على العرض والإلقاء و مواجهة الجمهور	5	
10	المقابلة الشخصية مع المترشح مع رئيس فريق الخطة الاستراتيجية	10	
	المجموع الكلي للنقاط	100	

بعد مقارنة مستندات المرشح للعمل ضمن فريق العمل للخطة الاستراتيجية (.....) ، وتقييم مهارات وقدرات المرشح فقد تقرر الموافقة على ضم المرشح كعضو بالفريق وهذا إقرار من فريق التقييم بذلك.

### الاعتمادات

مدير البرنامج	مدير المشروع	رئيس الفريق

### آليات الترشيح للعمل بفريق الخطة الاستراتيجية

1. بالاستناد إلى الخطة التنفيذية المعتمدة للمشروع والتي تضمنت المورد البشري المطلوب لتنفيذ مهام وعمليات المشروع يقوم مدير المشروع بترشيح فريق العمل بناء على معايير الاختيار المحددة للموافقة على العمل ضمن فريق الخطة الاستراتيجية للصندوق.

نموذج رقم :

2. يتضمن ملف المترشح المستندات الآتية:

- السيرة الذاتية
- شهادات اجتياز برامج تدريبية عن التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- شهادة معتمدة من الرئيس المباشر تفيد بحسن السيرة والسلوك.
- شهادة من الرئيس المباشر تفيد بالتزام وانضباط المترشح.
- إفادة من المركز الليبي للتدريب تفيد بمدى مهارة المترشح في استعمال الحاسوب.

3. يتم تعبئة نموذج لكل مترشح من قبل مدير المشروع وتقييم المترشح من خلال وضع النقاط في الخانات المخصصة لكل عنصر تقييم وعليه أن يتقيد بالحيادية والموضوعية وعدم المجاملة لضمان تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومشاريعها بشكل فعال.

4. يتم اعتماد النموذج بعد ملأه بالبيانات المحددة من قبل مدير المشروع ومدير البرنامج وتتم من بعدها تحويل ملفات كل المترشحين للعمل بالمشروع إلى رئيس فريق عمل الخطة الاستراتيجية ليجري المقابلة الشخصية معهم خلال فترة زمنية لا تتجاوز أسبوع من تاريخ استلام الملفات.

5. بعد الانتهاء من المقابلات الشخصية وتدوين كامل نقاط التقييم، يتم اعتماد قبول المترشح للعمل ضمن فريق الخطة الاستراتيجية إذا كان مجموع نقاط التقييم ما بين (80-100) نقطة، ويعد هذا الاعتماد قبول المترشح للعمل بفريق الخطة الاستراتيجية للصندوق (.....) ويتم تحرير كتاب إداري بذلك.

6. يتم حفظ ملفات المترشحين ونماذج التقييم وصور عن كتاب قبولهم بوحدة الموارد البشرية التابعة لفريق الخطة الاستراتيجية للصندوق (.....).

7. يتم إحالة قوائم معتمدة للعاملين بكل مشروع تنفيذي للخطة الاستراتيجية للصندوق (.....) إلى السيد رئيس صندوق الضمان الاجتماعي.