



أحوال

مجلة فصلية ■ تصدر عن إدارة الإعلام والتوعية بصندوق الضمان الاجتماعي ■ السنة الثالثة - يناير 2019 - العدد 7

قيادات صندوق الضمان الاجتماعي تعقد اجتماعها الدوري بمدينة بنغازي



يكتب
رئيس التحرير

حدثنا ونوجه

لما في نظم التأمينات الاجتماعية صعوبة التحويل لأن لها علاقة مباشرة بالمجتمع والسلوك الإنساني وتغير سلوك الإنسان حسب تكاليفه بوسائل التوعية المتاحة نحو الضمان الاجتماعي يحتاج الزاما عليه بذلك الكثير من الجهد والمعلم والخبرة والمهارة حتى يمكن لها أن تصب في خدمةصالح العام الذي هو استمرارية صندوق الضمان الاجتماعي في أداء مهماته واستدامة التحويل من خلال الافتراضيات الضمانية والاستدارات لتأمين أموال الصندوق تحت سقف مطلقة الضمان الاجتماعي. فكان الزاما علينا إيجاد خدمة بكل ربوع الوطن الغالي من خلال قروضه ومكافحة ووحداته التي تقدم خدماتها من خلال المعاملات وصرفها في مواعيدها وربط المعاملات بدون تأخير ووصول الخدمات إلى المضمونين وللتقاعددين بعذار سلامهم بأكمل كفاءة وجودة ومن خلال تدريب قدم الخدمة فيها وعلمهها من موظفي وموظفات صندوق الضمان الاجتماعي مما أعطاه مؤهلها وأفاض صندوق الضمان الاجتماعي من خلال حصوله على جائزة التميز الدولي في التوعية الضمانية ■ عبد الرحيم السنوسي عقاب



افتتاح مكتبي
شرق وغرب طبرق
يقرب الخدمات
ويتعكس على حجم
الإيرادات

06

08

سالم عمر السنوسي
إدارة الشؤون الإدارية والخدمات
والشئون الإدارية
والخدمات

الجودة

تستعرض أهم التطبيقات المتعلقة بمنظومات
الشئون الإدارية
والخدمات

14



كبسة زر
نظام جديد لإدارة
التسجيل والاشتراكات
والتفتيش

04

وفد من لجنة
إنشاء وتأسيس
المكتبة في تونس
والسودان

22

داخل العدد



مجلة فصلية تصدر عن إدارة الإعلام والتوعية بصندوق الضمان الاجتماعي

لامة

LAMSA

05

وجوه مضيئة

لمعت في صندوق الضمان الاجتماعي

02

الميكنة مراحل وترامن مع نظم التحسينات الضمانية



اسمعوا ما قاله .. عبداللطيف المزوق !!؟



الضمان الاجتماعي .. ومدحات النجاح



مفهوم استراتيجية التدريب

26

لمسة ترصد بعض الآراء الفاضحة لنجم كرة
القدم بعد " مهرجان عصروني "

20

كيف لك أن تكون الموظف المميز



المشرف العام

الدكتور

إدريس حفيظة البروك

رئيس التحرير

عبدالرحمي عقب

مدير التحرير

محمود اعظم

المدير الفني

لواج عبدالهادي

منسق التحرير

خالد اوريث

مشرفو مقالات الرأي

سعد الشيشي - سالم عمر

- رابعة بن عثمان

تصحيح لغوي

علي الشومانى

السنة الثانية

يناير / 2019

7

العدد

**رئيس مجلس الإدارة
 والمدير العام لصندوق
 الضمان الاجتماعي
 يوجه بضرورة
 الحرص على واقعية
 تقديرات مشروع
 الميزانية للعام 2019**

تصوير إبراهيم السعداوي

كتب/ محمود عطية

في كلمته له أثناء حضوره لجلسة مناقشة مشروع إعداد الميزانية والقطاعات والشركات وكافة الجهات بدقة فائقة . هذا وقد أشاد الدكتور إدريس حفيظه بجهود بنغازي أكد د. إدريس حفيظه المبروك ضرورة الحرص على واقعية تقديرات مشروع إعداد الميزانية للعام 2019 و بان تكون وفق آلية سليمة وأسس صحيحة بما يخدم توجهات الصندوق . كما أشار السيد رئيس مجلس الإدارة والمدير العام أثناء الجلسة إلى الدور المهم الذي يلعبه المفتش في تحقيق تطابق الإحصاءات والمعلومات والبيانات لجهات العمل

وآخر لمناقشة ميزانية المنشروعات والصيانة حيث أعدت اللجنة المركزية جدول زمنيا لاستقبال كافة فروع الصندوق أولاً باول فيما كانت مدينة بنغازي حاضنة لهذه أعضاء اللجنة المركزية واللجان الفرعية التابعة لها في حرصهم على إتمام مشروع إعداد الميزانية لعام 2019 والوصول للنتائج المرجوة منه يذكر أن اللجنة المركزية لإعداد مشروع الميزانية التقديرية لعام 2019 كانت عقدت اجتماعها مرتقبين بشكل يومي أحدهما: مختص لمناقشة الميزانية الضمانية مواعيدها.



أوراق ضمانية 2 الطفة رقم

الميكنة مراحل وترامن مع نظم التطبيقات الضمانية

كنا قد تحدثنا في الحلقة السابقة عن استخدام الميكنة بادخال أجهزة الحاسوب في مجال التأميمات الاجتماعية حيث ادخلت أجهزة (I.B.M. 360-20.DOS) والتي استخدمت لأول مرة في هذه المؤسسة لتطبيقات مثل هذا النظام في أنظمة الضمان الاجتماعي حيث صاحب تطور القوانين المنظمة لقطاع التأمين والضمان الاجتماعي بالدولة الليبية بداية التفكير في إدخال أجهزة الحاسوب لقطاع الضمان الاجتماعي والتي صنفت إلى ثلاث مراحل وهي:



المستخرج للمضمون وجهات العمل حاولها للايل، إنطلاقاً من اليسار، خاتماً بـ“مرحلة التسجيل”. ثالثاً نوع الفروع العمل بهذه الأجهزة على جميع الفروع خلات للضممون قتل الرقم المسلسل، حيث جهزت منظومة تسجيل المضمون وجهات العمل والتي تم إعدادها بالتعاون مع الشركة المقردة العمود التقري لهذا الأجهزة وطريقة توزيعها وكفالة صحتها من قبل مهندسها وفيها يسبق استخدام رقم الضممون التابع لهذه الجهة لضاف إلى غواص تسجيل المضمون وذلك وفقاً لبيانات تسجيل جهة العمل والمضمون والتي أعدت وفقاً لبيانات إدخال البيانات صغيرة المجم نوع (Key station 103) وواسط تحميلها التفوق بدخول البيانات المتعلقة بالضممون وجهات العمل وفقاً لطريقة التشغيل (BATCH PRICE) بواسطة قنوات تسجيل وإدخال البيانات تحت إشراف مسوّي وحدات التشغيل تم تجميعها وتحميلاً على المزدوج محفظة ونقلها إلى الجهاز الرئيسي بالفرع الذي يتبعه الصندوق رقم ضماني لهم والتي اشتقت في طريقة صرفها على الماناطق الضمانية بحيث يكون الرقم الضماني أو تعدل حسب المفترضات الشهرية

لجميع فئات المجتمع حيث بادرت الهيئة بتشكيل لجنة فنية من الخبراء العاملة في هذا المجال بالصدقى إضافة إلى الخبرات في مجال التطبيقات الفنية وذلك دراسة وتحديد الاحتياجات اللازمة من أجهزة ووحدات لاحتلاها محل الأجهزة المستعملة سابقاً خاصة بعد السحاب شركة (IBM) من السوق الليبي آنذاك والتي اعتمدت إلى عشرة مناطق تسجيل ضماني حسب الكافية السكانية وزعت عليها درجة (10) أجهزة (IBM 5200) وملحقاتها شارات إدخال البيانات صغيرة المجم في وحدات الإدخال والإخراج والطابعة ووسائل التحميل المتعددة لها فيما يتعلق بكافة التطبيقات المتقدمة آنذاك وكذا أجهزة آلة (ROYAL Cmc) وملحقاتها والمتمثلة في تلك الفترة الأولى إلا أنها عموماً أصبحت لتواءك الطور البائن وال سريع لأجهزة الحاسب ذات الطابع المتوسط المجم (Main Frame) وملحقاتها، فالرغم من مزايا أجهزة آلة (I.B.M) التي اعتمدت فيها على المرحلة الثانية من استخدامات الحاسوب بهذه المؤسسة خلال الفترة من 1980 م إلى 1989 والتي استعملت فيها أجهزة (C.M.C) 3 - المرحلة الثالثة من 1990 م إلى 1995 واستخدمت أجهزة آلة (PC)، ومن ثم فتنا نحاول أن نلقي الضوء على المرحلة

1 - المرحلة الأولى من 1971 م إلى 1979 م استخدمت أجهزة (I.B.M) والتي سبق أن تحدثنا عنها.

2 - المرحلة الثانية من 1980 م إلى 1989 واستخدمت أجهزة (C.M.C)

3 - المرحلة الثالثة من 1990 م إلى 1995 واستخدمت أجهزة آلة (PC).

ومن ثم فتنا نحاول أن نلقي الضوء على المرحلة

الثالثة من استخدامات الحاسوب بهذه

المؤسسة خلال الفترة من 1980 م إلى 1989 والتي استعملت فيها أجهزة

(C.M.C) وملحقاتها، فالرغم من مزايا

أجهزة آلة (I.B.M) في تلك الفترة الأولى إلا أنها عموماً أصبحت لتواءك

التطور البائن وال سريع لأجهزة الحاسب ذات الطابع المتوسط المجم

وتحمليها على أثيرة منفحة ونقلها

بنهاية السبعينيات وكذلك زيادة حجم

العمل بميدان الضمان الاجتماعي

وفرعه خاصه وأن الهيئة العامة للضمان

الاجتماعي تستعد لإصدار قانون الضمان

الاجتماعي رقم 13 لسنة 1980 والذي

كان قراره نوعية من ناجية شموليته

مجلد الرابع الترجمة حيث كان يحتوي رئاسته
هذه الادارة العامة د. محمد فؤاد
محمد حمزة خلال تلك الفترة اما فيما
يتعلق ببيانات التسجيل وإذالءات
الضمونيين وجهاز العمل والتطبيقات
الضمونية والإذالءة إلى بيانات التغليف
والتسجيل والبيانات السابقة ذكرهن
في الحلقة السابقة قد التقى بهذا
بيان على طلاق هذه المرحلة الآخوات الآلات
مساواة 1 زنبق المروي 2 زنبق عمر
طباطش 3 ساء عبدالله البرق 4 سيدة
الشارف الغرجاني 5 ذاتي الشريف 6
لوريا الشامخ 7 قضبة البيجو 8 وجهه
المغاربي 9 ملحة المغارب 10 مائمه
العاصي 11 فتحية العربي 12 مقبولة
الحادي 13 حلبيه ابوبكر المسابري 14
فالله الطراز 15 حميدة الرابع 16 هجرة
السابع ماجدة سعد

تم إدخال نظام الميكروشيس حيث تم إيقاف أحد العناصر النشطة في دور البرمجة العليا للتدرب على هذه الأجهزة وظامها بلدة شهرين وللقيام بدوريات عناصر على كيفية الاشتغال والتعامل معها والتي كانت تطويه مترتبة و مهمة جدا في توقيف المستندات والملفات المتعلقة بالملفات والخصوصيات و單位 العمل وكافة مستندات العمال بالصندوق والرسائلات إلى غرفها من الأمور التي تجاج التوثيق والاحتفظ هذه الأجهزة مزودة بعدد 2 خزانة ذات حجم كبير ولوظيف هو سداد المبالغ والمعاملات المالية .

من خلال هذا المترادف والذي أوضحت
فيه المحفلة الثانية لدخول الملكية دورها
في تقييم التطبيقات الصالحة، والتي كانت
بعض وحدة يحتمل بها تطبيقها ودقة في
العمل من مجموعة معاشرة ومحاربة
مكالمات في مجال نظم وبرمجيات وفي
تشهيل وبروساء ووحدات كما كلفت بعدد
الأشخاص الجائحة الأخرى والتي كانت فيها
على مستوى المسؤولية

اعقوب احمد الشفراط على البعد والمعنى
الشلون الداروية والمطالبة من 111/1992
ن 30/1994/63/16 احيل على التقاعد
تم تعيينه ببناء مدرسة الشقق الادارية والمطالبة
بطلاق خاتم شركه بوافعه للخدمات
المسايمه والمتاحيف وهذا تستعرض
المهم الاعمال والتحفظات والتي مدت خلال
هذه الفترة بمقدمة وحدة المعاوب والامضاء
لبياناته وبياناته تم ادخال بياناته المعاوب
أساسا على مستوى فرع بيعياري
الملحوظ في التالية وفرع ايجابيا والملحوظ
بنائية وفرع الجبل الاخضر والملحوظ
الوطان وفرع التالية والملحوظ التالية
فرع الكفرة والملحوظ التالية والذي تم
سعادة بالجهال المركزي من قبل مصمم
برامجه الأستاذ عبد الهادي المليحي بالجهاز

الوطني للتأمين الاجتماعي فرع بيروت
هذا العام 1967 م عاصماً لما مررت
به هذه المؤسسة من تحطّر في هيكلها
وتنظيمها من خلال القواليق الصادرة
بالخصوص وصولاً إلى ما هي عليه الان
كمؤسسة متقدمة في الضمان الاجتماعي
حيث تقلّد عبد الوهاب تفليسيه
وقارديه ومن ثم بالشراكة وإدارة وحدة
الضمان الاجتماعي بفرع الـ I.B.M.
بنهاية 1979 م منه نظام (C.M.C.)
إلى نظام (C) وكذلك أقسام الأعمال
والإنجازات التي كلف هذا القسم
بها الا وهو (الاستاذ علي عبد القادر
فرعوهد) من مواليد بيروت 1950 م
المُتخرِّج من كلية العلوم لياسيس اذان جامعة
بنهاي 1974 دورة دراسية حاسوب
نظام (C.M.C.) لدوران مدة شهران
دبلوم لغة الجبرية بريطانيا 1983
دبلوم حاسب آلي نظام (C)
ابريطانيا 1985 دبلوم إدارة
حاسوب اليابان 1988 التحق بالعمل
بالمؤسسة الوطنية للتأمين الاجتماعي
في 1967/1/1 والتي كانت فيها بعد
إلى هيئة الضمان الاجتماعي تم تلحين
الشعبة للضمان الاجتماعي ومنها إلى
صندوق الضمان الاجتماعي على الدرجة
السابعة موظفاً تقليدياً بالمؤسسة وفي
إلى الدرجة السادسة في 1970/10/1
موظلاً باسم المساعدات التقنية وفي
إلى الدرجة الخامسة في 1974/1/31
موظلاً باسم المعادات التقنية وفي
إلى الدرجة الرابعة في 1974/7/1 حيث
تحصل على ليسانس اذان جامحة
قاريوسون وكان على وظيفة مساعد
رئيس قسم المعلومات التقنية باسم المساعدة
الوطنية للتأمين الاجتماعي وفي إل
الدرجة الثالثة في 1978/2/20 م حيث
كلف رئيس قسم المعلومات التقنية
بالمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي كما
كلف بالوكالة رئيس مكتب المعلومات
الأساسية نظراً لخروج رئيس المكتب
للعلاج لمدة شهرين في 1978 م وفي
إلى الدرجة الخامسة في 1981/3/1 م كونه
رئيساً لوحدة الحاسوب الآلي والإحصاء
بالمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي ومن
ثم تتعديل الدرجات أصبح على الدرجة
العاشرة في 1985/9/1 م على تقليد القانون
 رقم (15) 1981 م وب逞نه وظيفة
ريادة ربيع وعنه وظيفة تم التقاليد إلى
شركة فيبيست المعلمة للمشاريات في
1988/1/31 م بالدرجة العاشرة كلف
العمل بالدائرة التجارية بالشركة ومن
ثم إدارة التدريب والتنمية كلف
ذلك إلى مديرية التقنية في 1989/4/12 م
وظيفة مدير على الشركة من 1989 إلى
31/3/1990 م كلف ببيان العلاقات
العامة خلال الفترة من 1990/6/30 م إلى
1990/12/31 م عمرو لجنة الإشراف
على البيع مع لجنة تصفيتها الشركة

التطبيقات هذه وفقاً لطريقة المشغل
المباشر (ON LINE PROCE) غير
شاشات متوصّلة بالجسم سميت
Terminal (الشاشة) لإصدارها من قبل
على جهة حسب ما هو محدد من قبل
الإدارة العامة للحاسب الآلي وأطلاعات
ومن لم تجدها مركبة بالمركز الرئيسي
على قرارات محددة لاستخراج التقارير
والإحصائيات المطلوبة ودراسة الموقف
للائي الصناعي الضمان الاجتماعي تزامن
ذلك ومتطلباته ادارية قليلة في تأمين
وتدرّب العاملين بهذه المجالات سوا
بالجهاز المركزي للحاسب أو في طرور
هذا الجهاز على هذه الأجهزة وهي
الـ (DC) (Reality Royal 5200)
ومهمّاته هي الاتصال عليها والتعامل
معها سوا في التطبيقات للمناطق أو
تسجيل المستهلكين ووجهات العمل
ومن ثم تدريب العاملين المتواجدة في
ذلك الوحدات وإن يتحقق المرغوب بها
ومن ضمن هذه الخطط الإستراتيجية
الإدارة العامة للحاسب الآلي وأطلاعات
المركز الرئيسي طرابلس أو قد العدد من
المسؤولين كل في تخصصه في هذا المجال
والتي سيولون فيما بعد تقييم التعامل
مع هذه الأجهزة الحديثة والتي حلّت
 محل الأجهزة السابقة وخاصة فيما يتعلق
بالتآسيس والتخلّق لأعمال التسجيل
للمضمونين وجهات العمل تتبّعها
القانون رقم (13) 1980 م في لندن بغير
الشركة بذلك شهرين خلال العام 1979 م
وهي الأستاذة - المترجم مصطفى ميلاد
البرهوني 2 على سام اخرس 3- سام
محمد باكي 4 عبد العليم نصر مصطفى
5 العماري على الشبيه 6 علي عبد القادر
فرعوهد - فوزي سالم المطراني .
وعند إدخال العمل وأستقراره نوعاً ما
ومن بين النصوص في تطبيق وتابعة
البرامج المعدة والمشتركة في بغية من
محلي النظم وأساتذة مكتتبة وتحوير
وتطوير إلى غيرها من الأمور فيه تم
إيادة أطوة محللي قوى ورميدين وفي
تفعييل في دوره إلى لندن خلال العام
من 1983/10/1 م إلى 1985/10/1 م وهو
1- المترجم - مصطفى ميلاد البرهوني
2 سام محمد باكي 3- عبد العليم نصر
4 سام سعيدي 5- المسند عليه
عليه 6 - فوزي سالم المطراني على
بعد القادر فرعوهد 8- مصطفى محمد
الطيب .
هذا إضافة إلى متشرقي وحدات تشغيل في
القروض والتي زوجت بجهة (Z000) 5200
ومهمّاتها قيادة مقدمة (6) أشهر في نفس
السنة من 1983/10/1 م إلى 1984/10/1 م
ومن خلال ما قام به فإنها تعرّج على
أحد المصانع والذى ساهم مساهمة
فعالة في تأسيس وحدة الحاسوب الآلي
والإحصاء فرع بنهاي وإدخال نظام

كبسة زر ..

نظام جديد لإدارة التسجيل والاشتراكات والتفتيش



تستعد إدارة التسجيل والاشتراكات في صندوق الضمان الاجتماعي لإطلاق نظام إلكتروني جديد؛ سيمكن الضممون من إتمام إجراءات ربط معاشه الضمانى بكبسة زر وإنها مسألة تأخر صرف المعاش التي يشتكي منها المراجعون.

”

كتاب / سالم الفرجاني تصوير / خليل بن اسماعيل

أعلى العماسي أن العمل على المشروع سيتطلب فرع في حال تم العمل بالنظام المستحدث. المقترحة له كلها أمور درست بعناية ووضحتها اللجنة في حسابها؛ مؤكداً ملائمة تدفق المعلومة العمami؛ نعول كثيراً على دور الإعلام في توعية جهات العمل - والشركات المنقطعة - ومن أن ما دعاهم لابتكار هذا النظام هوحرص على لديهم ضممونون مسجلون لدى صندوق الضمان الاجتماعي، يضمنه بضرورة الحضور لمقرات الضمان تبسيط الإجراءات المكانية للمراجعين وجهات العمل على حد سواء، وتقليل الأخطاء، وكشف كل حسب موقعه وإحضار ما يفيد بتأهيله للحالات والحصول على نتائج حقيقة ومرضية لتلك الجهة. تجدر الإشارة إلى أن اللجنة باشرت في عقد أول اجتماع لها الأسبوع الماضي برئاسة محمد الشريف مدير إدارة التسجيل والاشتراكات الضممون ودرء تكرار التسجيل الضماني في أكثر من التفتيش.

هذا وقد أعلن مراقب التفتيش في الإدارة العامة أعلى العماسي أن العمل على المشروع سيتطلب بافتتاح ما يربو عن 2 مليون حساب شخصي للضممون الخاضعين لقانون الضمان الاجتماعي، تحت مسمى، الحساب الضماني، وفي هذا الأخير سيتم تدوين البيانات الشخصية للمضمون لمعرفة تسلسل الوعاء الضماني لكل منهم بصفة مستقلة، وأضاف العمami، «التصور النهائي للمشروع والوعاء الزمني اللازم لتنفيذ، والقوى البشرية الفاعلة فيه والنسخة التجريبية



ودجوه مضيئة

لمعت في الضمان الاجتماعي

الأستاذ الفاضل (عبد العاطي جمعه ارخص المصوري)

أعزاءنا الكرام ونحن في إطار سلسلة لوجوه وشخصيات نحت في مجال الضمان الاجتماعي يسرنا أن نلقي الضوء على شخصية تركت بصمات واضحة في مجال الضمان الاجتماعي حيث كان أحد الرواد الأوائل من تجربة الموظفين والذين واكبوا تطور هذا القطاع من المؤسسة الوطنية للتأمين الاجتماعي منذ التحاقها بها في أوائل السبعينيات بفرعها بالمنطقة الشرقية . فالحياة العامة للضمان الاجتماعي فاللجنة الشعبية العامة للصحة والضمان فضلاً عن التقاعد إلى صندوق الضمان الاجتماعي حالياً حيث ينجز بحق من أبرز الشخصيات التي أعطت الكثير في هذا المجال في مسيرة طويلة في كافة الوظائف التي تقلدها مكان مثلاً للنزاهة والعمل الجاد كما ساهم مساهماً هاماً في العديد من التطبيقات الفنية المتعلقة بقوانين التأمين الاجتماعي والضمان والتقادم إضافة إلى العديد من الندوات والمحاضرات والمؤتمرات على المستوى المحلي والعربي والدولي إضافة إلى قيامه المشاركة في العديد من الدورات التدريبية للموظفين وشرح مبادئ قانون الضمان وتطبيقاته.

إعداد / علي عبد القادر فرهود

الجاء والترى في كافة الواقع والتي شغلها في هذا القطاع مديراً تعاوذه مع الجميع بالرأي والمشورة الجديدة من خلال جهوده الرائدة سواء من للموظفين والذين التقى بهم في 1982 كلف مدير إدارة الشؤون الاجتماعية 1985 م تقل من أيام العمل الاجتماعي بمناصب متقدمة فيما بعد بكل من الوظيفيين والذين شغلوا المراكز المتقدمة فيما بعد بكل كفاءة واقتدار فاضل والتدين والاحترام مثل هذه القيادات والتي سمع خلال مسيرة عمل طويلة من الرفع من مستوى كفاءة ودقة العمل المخلص والترى لغرض وصول كافة المنافع العامة ب مختلف أنواعها بأفضل وأرقى سبيل تحقيق الطابق المسؤولية قانون الضمان الاجتماعي منتهيا دوام الصحة والعافية لاستلام الفاضل ((عبد العاطي جمعه ارخص المصوري))

والي اللئام مع شخصية أخرى



الدرجة العاشرة في 1/9/1982 م عن ماره درنه رئيس حقوق كلية الآداب جامعة بنغازي رقي إلى الدرجة العاشرة عشر في 9/11/1992 م منصب من وظيفة كبيرة للمفتشين إلى رئيس قسم التفتيش في 1982 . عن بمؤسسة الوطنية للتأمين الاجتماعي مكتب ولادة برقه موظفاً بأول مرتبة الدرجة الثانية اعتباراً من 10/11/1961 باشر مهام عمله بالمؤسسة 1961/10/11 . تحصل على الدرجة السابعة في 18/10/1964 م على وظيفة مفتش بالفرع الفيزيائي شغل وظيفة موظف إداري بالقهري الأيجي باسم المؤمن عليهم في 1967/9/13 . بناء على المنشور الإداري رقم 66/33 م بشأن إعادة تعيين الناجحين للشغل بعض الوظائف بالكادر الوظيفي عن بالدرجة السادسة في 31/1/1966 م رقي إلى الدرجة الخامسة في 23/2/1969 م استاذ للإداري العام ورئيس مجلس إدارة المؤسسة وأحكام قانون الخدمة المدنية رقم 19 لسنة 19544 رقي إلى الدرجة الرابعة المقصدة ومنح أول مرتبتها في 28/6/1971 م تحصل على الدرجة الثالثة في 31/8/1974 م رقي إلى الدرجة الثانية في 23/2/1978 م كلف رئيساً لقسم التفتيش بفرع الهيئة العامة للسلام الاجتماعي ببنغازي على سبيل التدب في 11/2/1979 وفيما لأحكام قانون المرتبات رقم 15 لسنة 1981 تم تسوية وضعه الوظيفي بتعديل درجة منحة رابع مرتبة الدرجة الخامسة في 1982 بموجب قرار الأخ أمين اللجنة الشعبية العامة للبلدية بنغازي رقم (6311) تقرر ترقته إلى



تصوير أفراس الفرجاناني

كتب إسلام الفرجاناني

افتتاح مكتبي شرق وغرب طبق يقرب الخدمات وينعكس على دجم الإيرادات

وليست مفصلة وتنسق أمر واضح وهو من صميم العمل اليومي، أما النجان فإنه المكلفة والمكلفة بالادارة العامة فهي إنجاز مركبة بخته، ولكن مشاركتنا فيها تكمن في تزويدهم بمحاضر اجتماعات لجانتها الفرعية أول بأول، كاستوية - الترتيبات - العلاوات - الإجراءات الوظيفية التحالف فيما بعد إلى النجان المركبة في الادارة العامة.

شهد العام 2018 افتتاح واستحداث مكتبين خدمين يابعين

ديوان فرع الطنان فيما يتغير الذي سيطر؟

لحسن سعداء، بافتتاح مكتبي شرق وغرب طبق الأمر الذي سيعكس تماماً على تقويت وتبسيط الخدمة الموقته وعلى حجم الإيرادات ونسب التحصل المتوفعة وستكون هناك مجموعة من الخطوات الاستدراكية كالمسلح التدريجي لحركة المعاش من أقصى تأثير المطالبات إلى تعبئة البطاقة المالية مروعاً بإصدار استمرارة تصريح البيانات من وافق الملف الضماني وأماضه البدين.

إدارة التسجيل والفترات تتبع ما تحقق من تحصيل الاشتراكات بالفرع (إلى أي مدى أتم راضون عن التسليح المطلقة) وهل ما تم سابقاً بعد تكميل ما يبقى من أعمال **حالية في الفرع؟**

بالفعل، كان ذلك العام الماضي حين قدمت إليها الجنة الفنية المكلفة من أ. محمد الشريف مدير إدارة التسجيل والاشتراكات وفي خاتم الزيارة أثبتت الجنة على مستويات الأداء وكانت محبدة بما تحقق من نتائج ملؤسة فيما يتعلّق باستحداث قاعدة بيانات متعددة لجهات العمل المسجلة لدى الفرع وليس سبّغراً أن يكون النجاح العالى امتداداً لما تم إنجازه في تلك الفترة.

لحسن راضون كل الرضا عن أدانا ومستويات تحسنه

الملموطة مفعلن تكثرة جاذبة وأخرى متلوة الاستحقاق

وشركات الغيت لسبب أو لأخر ونشاطات تجارية توقفت

شركات أجنبية وأخرى محلية مواطنون تقاعدو كلها

إجراءات تحت مجهر النقابة والتدقيق في صحة أوجه

الصرف.

كما دأبنا في أن نتمكن من عمل مسح شامل للملفات

هل لك أن تعلينا والادة القراء على التغييرات التي شهدتها الفروع؟

أولاً أود أن أربح يكم وأحيى جهودكم على مكابدة مشاق السفر والحضور هنا إلى فرع البطنان أعلاها وجهاً وحرضاً منكم على ثانية واجبكم الضماني وإلام العمالة الإعلامية المنوطة بكم فاتتم السياقون ذاتاً لإظهار نشاطات الفروع والمراكز والشركات والمؤسسات التابعة الصندوق كما وأنهير الفرصة لأجنبى كافة الزملاء من مديرى الفروع والإدارات والأقسام ومديري الشركات والمراكز وكافة العاملين في الأسرة الضمانية شرقاً وغرباً وجنوباً.

نافذة القول إن المساحة الجغرافية لفرع البطنان كبيرة جداً فمن تفوم مدينة درنة غرباً حتى منطقة أاساعد شرقاً إلى الجعوب جنوباً فقد التخطيط الخدمي للفرع لتشمل حوالي 20000 معاش شهرياً ومسكري وبالإضافة لجهات

عمل مختلفة من ثلاث بلديات أاساعد والجعوب وبدر

الأشهاب هذا فيما يتعلق بالشق الخدمي.

الكادر البشري الذي يشغل الفرع قرابة 960 موظفاً

مزوعين على ديوان الفرع والمكاتب الخدمية الثالثة

والوحدات الضمانية أاساعد كمبوب القرعة يدار الأشهاب

الجعوب القرضية.

لفرع سلسلة من الاجتماعات الدورية والتي تعدد حفاظاً

على حق المضمون واستفائه مقوه و المفاظ على حق

الصندوق : وأهذا وجدت لجنة شؤون العاملين وللجنة

شؤون الموظفين ولجنةربط المعاشات ولجنة ضم الخدمة

ولجنة تصحيح البيانات والجانب المركبة الأخرى.

كما استثمرت الفترة المسالمة من الدوام البيومي تقديم

الخدمة والره عن المسؤوليات الواردة واستسلام الاشتراكات

ومنح سيدات السيد المقدمة بالإضافة إلى تدريب

الكادر الشابة.

المناسب الحديث عن الجان . كيف يتم التنسيق فيما

يبيه؟ وهل لفرع مشاركات فعلية مع الجان الرئيسية

في الادارة العامة؟

تقلب على طبيعة العمل الضماني كونه حلقات متملة



تنتشر فروع صندوق الضمان الاجتماعي في كافة أنحاء ليبيا من أجل تقديم الخدمات الضمانية لستتحقها فلا تكاد تخلو مدينة من وجود فرع أو مكتب أو وحدة.
فرع صندوق الضمان الاجتماعي البطنان أحد هذه الفروع والذي يقدم خدماته لمنطقة شاسعة لتمتد من عين الغزال شرقاً إلى أاساعد شرقاً وحتى واحدة الجعوب جنوباً . كان مجلة لمسة حوله داخل الفرع والمكاتب التابعة له للحدث عن آخر مستجدات الساحة الضمانية البداية كانت مع أ.عثمان حمد عثمان مدير الفرع

التدريب في التعمير البشري للصندوق ياع كبر في هذا المجال بما نام من تدريب للمعديد من الكوادر الائدة والعاملة في المجال الصناعي.

وذلك بفضل خلق المبادرات الجديدة في المفهوم الثاني والثالث للصندوق لأن جيل الميكنة هو من سيلزم زمام الأمور لتحقيق الأمل للنشود.

أحياناً كل الجهد للجهولين منن ما تصلهم عدسة الإعلام إلى هذه اللحظة أحياناً زملاءنا في الفروع وأحياناً حرصهم على تقديم الخبرة والعمل الدؤوب.

أحياناً إدارة الصندوق وأحياناً إدارة الإعلام وأشكراكم على إثابة هذه القرصنة كما أحياناً قسم الإعلام في الفرع على تواصله واجتهاده في توعية المسؤولين ونشر نشاطات فرع البطنان.

تحية لموظفي فرع البطنان الذين آتياكم أفكراً فاردين على تقديم خدمات راقية واستحداث أفكاراً منهم لأبناء وأبنائنا من شركتك صندوق الصناع الاجتماعي البطنان.



فرع صندوق هاشم الطيب، رئيس وحدة المعاملات والمتابعة - مكتب غرب طريق

كانت نسبة إقبال المراجعين من جمهور المضمونين على مكتب غرب طريق متذبذبة يادق الأمر إلا أن تغيراً ملحوظاً بدا يظهر في الرابع الأول من شهر أغسطس في النسب إذ بلغ معدل التعاملات 40% في أغسطس الماضي ومراعاناً ما أصبح الحال في اطراف مسجلاً بالـ 65% في شهر سبتمبر وهو ما يعطينا دفعة إلى الأمام.

كما كان لنا اللقاء مع先生: طارق الصغير رئيس قسم التسجيل والافتراضات والتقييم بالفرع وحديث قال فيه:

كنا حريصين دائماً على تقديم أفضل الخدمات للمضمونين والمتعاقدين في ملوك إقامتهم وما أنشئت المكاتب الخدمية بصالتها الجديدة إلا لهذا الغرض حباً في تجويد الخدمة وتقريرها للمضمونين أيضاً كانوا الطفارة التي شهدوا فرع البطنان في مستوى الخدمات كانت ممتازة جداً فالربط الشيك الكامل بين ديوان الفرع والمكاتب



الخدمة التابعة له مكتباً من مدينة أمياناً وتحصيل الديون وإصدار البطاقات المالية عن طريق ديوان الفرع دون الحاجة للحضور الشخصي بشكل يومي.

ضم هذا المكتب إجراءات معاملات قرابة 4000 معاملة شهرياً يفترز بذاته وفق الخطة المعدة والمسجل المبدئي.

النتيجة بعدها للأمانة: فتح الله آدم مدير مكتب الخدمات الضمانية



ما حدث من النجاح للرقابة الجغرافية للمدينة وتقديمها العلني في الآونة الأخيرة ولتأكيد المؤطرين مشارق سفر تصل مسافة 140 كيلو متراً لإتمام إجراءاته وألتمناً كأن نعمل من خلال مكتب واحد فقط وهو مكتب المدينة الشامل الجميع معاملات المتعاقدين والعاملين لحساب أنفسهم والشركات تم استحداث مكتب شرق وغرب طريق النقلتين بعدها للأمانة.

أصبح الموظف اليوم قادر على تقديم الخدمة بأكثر جودة ويستمكن المواطن من إنهاء إجراءاته في نفس اليوم الذي قدم فيه بالإجراء المطلوب.

أما الأمانة: سعيد غمز مدير مكتب الخدمات الضمانية شرق طريق تحدث قائلاً:

باتحتاج المكاتب الخدمية في هذا الوقت بالذات الذي تشهد فيه مدينة طريق اتساعاً في رقتها الجغرافية تحكماً من تقويم الخدمة من المضمونين بشكل قوي مسبق بكل الإجراءات التي قد يحتاجها المراجع متوفقة داخل المكتب، والأمانة: سعيد أحد سعد مدير مكتب غرب طريق أيضاً تحدث عن الإزدحام المروري في المدينة وارتفاع الكثافة السكانية حتى يبلغ 300 ألف نسمة كان سبباً في افتتاح مكتب غرب طريق مستعينين في استقبال واستلام الملفات من المضمونين المسجلين وأبوايا مشتركة صباحاً ومساءً.

العاملين لحساب أنفسهم في بعض تلك الملفات أمست جاماًة منذ سنوات ووجودها سيؤثر سلباً على نتائج الفرع ومواريثة التقديرية.

الآن ينادى مع استهلاك العام 2018 مهارات العامة والوزارات أصبح التحصيل مركبة لذلك يتم تعيين تلك الجهات بما ينطوي عليه التحصيل السلي ووهذا سيكون هناك تناقض بين الفروع في تحقيق الإيرادات الفعلية من خلال متابعة جهات العمل الخاصة لا تعتقد أن هذا الإجراء كان سبباً في تسهيل المصطف على الفروع؟

أن الهدف من هذا الإجراء هو خلق فرحة واحدة يحصل الإجراء الفروع امتحانات حيث وضعت إدارة التسجيل والتقييم معايير في اختيار المقدسين الذي تقدموا لهم صفة مفتش معتمدة. من هنا يادر فرع البطنان لاختبار أفضل كوادر شابة لدينا وقمنا بتدربيهم لمدة 3 أشهر.

أشرف الوسيط الاستاذ وليس حمد رئيس

قسم التقييم السابق على التدريب فقد كان له تعاون ملموس يسعى كفرو إلى تحقيق إيرادات حقيقة وأن تكون إدارة تساهم في أن يستطيع الصندوق إلا يبقاء بالتزاماته وإن يتمكن من صرف المعاشات في موعدها.

أفسن التركيز على قسم التقييم في كل الفروع وأيضاً في الإدارة العامة لأن هذا القسم هو عصب الصندوق ومورده عطائه، في المجتمعات التي كانت فيها إدارة الإعلام أحد العازفين لاحظت ورود جملة التباين في تطبيق نصوص اللائحة الضمانية؟ فما هو الحال بالنسبة لفرع البطنان؟

أولاً تعية لإدارة شؤون الفروع فنحن معها في اتصال دائم فتعية لها مجهوداتهم ومتابعاتهم

لدينا بعض الإشكاليات الفنية تضررتها بخطاطة لجنة التطبيقات الفنية في الإدارة العامة أو طلب الرأي القانوني من الإدارة القانونية ولكن هناك فروقات وأختلافات واجتهادات تقع بين العين والآخر ولكن الآن هناك فقرة كبيرة قام بها الصندوق وما أفضلاً دفعه جيدة نظام ربط الشبكة الذي أعاد ترتيب الأعمال تطبيق الميكلة والوصول إلى إدارة من غير ورق ونحن نتابع التحديث والتطوير دائمـاً والملكـة تطمح بأن تستمر وأن يتم

الربط الشيك في كل الفروع والإدارة أول منظومة تم تركيبها هنا في البطنان هي منظومة المعاش وهي منظومة تناجيها ملمسة وتنادي إكتها وأدّي أحياناً الطلاقات الفنية في إدارة الدعم الفني وأعلن غالباً مجهوداتهم المذهلة وحق للصندوق أن يفتخر بهذه الكلمات التي وفرت على الصندوق عزوة وواجهة من المتطوّمات.

ونحن في تواصل دائم معهم وهم يستحقون كل الثناء والتقدير هنا نحن إدارة فرع البطنان فقد كانوا سبباً في تحقيق حلمـنا في الإيصال الآلي للتحصيل واستلام الملف والتداول والأرشـفة ومنظومة الحسابات وأخيرـة منظومة المعرفة ملمسة شون العاملين فـكن المعلومات متوفـرة وأبـدتـنا الإخراج بـعمل مـيكـيـ.

عن خـالـلـ خـيرـكـ الضـمانـيـةـ إـلـيـ أـنـ تـسـرـ لـلـأـمـةـ -ـ وـكـيفـ تـنـظـرـ لـلـأـمـةـ

أشـكـرـكـ عـلـىـ طـرـحـكـ لـلـسـوـالـ،ـ صـرـاحـةـ لـلـأـمـةـ لـلـأـمـةـ لـلـأـمـةـ عـلـىـ أـرـمـةـ وـحـلـ كـثـيرـ

عـرـتـ عـلـىـ الصـنـدـوقـ فـالـسـابـقـ كـانـ عـدـدـ الـمـوـظـفـينـ غـلـيـلاـ جـداـ وـحـجمـ الخـدـمـةـ قـلـيلـ إـيـضاـ فـلـاـ وـجـودـ مـكـانـ

خـدـمـةـ أـوـ وـحدـاتـ وـلـاـ اـنـتـهـاجـ إـلـيـ توـسيـعـ الخـدـمـةـ وـلـكـنـ مـدـدـ موـدـيـ فيـ الـعـامـ 2016ـ

شـهـدـتـ الـفـرـقـةـ الـتـيـ تـحـولـ إـلـيـ الـصـنـدـوقـ فـيـ الـمـيـكـةـ وـتـقـيـيـمـ الخـدـمـةـ مـنـ الـمـضـمـونـ

وـجـودـ الـخـدـمـةـ وـالـتـعـاوـنـ بـيـنـ فـرـعـ الصـنـدـوقـ فـيـ تـقـدـيمـ وـتـسـهـيلـ الـإـجـرـاءـاتـ وـالـتوـسـعـ

فـيـ إـشـاءـ إـدـارـاتـ وـمـرـاكـزـ بـحـثـيـةـ اـسـتـمـارـيـةـ فـرـقـةـ تـوـعـيـةـ بـعـدـ التـحـطـيـطـ وـالـدـارـسـةـ لـلـمـ

تـقـيـيـيـمـةـ مـنـ الـفـرـيقـ الـاسـتـارـيـجـيـ وـالـفـرـيقـ الـاـكـتوـرـيـ .ـ

مساعد مدير إدارة الشؤون الإدارية والخدمات الأستاذ سالم عمر السنوسي:

إدارة الشؤون الإدارية والخدمات .. تطور مستمر

حوار - سالم السنوسي

تصوير - خليل بن اسماعيل



لقاء جمع إدارة الإعلام والشؤون الإدارية في أن واحد مكان للحوار مع قامة من قامات إدارة الصندوق وهو مساعد مدير إدارة الشؤون الإدارية والخدمات الأستاذ: سالم عمر السنوسي وقع خاص يحدث فيه ضيفنا لوقعاته، والوقوف على أبرز محطاته، جدد الأمل فيما بأن التطوير والميكنة في إدارة الشؤون الإدارية والخدمات لازالت مستمرة

* بعيداً عن السرد التاريخي دعنا نخوض في حبرتكم وما هي رؤيتك لعمل الإدارة قبل عملية التطوير والميكنة؟

أخذت إدارة الشؤون الإدارية والخدمات على عاتقها ضرورة العمل وفق الظمآن المتبعة عاليها أسوة بغيرها من المؤسسات الساعية للتطوير والتحديث فكانت استهلاية العام 2016 أول خطوة في شوار الافت ميل بإجراء نقلة حضارية في العمل المكتبي الإداري المعايير.

عند تكاري كلمتي (تطوير - تحديث) سبأد لذئن المثلثي أن هناك مراحل متتالية في هذا المجال، قبل ذلك أن نطلعوا على أهم محطات إدارة الشؤون الإدارية في تقييم مشاريعها.

- تم آخذ موافقة رئيس مجلس الإدارة والمدير العام وفي مدينة سوسة عقد الملتقى التأليفي الأول لإدارة الشؤون الإدارية والخدمات بكافة أقسامها والاقسام المناظرة لها بالفروع وذلك من أجل إيضاح الفكرة وتقليها وضرورة إيجادها وشعارنا (نحو تطوير وميكنة الإدارة)

- المرحلة الثانية في المشروع كانت بالعمل مع زملائنا في إدارة الدعم الفني والاتفاق معها على تزويدنا بعدد من المنظومات التي رأينا أهمية في استخدامها للانطلاق في المرحلة الأولى من تطوير العمل الإداري

- وهي: (منظومة شؤون العاملين - منظومة الأرشيف - ومنظومة الأرشفة وتناول الملفات)
- المرحلة الثالثة دشنت بعقد اتفاق عمل في مدينة طرابلس جمع كلا من: رئيس وحدة شؤون العاملين والمخفظات والمعلومات والتوثيق والموظفين المختصين بإدارة الشؤون الإدارية والخدمات بكل فرع من فروع المنطقة الفرنسية لطرح آلية عمل المنظومات المستحدثة.
- كما لوحظ تجاوب بعض الفروع حيث أجزرت العمل في الموعد المحدد فيما تتطلب الأمر متابعة مستمرة الشرقية وقد أجريت تطبيقات على عملها بحضور

من أنظمة الحماية الاجتماعية

الراقية



نظام الضمان الشامل

لأرامل والأولاد والوالدين والإخوة والأخوات

لإدارة العلوم والتوعية
العلمية بعنوان أفعال المجتمع

بيانات الموظف و الإطلاع على صحتها و إمكانية استخراج توازع تتعديل بيانات و مراجعة الادارة به ليتم التأكيد من جهة البيانات و إمكانية تعديلها، كذلك تم عقد الاجتماع التقابلي للإذاعة مع الأقسام المناظرة لها باقروء مدينة بنغازي في أيام 7 و 8/5/2018 و كان شعاره (تحوّل تصحيح البيانات لتجوييد الخدمات) حيث تم التركيز على تصحيح البيانات المدخلة بالمنظومة اذا نطلب انصر ذلك.

* ماهي الخدمات التي تقدمها المنظومات بصفة عامة؟

بعد عمل المنظومات أصبحت الإجراءات ميسطة و سريعة و اختصرت الجهد و الوقت لدى موظفي الادارة رقم كبار حجم العمل بالإدارة، ومن واقع العمل اليومي بها لاحظنا الآتي :

* سهولة متابعة كافة الإجراءات اليومية للموظفين

حيث يقوم الموظف بسحب غلاف الإجازة بأيامها من أيقونة مخصصة لهذا الغرض عن طريق الدخول إلى بياناته رقميًّا و تكون معبأة من واقع المنظومة والاجمال للخطا ، و مستقبلاً سيتم منح كافة الإجراءات المتعلقة بالموظفين كالإجازات ببياناتها و كافة فئات الإجازات ببياناتها و كذلك تصريح النهايات في الإجازات.

* سهولة الرجوع للمراسلات بارقامها أو موضوعاتها أو الجهة المسئولة لها .

* سهولة اخذ الإحصائيات والتقارير من المنظومات .

* سهولة الرجوع لمكان تواجد الادارة و حركة تداولها بين الموظفين وكذلك المدة الزمنية المقررة للتداول .

* سهولة التأكيد من حجم العمل المنجز من قبل الموظفين .

هل ترغب في أي إضافة ؟

نعم السيد/ رئيس مجلس الإدارة و المدير العام للصندوق على وقوفه دائمًا مع إدارة الشؤون الادارية و الخدمات و حرصه على متابعة تطوير العمل بها و الذي كان السبب الرئيسي في مشروع تطوير العمل الإداري كما ألحى السيد/ مدير

الادارة خبرورتها للعمل بالأساسها . تم الاتفاق مع إدارة الدعم الفني لإعداد منظومة للحركة و الدلت خلال العام 2018 . و أدخلت بها

كلية بيانات وسائل النقل بالإدارة العامة و أحيلت الفروع و هي حالياً في مرحلة إدخال البيانات

بالقرورع . كذلك نحن بصدد تقييم منظومات الألكتروني في الإدارة .

* ما مدى دقة البيانات المدخلة بمنظومة شؤون

العاملين ؟ تم الاتفاق مع المهندس المصمم للمنظومة باستخدامات إلبيوتة يمكن الموظف من الدخول عليها من أي جهاز بأي مفتر من مفترات المتندوق للاطلاع عن طريق الرقم الوطني ليتم الدخول بها على

* حدثنا عن معايير منظومة الأرشيف؟

هي منظومة خاصة بالأرشيف الإلكتروني تم البدء بالعمل بها منذ سنة 2016 وقد ساهمت في أرشيف المراسلات الصادرة أو الواردة حتى الآن وحالياً تم الانتهاء منها وهي موجودة بالمنظومة ويسهل الرجوع إليها حتى تتطلب الفرورة سواء عن طريق رقم المراسلة أو موضوعها أو الجهة المرسلة.

* هل تم بدء العمل فعلياً في منظومة الأرشيف

وتداول الملفات؟

تم خلال بداية العام 2018م لفطاء

تعليمات مشددة من السيد مدير

الادارة بضرورة العمل اليومي

بمنظومة الأرشيف وداول الملفات

بحيث يكون العمل بالكامل

في تداول الملفات إلكترونياً منذ

إحالتها من الملفوفات و حتى

إنهاء الإجراءات المتعلقة بها و

حالياً تسير بشكل انساني وفق

الإجراءات منها وخاصة في قسم شؤون

العاملين .

* هل يتم تطوير المنظومات من

حين لآخر ؟

عن واقع العمل بالمنظومات

لبن تنا عدد من الملاحظات رأينا

ضرورة مراعاتها في إصدارات

المنظومة القادمة بخت المراوح عدد

من الإضافات لبعض المنظومات

وأخذت في الاعتبار من قبل

مصممي المنظومات والذي رأينا

تعاوناً تاماً منهم في سبيل إنجاح

العمل بها و يتم بين حين و

آخر إصدار تمهيدات للمنظومة

وتحالل الفروع بعد تطبيقها

بإداراة أولى و التأكيد من ظاعيتها

هل هناك منظومات أخرى ترى

الادارة خبرورتها للعمل بالأساسها ؟

تم الاتفاق مع إدارة الدعم الفني

لإعداد منظومة للحركة و الدلت

خلال العام 2018 . و أدخلت بها

كلية بيانات وسائل النقل بالإدارة

العامة و أحيلت الفروع و هي

حالياً في مرحلة إدخال البيانات

بالقرورع . كذلك نحن بصدد تقييم منظومات

الألكتروني في الإدارة .

* ما مدى دقة البيانات المدخلة بمنظومة شؤون

العاملين ؟

تم الاتفاق مع المهندس المصمم للمنظومة

باستحداث إلبيوتة يمكن الموظف من الدخول عليها

من أي جهاز بأي مفتر من مفترات المتندوق للاطلاع

عن طريق الرقم الوطني ليتم الدخول بها على

أموال الصندوق الاقتصادية في ليبا

أو على جماعة معينة، كما لا تنسى دعم الدولة والجهات العامة لهذه الأموال سواء بشكل مباشر بتشجيع العديد من الجهات العامة وخاصة على مساعدة الصندوق في عملية الاستثمار، أو بشكل غير مباشر من خلال إعطاء وسائل الاستثمار من قبل الجهات والمصالح والمدنية والثقافية والفنانين والمثقفين والمفكرين والصحف وغيرها من صنوف المعرفة، والأمر نفسه في بلدنا إذ يغير صندوق الصيانة الاجتماعي ذلك أكبر هيئة الاقتصادية، وخاصة في ليبيا بعد صرف أموالها، والإمساة الوطنية للنفط الذي يقوم بمحاربة أموال معينة بذاتها منها على شكل معاشات لأكثر من (400,000) أربعمائة ألف معاش ضمالي، وخدمات (2,000,000) مليون مضمون مشترك، والنصيب الآخر في مشاريع تنموية، وهذا النصيب غالباً ما يحصل من فائض إدارة نظام الصيانة الاجتماعي، وبما أنه ومنذ ظهور ذلك النظام في ليبيا يتحقق فائضاً فإن القافلة الصندوقية حقيقة وواقة كافتاديق وراثة التراث، وفي كل زراعة فيها بالقدر الذي يتبع له تقديم المناهج على أكمل وجه، وما ياض منها يساهم في الدفع بعجلة الاقتصاد إلى الأمام، وفي هذا الإطار حق لنا المفاجأة - في الوقت الراهن - مساعدة الصندوق في حل الأزمة الاقتصادية من خلال تحويل شهيرية باستثمار، كما ساهمت زيادة حدها الأولى إلى (450) دينار من قوة المضمونين الشرائية وكان لها آثار إيجابية على الاقتصاد من زاوية، ومن زاوية أخرى ساهمت في حل مشكلة نفس السيولة عند بعض المصارف من ظاهرة البطالة متوفقة، وذلك بفضل مبادرات الصندوقية التي تحقق في مجال التنمية الاقتصادية، تاهيلها عن أموال الشركات التجارية له وريع استثماراتها، كما تعب كبرى جمجمة الصندوقية والانتشار في أغلب الولايات بشكل مبادر في التخفيف من ظاهرة البطالة متوفقة فرص عمل للعاطلين، وشكل في مبادرات عن طريق البري السياحية (قرية السياحة جزور والقرية السياحية قاربون)، والفنادق (كونفندنس باب البحر، وتنسي، وغيرها) المطلة له والتي وفرت فرص عمل لكثير منهم.

والسؤال هنا ما المميز في أموال الصندوق حتى قالت بهذا الدور خصوصاً في هذا الوقت؟

يمكن القول إن اختلاف هذه المبالغ راجع للغيرات التي لبّيت بها، فضلاً مبررة مرورة وليس صرف تلك الأموال لوجود عجزانية مستقلة عن ميزانيات الدولة، ودمويتها باعتبارها تتلازم مع الافتتاحات الضمانية ساهمت لهذا كثيرون في مسوقة إقامة المشاريع والدعم من الرؤوس الإداري في الصرف، كما أن الطابع الخيري والاجتماعي والإنساني لهذه المبالغ ساهم في تبريرها عن غيرها فهي مسؤولة عن الجميع لأنها تعود بالفائدة على شرائح مختلفة من المواطنين، لا على فرد بعينه.



علي محمد الربيبي

الجامعة العربية
المغاربية بمنطقة القطب المغاربي

من إسناد طامئن منزلك
كيفية بأن تصبح سيراً من المربى
تؤمن حياتك وديعة أسرتك

٣٧٥%

لصاند مهتمة للعامل مريضة السكري

ين مخاطر تتعلق بالجاذب نفسه وبين ما يمكن أن تتعبر له الأهم الجاذب مرتبة السكر. وهو ليس أمرًا مستحيلاً أو صعباً على البالغين لكنه يحتاج بعض الزيادة من أجل الاستمرار بفعام معنوي مع ممارسة بعض الرياضة. يجب التأكيد على ذلك قبل إعطاء الماء وبعد أن يطلب هذا أسلوب حياة بدون السكر.

يشكل دقيق جداً، من أهم ما يجب على مرحلة السكر الانتهاء إليه هو التحكم في مستوى الجلوكوز في الدم خلال فترة العمل. بل عليها ضبط مستوى السكر قبل التفكير في العمل بهذه القدرة لأن للاطلاع ثمن، ويتضمن كل حدوث العمل بأيكم من ذلك. إن قييم مستوى الدم من أهم الأدوات لمراقبة السكر حتى لا تتعرض لأى من المخاطر التي تختلف

يطلب البعض أن يفرض السكر لا يمكن العيش
بدونه أو الشعور بالسعادة. خاصةً لو أصاب أمور
في سبب ضيق في عمر الشباب. وإن كانت
مرتبطة السكر التي خلقت هي وأداتها تكون
من ذكريات العمل والإنجاب، والحقيقة أنها
كتبت من التكيف مع مرضها والحمل والإنجاب
وأن تكون هي والمواليد كل الصحة
العافية شرط انتشار بعض الخدمات الطبية

المخاطر التي يتعرض لها الذين

جدون تشهوهات ارتفاع مستويات السكر في الدم خلال الأشهر الثلاثة الأولى يزيد من خطر الإصابة بالتشهوهات أو العيوب الخلقية، وأن بعض النساء لا تعرف أنها حامل إلا بعد موسم فترة حمّى التهاب المبايض، قبل الفحص في الدعا

النتائج الغذائية لسكر الحمل

اهتمي بتناول وجه القطور
فهي أساسية لتنظيم مستوى
السكر في الدم طوال اليوم
تناول الطعام كل ساعتين أو
ثلاث ساعات لتجنب انتفاخ
مستوى السكر في الدم
لسمون وجبات إلى ثلات
وجبات صغيرة ووجبات
خفيفة إداهما بالقرب من
موعد تومك.
أهمية سكر الحمل



علاج مرض السكر

بعض فوائد الزنجبيل

- يحتوي التجيجيل على مواد تظيم عمل الجهاز الهضمي، وخاصة معن جدوى العيوب والفيق .
 - عادة ما يوصى باستهلاك 2-4 جرام يوميا
 - يقيسه إلى 2-3 حصص، التخفيف من غثيان العمل .
 - يوصى باستخدام الزامبيل كوابيل صحية
 - يشكل خاص في فترات متقاربة في قافية الطعام الأسوسي .
 - بالنسبة لارتفاع الوزن أشارت بعض الدراسات إلى أن تناول الشخص التجيجيل ساهم في خفض وزنه لما يقارب 20% من الدهون بالنسبة لناسينو وولوك قد يكون بسبب محتواه العالي من الألياف الغذائية التي تساعد على زيادة الأحساس بالامتلاء الشعور وبالنتائج زيادة الشبع .
 - التي منها يعززها ساقاً فإن خطورة الاصابة microvascular & macrovascular (cader) عندما كان تجيج السكر في الدم أعلى على مدى ثمان ساعات أولوية من المرض بالمقارنة مع الأفراد العالية والمنخفضة في المرض
 - أيضاً خطورة تجيج السكر أكبر والمدة الزمنية للمرض تجيج السكر أكبر لهذا على حاجة هذه الفئة بشكل جدي وتعديل تركيز الجلوكوز (السكر) في الدم قادر المستطاع على العلاج في هذه الفئة من الأشخاص أن يحقق معظم الحالات البيوت العادي في تجيج السكر في الدم (Hypoglycemia)، أو البيوت العادي الموردة (hypotension)
 - وذلك النتيجة في المرة الصفرة الشاملة الموصى وتحميم الأدوية التي يتعالج بها يبعث له من الممكن أن يعيق المريض بالسكرى من أكثر من نصف بالإضافة إلى السكري

الضمان الاجتماعي

ليس مجرد برنامج إنفاق أو إدخار..

إنه وعد من جيل إلى جيل



بادر بالاشتراك

إدارة الإعلام والتوعية الضمانية بصناديق الضمان الاجتماعي

صناديق الضمان الاجتماعي ومدحّنات النجاح المتواصل

آفاق ضمانية ..



بقلم: خالد السباتي

سوف تكتب أصدقاً، شرفيّن وأعداء، حقّين، ورغم ذلك النجاح على أيام حال، يقول برناز شو: «بِلَوْمُ النَّاسِ طَرْفُهُمْ عَلَىٰ مَا هُمْ فِيهِ مِنْ حَالٍ، وَلَكِنَّ لَا أَوْصَنُ بِالظَّرْفِ؛ فَالنَّاجِحُونَ فِي هَذِهِ الدِّنيَا أَنَّاسٌ يَحْتَلُونَ عَنِ الظَّرْفِ الَّتِي يَرِيدُونَهَا، فَإِذَا هُمْ يَجْدُوْهَا وَعَسْوُهَا بِأَنْفُسِهِمْ». هذه الأدكار وغيرها حول النجاح تتصادر إلى الذهن عندما يتابع المرء الإيجازات بعض المؤسسات الوطنية الرصينة، ومن أبرزها، «صندوق الضمان الاجتماعي»، الذي أثبت أنه مؤسسة وطنية واحدة بأمانة، يعطي كل من وسائله طيباً يشرّعه ويكمله الممدة في درج الوطن، وتكتُم حمداته بكل المواطنين المثقفين. ويجب من استقرارهم الممدد، ويدبر الصندوق مشاريع استمارية ضخمة، وقدم المجتمع خدمات تدريبية وطنية ومحفظة من خلال بعض الجهات التابعة له مثل: المركز الليبي للاستشارات والتنمية الشرفية، والمركز الليبي لتنمية المعلومات والاتصالات، والمركز الليبي للمبحوث والدراسات الإكواربائية، والشركة الضامنة للخدمات الطبية وغيرها. وفي هذا الصدد، بادر الصندوق إلى تأسيس «المكتبة الفضائية» لتكون بوابة تلقيف وشغاع علمي وثقافي للمجتمع الليبي، وهذه في حد ذاتها خطوة مهمة تعسب الصندوق، خصوصاً وأن القائدة المرجوة من هكذا مشروع لا تعود بالنتائج على شريحة واحدة فقط، بل تطال الطلاب والباحثين والمهتمين والمدارسين في كثير من التخصصات العلمية، واستثمارها ستكون مكتبة على مستوى عالٍ من التجهيز والتوزيع في المصادر والماجراج المنشورة، ولا يتوتّ أخيراً أن أشير إلى بعض الجوائز التي تحصل عليها الصندوق مؤخراً، ومنها: جائزة المبادرة الأفضل في توسيع شبّوك أنظمة الحماية الاجتماعية، في عام ٢٠١٧ من قبل الجمعية الدولية للضمان الاجتماعي ISSA، والتي تقدّم الجرس الذوّي الرسمي الذي تنتهي إلى حصوله تعطّل مصاديق وهبات الضمان الاجتماعي في ذوق العام، وهذا يعكس ذات التميّز الذي أوصل الصندوق إلى منصب ثالث رئيس الجمعية العربية للضمان الاجتماعي، وهو نفس التصريح الذي مكّن الصندوق أن يكتنف الجمعية الدولية للضمان الاجتماعي أن تحمد اللغة العربية، ولأنّ مقرّة كلّغة رسمية تتقدّم بها في المجتمعية (كما أعلن عن ذلك رسماً عن الموقف الإلكتروني للصندوق)، إنّ هذا النجاح لم يكن ولد الصدفة: بل كان قرّة الجيد الجنائي لكلّ العاملين بالصندوق في كلّ المشتّرات والثروة، وتأمل أن يتواصل هذا النجاح ليتحقق في المستقبل القريب بتحياّت أكثر بإذن الله.

النجاح في الحياة لا يمكن أن يأتي مصادفةً، حتى وإن حصل إلى الله قد يكون كذلك أحياناً مع بعض الناس، فالحقيقة تقول أن النجاح يأتي من خلال الجهد والمتابقة، وتحتاجه المواصلة لتحقيق هذا الهدف المهم في الحياة، النجاح في النجاح ينبع إلى كلّ إنسان، وبصاري من أجل تقويمه، ويفتح الفاني والتقبيل في سبيله، وهو لا يتحقق إلا بالإيمان والتحميم المُسلّى، فالنجاح في العمل مثلاً أو في طلب العلم كلهـ لها نعم من الله سبحانه وتعالى ينعم بها على عباده علّهـ يأتّها بالثواب، ويسألون في الطريق الصحيح لتحقيق ذلك النجاح المنشود، فهل يعقل أن يصل الكسان بينما يتحقق المجهود؟! ولا يمكن أن يصل الإنسان إلى هذا النجاح مرة واحدة، بل يكتوّن ذلك غالباً على مرحلة خطوات ومسار حل، كلّ واحدة منها تعقّلها أخرى، إلى أن يصل إلى القدرة ولذلك فإن النجاح يعزّل ببساطة على الله: «الإنجازات التي يتم تحقيقها في فترة زمنية ممتهنة». وقد تناول كبار الكتاب العلميين (خصوصاً في مجال إدارة الأعمال والتنمية والتطوير الذاتي) موضوع النجاح وعصره وأهميته، ومن هؤلاء الكتاب هناك دايل كاربنجي وستيفن كوفي وزوجان زيجلار وبرابان تريسي وغيرهم، فالعمور الأسماء التي اشتغلت زوج زيجلار (٢٠١٢-١٩٣١) هو صاحب المقوله الشهيرة «أراك على النجاح». وهو نفس شوان كتابه لهم في هذا الجانب، ولديه رصيّة كبيرة من المقالات والدراسات في النجاح، وهو يرى أن النجاح هيّأة تعيشها، وقوّى في الواقع ليس الخطّوال على ما أربّه، بل هو في المخاولة، لا النّصر، النجاح ليس نتيجة، بل سقّي وسحاولات مُنتصرة، ما تخلّص عليه آثاره، لتحقيقه لهذا ذلك ليس يقدّر لعنة، ما تكون أثره على نتيجة يسبّب تحقيقك لهذه الأهداف، أما سيفن كوفي فصاحب الكتاب الشهير وأهمه العادات السبع للناس الأكثر فاعلية، وكتاب «العادة الثالثة»، وال فكرة الرئيسية في الأول، إذا أردت أن تغير حياتك وتحقق أهدافك، وإن تزيد من فعالية شخصيتك بما عليك إلا أن تدفع بعاداتك إلى الماق ارجحه، والعادات السبع التي تناولتها كوفي هي، من مبادراً وساطة، ابدأ والنهائية في ذلك، قم بالأشياء المهمة، أولاً بذكر طريقة تحصل من الجميع وابحث، أفهم الآخرين أولاً لكي يفهموك، تعاون مع الآخرين، لبق شبارك حاداً، وفي كتاب «العادة الثالثة»: يرى كوفي أن الناس غير منظّلين و لأنهم لا مصلحهم، فأجلّهم على أيام حال، إذا فعلت الخـ سيهـمك بعض الناس بأن لك دوافع انتـانية، فاقعـلـ الخـ على أيام حال، وإذا حققت النجاح

ستدركون جيداً أي خدمات جليلة تقدمونها ..

اسمعوا ما قاله ..
عبداللطيف
المزوق !!؟



بتهم : محمود أعظم

المؤسسات في الترابط في ظل هذا الانقسام ؟ وكيف واصل مسيرةه في التقدم والتطور ؟ - ألتتفقون معى بأن الفضل يرجع لله أولأم للإدارة العليا الحكومية الرائعة الشجاعية التي استطاعت الحفاظ على صندوق الصيام الاجتماعي من التشتت والتشرذم ، وساهمت في إدخال التطور والتحديث في عمل هذه المؤسسة وأيضاً تعاملها مع الموظفين بمنتهى الاحترام والإنسانية هي ما عكسته تقديمهم لأفضل الخدمات والحفاظ على مستواها بوخاتماً أقول بأن هناك كثراً غيرك مهيد / عبد الطيف المزوق من يقولون لكلاك ويشاطرونك الرأي بل ويجهجون بالدعاء إلى رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق بالصحة والعافية وأن يجزيه عن كل مستحقى الخدمات الضمالية خير الجزاء فله الفضل وله الشكر وله العرفان فهو الناعم الحقيقي ، وكلامك سيد / عبد الطيف المزوق هو بالتأكيد وسام على حدود كل الموظفين في الصندوق وهو دافع حقيقي لنا من أجل الاستمرار في تقديم أفضل الخدمات الضمائية مستحليها فالضياع الاجتماعي هو حق لكم وواجب علينا ، فمزيداً من العطاء فإنهم يستحقون أكثر وأكثر ...

عبد الطيف المزوق ليس مسؤولاً وإنما هو مواطن عادي سبط متلاعنة ينماضي معهاناً شعانياً من فرع صندوق الصيام الاجتماعي الواحد ، لأنني وقمت به مداخلة هادفة عبر البرنامج المسموع الصيام الاجتماعي ، هطلتك ، والذي أعدد وقادمه عبر آثير إذاعة أمببا الوطنية المسموعة ، كان وقتها داخل ديوان الفرع في الفترة المتساوية يلتقي خديمة ، طلبت مني كان معن على الهاتف وهو رئيس قسم التقاعد العسكري أن يربطني بأحد المستفيدين من خدمات الفرع دويناً أي ترتيب وعلى الهواء مباشرة فإذا به عبد الطيف المزوق . ذلك المتلاعنة المواطن البسيط من أقصى الجنوب الشرقي من جالو وهو يقول بأن صندوق الصيام الاجتماعي أفضل مؤسسات الدولة وأن الخدمات رائعة وبأن موظفيه في غاية الإحترام والشأن متمنياً على كل الجهات والوزارات أن تخدو حدو الصندوق في الترابط والتآزر وما أن أنهى عبد الطيف المزوق كلاته حتى شعرت بسعادة غامرة كوني أحد موظفي هذه المؤسسة ، ولكن السؤال : كيف وصل صندوق الصيام الاجتماعي إلى هذه المرتبة ؟ وكيف استطاع أن يكون أفضل

الصيام الاجتماعي

منظومة خاصة ندول الأزمة إلى أرياح

والضيق إلى إشراح ، والشدة إلى
غبطة ، والعسر إلى يسر

نعمل جميعاً في نعيم
هذه المنظومة الطيبة

ادارة الاعلام والاتصال - المنظمة المصرية لصيام الاجتماعي

الجودة

تستعرض أهم التطبيقات المتعلقة بمنظومات الشؤون الإدارية والخدمات

نظمت إدارة الجودة والتفتيش وتنمية الأداء بصناديق الضمان الاجتماعي لقاء عمل بمدينة بنغازي وذلك بالتعاون مع إدارة الشؤون الإدارية والخدمات وتم من خلاله تدريب العمليات الخاصة بكافة أعمال الإدارة منها الهيكل التنظيمي والتنظيمي الداخلي والملاك الوظيفي وغيرها ... واستهدف اللقاء الذي استمر ثلاثة أيام 25/11/2018 موظفي إدارة الجودة ورؤساء الأقسام المناظرة لها بالفروع على مستوى ليبيا وشهد اللقاء تفاعلاً وحيوية ونقاشات جادة من خلال المختصين من كلتا الإدارتينمجلة لمحة كانت حاضرة واجرت عدة لقاءات وأخذت انطباعات المشاركون والبداية كانت مع السيد / حمزة خليفه المشرف مدير إدارة الجودة والتفتيش وتنمية الأداء .

متابعة / محمود اعظيم تصوير / خليل بن اسماعيل



- كافة الأهداف التي نسعى لتنفيذها خلال الفترة القريبة القادمة.
- هدف العمليات التي تم تدريسيتها في هذا اللقاء وما هو الهدف منه؟
- تصنيف العمليات المستهدفة في جلسات ورشة العمل كانت وفق المعاور التالية:
- العمليات المتعلقة بالتصنيع.
- العمليات المتعلقة بعمل الوظائف.
- العمليات المتعلقة بعمل الزمالق.
- العمليات المتعلقة بالتصنيف على الدرجات الوظيفية.
- العمليات المتعلقة بالإجازات بأنواعها.
- العمليات المتعلقة بالملائحة لتمويل إجراءات إدارية.
- العمليات المتعلقة بالتقسيم والجزاءات.
- العمليات المتعلقة بنهاء الخدمة.

مع تقديم الدعم اللازم لنجاح هذه الورشة ووفقاً لمخطط تأسيس نظام الجودة الشاملة والذي يعبر أحد المشاريع والإجراءات بكلفة الأنشطة بالصندوق وإيجاد السبيل للانتقال من الواقع القائم لتحليلها ضمن متطلبات الخطوة الاستراتيجية للصندوق وضمن الدور الأساسي والمهام المنطقة بها الإدارة. حيث يعتمد تنفيذ عمليات التدريب ضمن مكونات إدارة العمليات والتي هي في الأساس ضمن مراحل تأسيس نظام الجودة الشاملة.

*** كيف رأى مشاركة المركز اللي**

لتربية المعلومات؟

• جذب اهتمام العاملين بإدارة الجودة حيث تم الاستجابة والموافقة على ذلك ومن ثم قمت بإحالة مقترن متكامل للسيد رئيس مجلس الإدارة والمدير العام حيث بارك هذه الخطوة الإيجابية وقد موافقته



بمشاركة في حكمة فعاليات، استطلع أن أجري بناءً للمتخصصين كانوا على قدر كبير من المهنية، الأمر الذي لمسه خلال إجابتهم على كافة السؤال والاستفسارات، وأثناء طرحهم واستعراضهم لكافة العمليات المستهدفة، إضافة إلى اسلوب مشاركتهم للمشاكل والحلول المذكورة لكل عملية، وعدد اليل على أنهم جذبوا بتوبيخ المهام الموكلة إليهم، كما أسعوا لي من خلالكم أن أهنّ غالباً المجهود المبذولة من قبلهم وتقدير الشكر الجزيل على مساهمتهم في إنجاح لهذا اللقاء.

ما مدى استثناتك من هذا اللقاء؟
أعتقد بأن الاستفادة كانت ذات جدوى كبيرة، باعتبار أن النتائج والخرجات قد أوقت إلى حد كبير باستفاضة الغوش حول مجموعة التساؤلات السابقة في مجال عمليات الشؤون الإدارية والخدمات، وزراعة القيم المعرفي شسان الإجراءات المتعلقة بالوظيفة والملاطفة ما المنظومات التي تم التطرق إليها في هذا اللقاء، وهل لديكم أي ملاحظات؟

على النقطة الإعلامية المتميزة والرايدة والتي كان لها الأثر الطيب في إبراز مهاراتكم لقاء العمل.

وكل ذلك الشكر للسعادة المحاضرين على مشاركتهم في استضاح كافة العمليات المستهدفة، والشكر موصول للجميع دون استثناء.

السيد محمد حمودة بعيو
رئيس قسم ضمان الجودة والتفتيق

* كيف كانت مشاركتكم في هذا اللقاء؟

واعتقدوني أن المشاركة كانت مثمرة وإيجابية بشكل كبير، فالنتائج كانت فوق سقف توقعاتنا، حيث لاحظت التفاعل الواضح والجلي أثناء طرح كافة المساعدة المشاركون سواء من عناصر إدارة الجودة والتكنولوجيا وتقويم الشؤون الإدارية ومساعدتهما في صورة خاصة في جلسات العصف الذهني التي تم برزانتها ضمن هذه الورشة.

ويعتقدوني أن أغلب السادة المشاركون يوافقونى هذا الرأى لما استثناهه عن جواري معهم في ملئ كل جلسة.

ما تقييمك للمتخصصين الذين ساهموا في هذا اللقاء؟

عن خلال خبرتي المتواضعة المكتسبة



لهذا المترفع من قبل المشاركون على لقاء العمل حيث قمت الزيارة مساء يوم الثلاثاء الموافق (27/11/2018)، ومن الأطلاع على آيات عمل منظومة (LOOKC) ومنظمة (التداو) حيث استعرض السيد مساعد مدير إدارة الشؤون الإدارية والسيد رئيس وحدة المحاولات، أهم التطبيقات المتعلقة بذلك المنظومات، وتحت الجميع العمل بها، وذلك للمساعدة من الخدمات التي تقدمها تلك المنظومات.

لا يعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى السيد المخرج رئيس مجلس الإدارة والمدير العام على ما يقدمه من دعم متواصل في سبيل تحقيق مخططات وأهداف إدارة الجودة والتكنولوجيا والتقويم للأداء، وكذلك الشكر للسعادة مدير إدارة الشؤون الإدارية ومساعدته السيد سام عمر السنوسى على ما قدمه من عرض وبيانات ومعلومات خلال فترة المقهاد لقاء العمل، كما نشكر مشاركة وحضور كل من السيد رئيس لجنة تفعيل الدورة المستندية لاستاذ صدام الفراقي، والسيد مدير المركز الليبي لتنمية المعلومات، وكذلك مشاركة السيد مدير إدارة الإعلام.

وتم حوصلة كافة النتائج في صورة اشتغلت على تحرير ميدلي لعدد 29 عملية تقرير، حيث تم عرضها خلال اليوم الخامس.

فهل زيارة الإدارة العامة هي هل
ترجمت بأية ملاحظات؟





تطوعية إلى أخرى سواء كانت على مستوى الطاقات البشرية الإدارية وعلى مستوى المنشآت والبنية التحتية بها من مستلزمات تقنية وأدوات تشغيلية وما يرتبط بها من تطوير المعرفة على درجة تامة بالعمليات بالشأن الإدارية والخدمات وفي نهاية الورشة تحوّلت الأدّاء والرغبات إلى خطوات فعلية على أرض الواقع بكل لفة واقتدار للوصول إلى الهدف من وراء هذه الورشة.

أضاف وادي في خاتمة ندوة إنجاز الجودة :

إن سر نجاح هذه الورشة يكمن في الدور الذي قام به إدارة الشؤون الإدارية والخدمات من مدير الإدارة ومساعد مدير الإدارة إلى الموظفين الذين حققوا هذه الورشة.

أيضاً التقينا بالستاندات معه مدير الصناديق والإدارة والذى حذرنا العامل لمندوبي الصناع الاجتماعي والذي يوجه له الشكر والتحية على إنجازها كذا لا يفوّتني أن أشكر إدارة الجودة والتنمية وتقديم الأداء على رأسهم مدير الإدارية ومساعدته على هذا الاهتمام والعمل المحدود على نشر وتعزيز نظام الجودة الشاملة بالصدق وشكراً موصول لإدارة الشؤون الإدارية والخدمات وإدارة الأداء والتوعية الضمانية وكل من ساهم في إنجاح هذه الورشة.

اسم الجودة يبرع النظارة والذي حدث عن هذا اللقاء :

كانت المشاركة جيدة وفعالة ومشمرة حيث تم فيها طرح الأسئلة والمقترنات وتبادل الأفكار، والغرارات على مستوى 21 فرعاً من كافة أنحاء ليبيا والآليات تطبيق الدوريات المستندية الخاصة بإدارة الشؤون الإدارية والخدمات.

كان اللقاء جد شيق من حيث أسلوب اللقاء - إيمان المعلومة - تنوّل الأداء والمقترنات والأسئلة والرد عليها - استعراض في قسم العمليات أي الإجراءات التي تم في إدارتهم - تضويمهم واستقلال في التحسين للمستوى لهذه الإجراءات ودخل الملكة والمتقدّمات فيها

وأرسل البري في حدديه قال :

ساهم هنا اللقاء في تعميق قدرات الفنية والإدارية ومازجتها مع القوانين والقرارات واللوائح وتعلّمات العمل حتى تكون في صورة مهنية ومحنة عند متقدّي الخدمة الخارجيين وهم فئة المشتملين المشتركين وأصحاب المعاملات.

بالإضافة إلى التعرّف على كل جديد وتطوير في المنظومات داخل إدارة الشؤون إدارية وأليات التحديث فيها ومقارنتها بالتنظيم الوريقي التقليدي، والذي رأينا من خلال تناول هذا اللقاء أن يستمر قياماً في دخال نظام المنظومات في كل العمليات داخل الصندوق والذي سوف يوفر الجهد وأعمال الوقت لكل من الصندوق ومتقدّي الخدمة كذلك.

نتائج هذه الورشة أصبح كل موظفي إدارة الجودة والتنمية ورؤساؤه أقسام الجودة بالفروع على درجة تامة بالعمليات بالشأن الإدارية والخدمات وفي نهاية الورشة تحوّلت الأدّاء والرغبات إلى خطوات فعلية على أرض الواقع بكل لفة واقتدار للوصول إلى الهدف من وراء هذه الورشة.

أضاف وادي في خاتمة ندوة إنجاز الجودة :

إن سر نجاح هذه الورشة يكمن في الدور الذي قام به إدارة الشؤون الإدارية والخدمات من مدير الإدارة ومساعد مدير الإدارة إلى الموظفين الذين حققوا هذه الورشة.

أيضاً التقينا بالستاندات معه مدير الصناديق والإدارة والذى حذرنا العامل لمندوبي الصناع الاجتماعي والذي يوجه له الشكر والتحية على إنجازها كذا لا يفوّتني أن أشكر إدارة الجودة والتنمية وتقديم الأداء على رأسهم مدير الإدارية ومساعدته على هذا الاهتمام والعمل المحدود على نشر وتعزيز نظام الجودة الشاملة بالصدق وشكراً موصول لإدارة الشؤون الإدارية والخدمات وإدارة الأداء والتوعية الضمانية وكل من ساهم في إنجاح هذه الورشة.

اسم الجودة يبرع النظارة والذي حدث عن هذا اللقاء :

جاءت مشاتكتنا في ورشة عمل إدارة عمليات الشؤون الإدارية والخدمات التي تظمّنها إدارة الجودة والتنمية العمليات الرئيسية الخاصة بإدارة الشؤون الإدارية والخدمات فقد ساهمت هذه الورشة من خلال المختصين من إدارة الشؤون الإدارية في زيادة معرفتنا بهذه العمليات والدور المستندية لكل عملية وكيفية اعتماد وتحلّفهم بهذه المؤسسة الفريقة حيث كان لعملهم وتحلّفهم معناً لإدارة الجودة ورؤساء أقسام الجودة بالفرع دور حاسم في تحقيق ما وصلنا إليه بجهود هذه الورشة.

أما عن الاستفادة من هذا اللقاء قال وادي :

لقد كان لهذه الورشة الآخر الطيب الواضح في معرفة العمليات الرئيسية الخاصة بإدارة الشؤون الإدارية والخدمات فقد ساهمت هذه الورشة من خلال المختصين من إدارة الشؤون الإدارية داخل صندوق الصناع الاجتماعي والإداري بجهود جمّيعاً في أن نصل من خلال هذه الورشة إلى وضع أسس وقواعد تهيئ سبل النجاح لمشروع تحرير العمليات الخاصة بإدارة الصندوق بما يتماشى ومكانة المجموعة حتى يكون قراراً على الاستمرار والعطاء ومواكبة المتغيرات والتطور الذي يشهده قطاع الصناع الاجتماعي على المستوى العالمي وإن كانت ورشة عمل رائعة جداً طبقاً فيها من نماذج قيم وجودة أكفاء ذوي خبرات مميزة من الشؤون الإدارية قاماً بتعريف المشاركون بالعمليات والإجراءات الخاصة بالدورية المستندية لكل عملية من عمليات إدارة الشؤون الإدارية.

ويمشاركة وعطاء الجميع استطاعنا تحقيق هدف الاستفادة من الورشة وتوسيع بعض المباحث في مجال الشؤون الإدارية، الأمر الذي ساهمنا في معرفة وفهم تحرير هذه العمليات.

حيث تم تقسيم المشاركون إلى مجموعات لفهم كل مجموعة بتحرير العمليات وعرضها على الحاضرين ومن ثم تقديمها من المختصين بإدارة الشؤون الإدارية وتحصص بالذير السيد/مساعد مدير إدارة الشؤون الإدارية والخدمات والفريق المصاحب له ومن

الضمان الجماعي
قلعة حصينة



لتعزيز الأمن
الاجتماعي

خاصة بالشؤون المالية والمراجعة الداخلية
العنصر الثاني أيضاً كان حاضراً من خلال الاستاذة
عالمة الامن شعبان رئيس قسم الجودة فرع الوابات
التي بدأت حديثها بالقول :

كانت تقوم بتحريط العمليات الخاصة بالشئون الإدارية التي تتم إما في المدرسة أو قبل إدارة الجودة والتقييم، وبذلك تتضمن واقع الحال داخل الفرع ومن ثم تقتصر بها كورة عمل شاركوا بها في هذه اللقاء، لم تتناول عملية تحريط عمليات المدرسة الثالثة كفرق فريق بعد الاستعانت بالأشخاص في الشؤون الإدارية من طريق طرحهم للنقاش للمراحل التي غيرها ومن ثم تقييم ورقات العمل المقدمة من قبلها وبصراحة وبدون مجاملة تذكر بأنه يوجد لدينا داخل المؤسسة كوادر عامة متخصصة وذات خبرة وكفاءة متمكنة من عملها، ولكن لا يلاحظ ذلك من خلال تقرير المفصل لهذا العمل، لأن المقصود هنا هو إثبات أن المدرسة الثالثة، سواءً كانت متعلقة بعمليات الشؤون الإدارية والخدمات أو تلك التي قدمها المركز إلى لجنة المعلومات والاتصالات بحيث كان يمكن شامل وواسط

وعن الاستاذة تحدثت السيدة عالي فاتحة :
 لقد استفنا كلّمًا حيث أضفنا لها الكثير من المعلومات
 المتعلقة بإنجذاب هذه العمليات والبرامج التي تم
 بها وبيانها، وبما يتعلّق بالقوانين واللوائح المعمول بها داخل الصندوق
 وأيضاً أكتسبنا مهارات جديدة في تحليل ومراجعة
 هذه العمليات وفقاً للشركة البينية
 امام المنظومات التي تم شرحها في هذا اللقاء، قالّت :
 تم أطلتنا لمحنة عن منظومة شؤون العاملين ومنظومة
 الأرشيف وتناول الملفات بالإضافة إلى منظومة الحركة
 وأوضحت أنّه شرح المختصين بهذه
 العمليات وبعد بعض الاختلافات في الإجراءات
 المتعلقة بهذه العمليات برجع لأخر حيث كان
 من ضمن الوهابيات فقد حلقات قاعده داخل الفرع
 بين قسم الشؤون الإدارية وقسم الجودة شارقة هذه
 الاختلافات وتصويبها .

بعدها تليها بالأسلاط زيب البشير الطاهر رئيس
قسم الجودة قرع حزام والي قات
كانت مشاركته من خلال تقديم تصور لخريطة بعض
العمليات المتعلقة ببيان الشؤون الإدارية والخدمات
بضمن إضافة المهام الاجتماعية للدعاية السادة
المختصون من إدارة الجودة وإدارة الشؤون الإدارية في
إذاعة هذه الورشة من خلال تقديم العروض والشروط
اللائحة لتقدير كفاءة عمليات الإدارية بضم الشؤون
الإدارية بضمن إضافة المهام الاجتماعية
كما أضاف هذا اللقاء كذا لا يأتى به من المعلومات ع
أغلب عمليات قسم الشؤون الإدارية بضمن إضافة المهام
الاجتماعية

- في اليوم الخاتمي للورشة تمت زيارة إدارة الشؤون الإدارية، والاطلاع على المنظومات التالية:
 - منظومة حقوق العاملين.
 - منظومة التحاور.
 - منظومة الرشيف.
 - وقد كانت المنظومات الثلاثة في المستوى المطلوب حسب وجهة نظرى.

كما عدد رئيس قسم الجودة فرع النقاوة المنظومات التي تم التعرف عليها ومحاكاتها هي :-

- * مکالمہ شہزادی العاملین *

* مظاومة الحركة

• مطلوبه الأرشيف الإلكتروني

والتي أفادنا فيها للنظاميون من إدارة الشؤون الإدارية والخدمات في كيفية استخدامها ومدى الاستفادة منها وتحفيزها.

وختتم حديثه قائلاً : لا توجد أي ملاحظات سواً مرور الوقت الذي يدامر كل شيء وقد داهم هذه الورقة والتي نسبنا ان يطول وقتها الذي مر كما مر السهم في الرسمة وهي تتساءل الله أن تكون قد وقفت في هذه الورقة وقدمتنا فيه الخبر الكبير للمنتدى وستلتقي بالخدمة، والذي اختتم فيه يقول أمير الشعراء أحمد شفقي فقال :

دفات قلب امرء، فاتحة له إن الحمد لله رب العالمين
فارفع لنيسكك بعد موتك ذكرها
فالذكراك للإنسان عبد ثان

أما السيد خيرالله فرج إمام رئيس قسم الجودة فرع

البطان فقد بدا حديقها بالقول :
كانت المشاركة مبنية على الاراء
والمشاورات وطرح للاقتراحات الخاصة بكل فرع
والتأكيد على كل عملية من العمليات المطروحة في هذه
اللقاء وأهميتها بالنسبة لدورات المستدامة
العاصمة بالشأن الإداري والإدارة العامة.
ومن قراراته المتخصصة الذين زاروا هذا اللقاء قال :

رجم: قد يكون التقييم قاصرًا في حد ذاته وذلك لأن المدة كانت قصيرة جدًا، ولكن بالنظر إلى ما تلقاه منهم وغيرهم التي لا تقل عن الأمسية في المصدق فإن أجزم كذلك أن يعاقب في هذه زملائي الذين خسروا هذه الورثة والذين أكدوا بأيديهم ممنهزمون في تناولهم للنهاية وطرحهم لها ويسقى الأفتعلة الدالة وإيمال المعلومة الصحيحة لنا

اما عن استفادته من هذا اللقاء قال الأستاذ حفظ الله :
هذه الورقة وغيرها من ورث العمل التي شاركت
فيها وباعتبار، وفيها من الورش التي ي إدارة سوق
اشراك فيها مستقبلين ومستهدين فيها إدارة أخرى
لا يسع المجال هنا لذكرها فإن الاستفادة كانت أكثر مما
توقفت وكانت في عدة مجالات (القيشان - المعاشات)
ووها أن وزناني استندنا من لقاء العمل هذا في مجال
الشؤون الإدارية في عدة حقوق والحمد لله تعالى.

اما للنظمات التي تم التطرق إليها في هذا اللقاء فما ذكر على سبيل المثال وذلك للاختصار (منظومة شؤون العاملين- منظومة الحركة - منظومة الأرشيف الإلكتروني وغيرها).

ومن اهم ملاحظاته يخصوص هذا اللقاء :
ملاحظتي الوحيدة هي ان اقدم بكل الشكر والتقدير
والامتنان والعرفان لكل قطرة عرق كانت نتيجة اجهتها
من المسـىـدىـيـر ادارـةـ الجـوهـةـ وـالـشـفـيشـ وـقـوـيمـ
الـادـارـاـلـسـيـدـ مـسـاعـدـ مدـيرـ ادارـةـ الـعـوـرـةـ وـالـفـنـيـشـ
وـتـقـوـيمـ الـآـدـاءـ وـالـسـيـدـ اـسـاعـدـ مدـيرـ اـدارـةـ الشـؤـونـ
الـادـارـاـلـسـيـدـ وـالـخـدـمـاتـ وـالـسـيـدـ مدـيرـ اـدارـةـ الـاعـامـ وـالـتـوـبـعـةـ
الـضـمـانـيـهـ وـالـكـلـيـهـ السـادـهـ الضـوـيـفـ الـجـاهـيـ شـارـكـوـنـ هـذـهـ
الـوـرـةـ وـالـنـيـ لـأـيـعـ المـجـالـ اـذـكـرـ حـسـيـاـ وـاـنـ
وـفـقـنـ اللـهـ سـيـحـهـ وـنـعـالـيـ فـيـ اـنـ يـتـكـونـ اـنـ اـلـجـاجـ كـنـكـلـ
فـيـ وـرـةـ العـلـىـ الـقـادـمـ الـتـيـ تـكـونـ باـذـنـهـ تـعـالـىـ

العشوايات وأثرها الاقتصادي والاجتماعي



أحمد علي أبو شريحة

من المعتاد في دول العالم أن تكون العشوائيات في أطراف المدن و حولها كما هو الحال في القاهرة أو بيروت أو هي مشكلة طفيفة تسع منظمة الأمم المتحدة للحد منها غير برنامجها الطموح للمستوطنات البشرية والمعروف باسم UN-Habitat (United Nations Human Settlements)

... Programme

المشكلة عندنا في المدن الليبية أكبر من ذلك بكثير لأن البناء الشعولي لم يجد في أطراف المدن فقط بل أصبح داخل المخططات العالية على المساحات الفضاء المخصصة لإنشاء هيئات حكومية أو جنائز أو مواقف للسيارات . إيجاد أن المشكلة أصبحت مرتبكة داخل المدن المحيطة بالعام و خارجها . وبالتالي تكون ثغرات الدولة كبيرة لحل المشكلات المرتبطة بالمشكلات مما يعني صرف أموال بدون مرور من حيز الدولة على هيئة تمويلات للمترضرين من عملية إزالة العشوائيات . وهذا لا يريد رئيس الدولة الأعلى الذي تنصبه وعيته مؤسسات الدولة الخدمية في تكوين قطافة المدن العشوائية فإن الدولة ساهمت في انتشار هذه الظاهرة السلبية و التي يؤدي إلى الخلف العمالي و ذلك للأسباب التالية :

* التوقف عن استخدام مخططات سكنية أو صناعية أو تجارية

جديدة خلال فترة زمنية طويلة (حوالى 20 سنة) وهذا ما يتعارض مع المعاشر الطبيعي للسكان وبالتالي توسيع الأنشطة المختلفة خطاها .

* السماح للأفراد ذوي المساكن الفقر العائمة بإعطاء مخططات سكنية في حدود ملكيتهم دون التقيد بمواصفات و معايير مسلسل التخطيط المعمول و دون وجود أي رابط مع المخطط العام مما يرثب عليه صعوبة دمجها مع المدينة من حيث توسيع الخدمات مثل الطرقات والمياه و الترف الصحي .

* عدم تفعيل دور المعرض البلدي لقياس مخالفات البناء الشعولي .

* إيقاف منع زخاف البناء مما جعله يستمر عمليات البناء دون الرجوع للجهات المختصة .

توجد مخاطر البناء الشعولي و لها عدة نتائج اقتصادية على الدولة و اجتماعية على المواطن و أسمها :

* صرف أموال حائلة للشعوبين عن الإنارة و قد تصرف هذه الغلواء مرة أخرى من قبل المستفيدين لإنشاء عشوائيات أخرى في ظائل حديث مثل ما حدث في مدينة طرابلس عندما تم إزالة بعض المباني القديمة التحاور و تهويتها قام هؤلاء و شراء أراضي أخرى خارج المخطط العام للمدينة و بناء مساكن جديدة بمبنية وادي الربيع مثلاً و هي مواد المسوانيات بمنطقة طرابلس الكبرى .

* للمساكن الناتجة عن البناء الشعولي قد تكون ميايا عسرة جديدة معددة الطوابق و لكن ما يمر في القباب على هيئة زقاقية متخصصة براجمة التصميم الإنشائي أو المعماري و ذلك مثل الشفاعة و لبلالي التجارية ، مما يعيق الناقد من قدرة المساواة على تحمل الأعباء و آداء المرضع له دون حدوث أي انهيارات قد تؤدي بحياة الناس و هذه هي المخاطر الأخلاقية لذا يجب أن توجه هيئة حوكمة فرالية التنفيذ و التصميم للمحافظة على الساحة العامة .

* مخاطر بيئية من حيث القيمة على الأراضي الزراعية و تحويلها إلى قيادات من الإستهلاك بدلاً من الطعام الشليل و أحصار المباني التي كانت توفر حماية للمدن و تحفتها لها ، أضيف إلى ذلك ما ينتج من مخلفات حرف صحي تجمع في آخر سوداء و صرف صناعي يطرح على سطح الأرض .

* التصميم التقديمي للطرقات مقلقة تماماً فلا توجد أرصفة للشuttle ولا عرض طريق مناسب ولا مناسب لل CONDITIONS الرأسية والأفقية صحية مما يتجمد عنها كثرة جروات السيارة خصوصاً ليلاً .

* عامل الزمن مهم في العديد من هذه المخاطر فكلما تأخرت الدولة في إتخاذ الإجراءات اللازمة حال وقف البناء العشوائي واستئنافه للشكلة و كان العمل باهلاً للعناء .

* البناء العشوائي يسبب مشاكل مزدوجة و مختلطة في الطريق التي تقام عليها بعض المباني التجارية أو الخدمية و التي تصادر مع تنصيب الطريق مما يتجمد عنه زيادة في زمن الرحلة و استهلاك الوقود و بالتالي تفاقم غدر مقطورة تراكم مع مرور الزمن تؤثر سلباً على الاقتصاد الوطني .

إن خلق البيئة المناسبة للسكن و العمل أحد العوامل الأساسية لتقدير الأمم و لا يتأتي ذلك إلا بالشراكة بين القطاع العام و الخاص لبناء بيئة صحية قوية ببلدان التي بها تجمعات سكانية و تخطيهم بشكل جيد و يتعاونون في تشكيل ثالث و هو مواطن الواقع العربي على التقدم و الازدهار فإن الدول لا تفشل بسبب حكمائها فقط و لكن قد تكون السلبية و التصرّف الفكري لدى مواطنيها سبباً مباشرًا و كافياً لفشل الدولة .. دعهم سالمين و حفظ الله ليبنا .

الضمان .. منجز النياندرتال الأكبر

الضمان الاجتماعي، ليس منظومة معدة يلاقان تشمل فيما تشمله حقوق المواطن من رعاية طبية ولقاعد، ومستحقات ما بعد الوفاة.

ولا هو مجرد برنامج عالمي أصبح متوجهاً تجاه كل حكومات الدنيا على اختلاف منهجتها السياسية وأنظمة حكمها وعقال أهل الحل والربط فيها.

ولا هو محظوظ تدبر احترازي تم اعتماده مثالية وسيلة لاجهة توفير الرعاية الاجتماعية والتأمين الاقتصادي للأفراد عن طريق الاعتماد على ما أصبح يُعرف لاحقاً بـ «سلال الحكومة».

إن الضمان الاجتماعي أيضاً ليس حكراً على ذلك التعريف التقليدي الذي يحصره إدارة الرنامج التي تساعد الأفراد على الاستفادة من حقبة من التاريخ الإنساني شهدت فكرة «مرحلة العجز والشيخوخة»، وهي مرحلة ترافق فيها قدرة الإنسان على الرعاية ينكسه بفعل عوامل فسيولوجية وطبيعية، ليتولى المجتمع المحيط به مسالة توزيع هذه الرعاية لأفراده.

إن الضمان الاجتماعي سيرة حياة، وهو بهذا المفهوم يعبر كياناً عائلاً أكبر من كل التعريفات التي سبق ذكرها، فهذا الكيان العائلي بدأ يكتب تاريخه منذ عام على أقل تقدير، عندما كان 40000 إنسان «النياندرتال» البادي يدفن موته من الأطفال وعلى صدورهم جامبب من الزهور، كما دلت الاكتشافات الأثرية، التي أوضحت أيضاً تلك القبور التي أودعت فيها جنباً لكيار في السن أصيبيوا - حسب التحاليل الحديثة - بعاهات متعمّلة من المشاركة في عملية جمع الطعام، إلا أنهم وصلوا إلى سن متقدمة مما يدل على أن هناك من كان يوفر لهم الطعام الذي كانوا عاززين عن الحصول عليه بأنفسهم.

الكل هنا في خدمة الجزء، والأقوى يتعاضد لمد يد العون للأضعف، هذا هو قانون الضمان الاجتماعي الذي سنه وأقره وعمل به منذ 40000 عام إنسان العصر الحجري اللديم الأوسط، ولا زالت البشرية تفتخر به إلى هذا اليوم.



بقلم:
الصديق أمريث مودوارة

كِبِيرْ كِبِيرْ كِبِيرْ



الموظف المميز لهذا العدد

معتز السجو

رئيس وحدة المتابعة

مکتب شریون المدارس

**لكي تكون الموظف المثالي والمميز
ماعليك الا أن تزرع في نفسك هذه
الأمور:**

١- الثقة في النفس: أساس أي عمل في الدنيا الثقة في النفس، هي تتمكن من مواجهة التحديات بما هي أهل له، واستخراج أقصى طاقة لديك، لل孽يف والتعامل مع الواقع المختلفة، وإثبات ذلك في مواجهته، والاتهاء منه في الوقت المناسب، وبالشكل والجودة المطلوبة تماماً.

2- الحلول الإبداعية: لتسوية التحور دائمًا كما تلمسه، لذا لا بد من أن تكون لديك دائمًا خطة احتياطية، وقدرة على التفكير خارج الصندوق، حتى تتمكن من إيجاد مهامك فيما كانت العقبات التي تقف أمامك.

استمرار التعلم وتطوير الذات: لا تتوقف عن التعلم، وتطوير الذات، مهمها كان عمرك، أو منصبك، بل مهما بطلت الحياة نفسها، والتجربة تقول إنه

مثل هذه الحالات تؤدي لنتائج كارثية، وتقدّم الله
واحترام الآخرين. في حين يشي الأعراف بالخطأ ينتقد
في نقصانه، وتدبرك الواقع للأمور، وقدرتك على
تحمل المسؤولية.

٦- طاعة الرؤساء: دادها ما يكون للمدبر، ولو لم تقتضي ذلك، رؤية أوسع. فلانت تنظر إلى الجزء الذي يخصك حضور أي دولة تدرية تأثر لك.

- عدم التزدّد في السؤال عندهما لا يفهم شيئاً لا أحد

فقط، في حين ينظر هو للصورة الأكبر، لذا فإن طبيعته في أمور العمل واجهة، حتى لو بدت لنا فرازه في غير محلها أحياناً. اتفاق تسلك أنه من سيفتح المسؤولية الكبير في النهاية. لا مانع طبعاً من مشاركته في وجهة نظرنا، ونماهاته القوية، لكن في النهاية، أنت ملزم بطبيعته، وإنقاذ مسيرة الأمانة كما هو.

7- الاتجاه المعاكس للآخرين: كمن يعيش في مشارق الوجود.

- الالتزام بمواعيد التسليم: تم من مسارعاتها طرق.
- الاعتراف بالخطأ وتحمل المسؤولية: إذا أخطلت، بشكل مثير، لكن تأخرها عن موعد التسلیم النهائي.

Digitized by srujanika@gmail.com

نقدیم
الاقرار السنوي
في موعده بشكل دوري



يُكفل لك
انتظام صرف المعاشات
في مواعيدها

مديرك على علم بالأمر حتى يتمكن من معالجته
6 - لا تتوّقع من مديرك أن يعلمك كل شيء :
حاوّل أن تجد ذميلاً لك ساعدك في الأعمال التي
لا تفهمها، وخصوص وقت الاجتماع مع مديرك للبحث
في قضايا لهم العمل الذي يتطلّب تعاوناً مشتركة
وتحديد معاييرها، وموازتها العلم التعامل مع
أحدى هذه الأدوات سوف يريحك ويساعدك على
وابحث معه المسائل التي تود أن تطلع عليها

شكل الـ 7 التزم بعملك: إن الالتزام بإيجاز مهماتك وأهمية الالتزام بإيجاز مهماتك وصنف ضمن أعلى المواقف التي تعيزك عن غرورك من الموظفين، مما يجعلك من ضمن الموظفين الأساسيين الذين لا يمكن استغفالاً عليهم ودونكم همارة اليد اليمنى مديرك في العمل بدل وذلت تأثير إنتاجية العمل سلباً على حالي عدم وجودك، ولن يعتمد عليه بعض الأعمال الأخرى، وذلك لأن سمعة

على مدير بشكل كبير وتكون من ضمن الكوادر المهمة عليك أن تكون جزءاً أساسياً من نجاح العمل

في هذه المجموعة من الخطوات التي تمكّنك من الوصول إلى ذلك.

9- اختر مواييدين، إن دقة مواييد العمل تظهر قيمة المؤسسة وأخراجهما وتزيد من قوة سمعتها ولذلك فإن كونك إنساناً متزناً سيجعلك تكتب رؤى مدبريك بكل بساطة ، كما أن الحضور إلى مكان العمل قبل الموعود المحدد يشكّل دائمًا سيمضم عدم تأخيرك في حال حدوث طارئ يسيطر كما أنه يرسّم بصورة للنائم والمتخصص لعملك الذي يتطلبه.

1- قم بالاعمال المهمة، وليس الأعمال البسيطة . لا تكتف بالقيام بمهام العادي التي يشغلك بها الموظفون، ولكن ابحث في التصور المأهولة والجاسحة في نجاح الشركة، وحاول أن تكون الشخص الوحيد

10- أهل منطقياً: هم تلك النّظام من الجاذب العامي الذي يقدّر أقل من الجهد والوقت وصورة أفال، حافظ على تقييم كل الأوراق والمطالبات الخاصة بالعمل، بطريقة تجعله جاهزاً في حال طلب ذلك سكون من الصعب الاستغاثة عنه.

2- ايدل مجهوداً إضافياً: عليه أن تكون من القلة الذين يبذرون دائمًا باهظاً لآفكار إبداعية، وتحمل مسؤوليات جديدة في مطابقة منهم، 3 احرص على نجاح مديرك : ولتقوم بهذه بيريد الكتروني الخاص بالعمل، وذلك من خلال تحصنه بامتعار وترتيب البريد الوارد والصادر بطريقة منتظمة حسب الأهمية.

ستتمكن من تحديد الأعمال التي ستساعد في إنجاز أعماله وستساهم في زيادة دخل الشركة، وهذا ينبع من الاحترام والتقدير، فإذا وافق فإن للدير

٤- لا ينكر شيئاً: عذراً! من يوم باستغرق في بيته
العامل عن حشو أيها! وأنا تقدّم علىك عصافير
المشاكل التي تأثير، بل فم بالتفكير في حل بعض
أي فكرة من حوله من دون تفكير.

المشكل من تلقاء نفسه، مثلاً إذا تأثر مكتب الشحن في إنجاز أعماله عن الوقت المطلوب لا تذهب مدبريك وناتق القوم بل توجه لمكتب الشحن مباشرة، وتناول معهم ما يمكن فعله.

**لم يتحقق اخر حاول ان تدخل
المدير وانت معلم المشكلة
وحلها .**

5 - لا تخف في زيارة مديرك أي شيء : المفاجئ
منتهية في بيته العمل، فإذا طلب منه أحد
مديريه عذر على المتأخر، واستحسن ذلك سمه.

تقرير. عزة الورظلي



وفد من لجنة إنشاء وتأسيس المكتبة الضمانية يزور

كلاً من جمهوريتي تونس والسودان

بناءً على الدعوة التي وجهت لصندوق الضمان الاجتماعي من المركز العربي للتأمينات الاجتماعية بجمهورية السودان وكذلك دعوة مدير عام مؤسسة جون أفريقيا للنشر والتوزيع بجمهورية تونس للزيارة والاطلاع على تجاربهم في إعداد وتجهيز المكتبات . أصدر السيد / رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي القرار رقم (291) لسنة 2018م بتشكيل وفد لزيارة السودان والقرار (326) لسنة 2018م لزيارة جمهورية تونس وضم الوفد كلاً من :-

- * السيد محمد محمود الحواز - رئيس الوفد *
- * السيد / خالد مفتاح اوريث - عضو الوفد
- * السيد / محمود اعظم عبد السيد - عضو الوفد



وقدرت الزيارات من كافة الترتيبات الإدارية والمالية والطرق الوفد يوم 03/09/2018م لزيارة جمهورية تونس وكان في استقبالهم السيد / صلاح التوري مدير عام مؤسسة جون أفريقيا للنشر والتوزيع والذي كان قد أعد جدولًا زمنيًّا لعدد من الزيارات كانت البداية بزيارة مؤسسة جون أفريقيا للنشر والتوزيع حيث اطلع الوفد على ما تقوم به هذه المؤسسة من أعمال نشر وتوزيع وطباعة ، وعقد اجتماع مع مدير المؤسسة السيد / صلاح التوري ، الذي أوضح عدة مواضيع تتعلق بكيفية إنشاء وتأسيس المكتبة والتركيز على إدخال الميكلة لهذا المشروع ، وأبدى مدير عام مؤسسة جون أفريقيا للنشر والتوزيع استعداده تقديم كل الدعم والمساعدة من أجل انجاز هذا المشروع العظيم .

”
المركز العربي للتأمينات
الاجتماعية بالسودان أبدى
استعداده لتقديم الدعم للمكتبة
الضمانية“

المعلومات المستخلصة
من الزيارة

- التركيز على تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات عند البدء في إنشاء المكتبة.
 - التواصل مع ذوي الخبرة في هذا المجال سوا على الصعيد المحلي أو الدولي.
 - إنشاء موقع الكتروني للمكتبةضماني للتواصل مع المختصين سوا كانوا فراداً أو جهات.
 - التوجه إلى إنشاء مكتبة كترونية مقدمة مقابلة للورقية.
 - المخازن الخاصة بالمكتبة مهمتها جداً من حيث الحجم والتلوير.
 - مراعاة حجم المكتبة بحيث يتسع لكل ما هو جديد من صدرات.

توصيات الوفد

- الوضع في الاعتياد شريحة المكتوفين عند إنشاء المكتبة لا تمثل هذه الشريحة من هميه في المجتمع من حيث توفر سبل الاطلاع والقراءة.
• مراعاة شريحة المعاين عند البدء في تدشين مقر المكتبة من حيث تيسير عليهم.
استغلال كافة وسائل المعلومات والاتصالات
الحديثة والتقنية عند إنشاء المكتبة والتواصل مع ذوي الخبرة في هذا المجال مثل شركة IBM على سبيل المثال.
• التواصل المستمر مع المؤسسات والهيئات على الصعيد المحلي والدولي وإبرام عقود معهم للتعاون وتقديم الدعم والاستشارات.
• الزارات لعارض الكتاب في الدول سواء العربية أو الدولية لتوثيق الصلة بالناسرين والاطلاع على كل ما هو جديد بالناسرين من صدارات وكتب ودوريات.
• التأكيد على ضرورة تخصيص جزء من المكتبة الضمانية لفئة الأطفال وغرس ثقافة القراءة عندهم.

الوفد زار في تونس شركة IBM بتقنية المعلومات والبرمجيات والتي تتولى حالياً تجهيز أكبر مكتبة في شمال أفريقيا



“زيارة السودان كانت فرصة للالتقاء بالقائمين على دار الوثائق القومية”

لکھر: محمود عظیم۔ خالد اورٹ

غسان عبد الله ادييش : مدير مكتب شؤون المجلس

التنسيق جار استعداداً لانعقاد اجتماع قيادات الصندوق

حوار - اسماء الجري

تصوير - ابراهيم المسعداوي



إدارة والتي بالتأكيد تحتاج إلى مثل هذه الوحدة لكي تقوّي متابعة الشبكة هذه الإدارات و معالجة حدوث أي خلل في أداء عمل هذه الإدارات لافعج حلاً لكل ما قد يحدث "بالنسبة لوحدة المخطوطات فإن مهمتها تعليم تعليمات السيد رئيس مجلس الإدارة والمدير العام على الإدارات والقروض أي فراغ أو تعليمات عمل تصدر من السيد رئيس مجلس الإدارة والمدير العام سواء شفوية أو كتابية مكملة بها وحدة المخطوطات بالإضافة إلى استقبال البريد الوارد سواء من وزارت أو جهات أو قطاعات أخرى أو من فروع تابعة للصندوق أو مكاتب حتى الشركات والتنظيمات وحدة المخطوطات بكلفة يأن تستلم أي شيء موجه إلى رئيس مجلس الإدارة والمدير العام أما وحدة الأرشفة الإلكترونية فهي استحدثت أخيراً بعد أن صدر فيها القرار رقم 69 لسنة 2014 ومهماها الأساسية لإيجاد فاعلة بيانات للمتابعة والمخطوطات .

ملاحظة أخيرة :

تجدر الإشارة لها وهي أن مكتب شؤون المجلس يساهم في إعداد جدول الأعمال وتغيير كل ما يتعارض باجتماعات قيادات صندوق الصناديق الاجتماعي على مستوى ليبا وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة وجار العمل هذه الفترة لإعداد اجتماع القيادات والتي من المتوقع عقده مع نهاية العام 2018 أو بداية 2019 على أقصى تقدير .

بالكلمة بما يسمح لنا بإنجاز الأعمال في وقتها حيث أن المكتب بعد حلقة وصل بين صندوق الصناديق الاجتماعي والشركات المملوكة للصندوق وأفران الخدمة التالية له ذلك إن الجمعية العمومية لهذه الشركات مكونة من رئيس مجلس الصندوق ومن لجنة المتابعة والتنسيق مع إدارة الاستثمار والإدارات المختصة التي متاحة عمل هذه الشركات وتقسيمه في موالاتها عن الوحدات التي تتبع المكتب أحادياً .

مكتب شؤون المجلس كانت النسخة السابقة (مكتب شؤون اللجنة) يبعدها أصدر السيد رئيس مجلس الإدارة والمدير العام قراراً بإعادة تنظيم هيكلة سوق الصناديق الاجتماعي وافق قرار رئاسة الوزراء رقم (226) لسنة 2012 تبنتها رئيس مجلس الإدارة والمدير العام وتغير توسيعاته ليكون مكتب شؤون مجلس من ثلاث وحدات .

• وحدة المخطوطات • وحدة المتابعة • وحدة الإرشفة

كل وحدة لديها اختصاصات معينة بناء على القرار رقم 450 لسنة 2013 بإنشاء وحدات الواقع بالرقم قرار 69 لسنة 2014 .

اما عن مهام هذه الوحدات قال ادييش :

"وحدة المتابعة مواعيها متابعة تعليمات وقرارات السيد رئيس مجلس الإدارة والمدير العام بالإضافة إلى متابعة الشبكة الإدارية بالوزارة العامة وهي (16)

مكتب شؤون المجلس بصناديق الضمان الاجتماعي هو مكتب يتبع رئيس مجلس الإدارة والمدير العام وبعد حلقة وصل بينه وبين باقي الجهات التي يضمها الصندوق (إدارات - فروع - شركات - مراكز) حيث يقوم المكتب باعمال كبيرة من خلال موظفيه، الذين يبذلون مجهودات مضنية . مجلة لمسة رأت أن تسلط الضوء على هذا المكتب وأجرت حوارا مع السيد غسان عبد الله ادييش مدير مكتب شؤون المجلس وكان سؤالنا الأول حول أهم اختصاصات المكتب والإجابة كانت :

تضمنت إدارة الثامنة من فرار لجنة الإدارة رقم (11) لسنة 2010 التنظيم الإداري الداخلي وأختصاصات المكتب والتي من أصها :

- الإشراف على اجتماعات رئيس مجلس الإدارة والمدير العام ومتابعة القرارات الصادرة منه وتمهيدها للجهات المختصة وتحذير الإشارة إلى ما تحتاجه هذه الاجتماعات من تمهيزات في جدول الأعمال المتعلقة بتصديق الصناديق الاجتماعي
 - إعداد القرارات اللازمة بشأن تضييد قرارات وتصويتات رئيس مجلس الإدارة والمدير العام
 - الإشراف والمتابعة للمدير والمديرين والرؤساء من مجلس الإدارة والمدير العام وتضييد تصويتهما
 - تولى اجتماعات رئيس مجلس الإدارة والمدير العام مع الجهات المختصة داخل وخارج الصندوق وقرار التوصيات وتصفيتها على الجهات ذات العلاقة إضافة إلى بعض الاختصاصات الاستثنائية التي يتكلف بها المكتب من رئيس مجلس الإدارة والمدير العام
 - ترجحة توصيات رئيس مجلس الإدارة والمدير العام في صورة إجراءات تفعيلية يراها مدير المكتب وتوبيه الإشراف والتنسيق لها مع الوحدات العاملة بالذكى والإشراف على دقة الصياغة وصححة الإجراءات التقليدية للمعهددة والدائمة من التوصيات
 - أما عن أهم الأهمال التي يقوم بها مكتب شؤون مجلس فقال السيد غسان ادييش :
- عمل المكتب عمل يومي مستمر مواكب لعمل الفروع والشركات والإدارات والمراكز ورغم ضغط العمل علينا إلا أن العاملين يتمتعون

نقاش سفاسطائي

المدير: كم عدد الأيام خلال السنة التي تجنب كعطلة أسبوعية؟
الموظفي: 52 يوم جمعة و 52 يوم سبت.

المدير: شكراً لذكائك، إذن لديك 104 من 122 يوماً كم تبقى؟
الموظفي: 18 يوماً.

المدير: حسناً، وهل ت العمل في يوم ذكرى الثورة، ويوم عبد العمال، ويوم عبد الشهيد، ويوم عبد التحرير، ويوم عبد الاستقلال، ويوم رأس السنة الهجرية، ويوم للوالد، النبوى الشريف، وأيام عبد القطر الثلاثة، ويوم عزقة، وأيام عبد الأضحى الثلاثة.

الموظفي: لا طبعاً لا يسيدي.
المدير: كم تبقى من 18 يوماً؟
الموظفي: 4 أيام سبتي.

المدير: إذاً تزيد إذن وماذا تتوقع من الإدارة.
الموظفي: فهمت الآن... لقد كنت مخططاً سيادة المدير حكماً عزيزى القارئ لكون السفاسطة فهي استدلال خاطئ وقياس مركب من الوهميات مقدماته صحيحة ونتائجها كاذبة والسفاسطة هي مذهب فكري ظلقي نشأ في اليونان ابن نهاية القرن الخامس في بلاد الإغريق وغايتها المغالطة والتعمويه على الخصم في المبارزات المعاوريه وهي عبارة عن محاججة تبدو وكأنها موافقة للمنطق ولكنها تعمل في النهاية إلى استنتاج غير مقبول للعلانية لأنه ببساطة السفاسطة مرادفة لكل ممارسة فكرية باطلة.

بعد مرور عامين من العمل الجيث و الاجتهاد والتفاني لاحظ أحد الموظفين أنه لم يحصل على أي نوع من المكافآت سواء المادية او العينية او حتى المعنوية فلا ترقية ولا تركرة ولا زيادة في الأجراء.

فذهب يشكو مختلماً للمدير الذي يرأسه عليه بغير الأمر اهتماماً فنظر إليه المدير وضحك وقال له: كيف تطلب مكافأة وانت لم تحصل إلا بضعة أيام في هذه المؤسسة؟

وبدأت المعيشة تلوح على وجه الموظف وظهور علامات

العجب قبيهي المدير شارحاً:

المدير: كم عدد أيام السنة يا ابن؟
الموظفي: 365 يوماً وأحياناً 366 في السنة الكبيسة سبتي.

المدير: كم عدد ساعات اليوم؟
الموظفي: 24 ساعة.

المدير: كم عدد ساعات العمل التي تلزم بها معاشر المؤسسة؟
الموظفي: 8 ساعات سبتي من الثامنة صباحاً حتى الثالثة عصراً.

المدير: إذن كم يمثل هذا العدد من الساعات بالنسبة لساعات اليوم؟
الموظفي: ثلاثة سيادة المدير.

المدير: رائع جداً قلل لي ما هو ذلك 366 يوماً؟
الموظفي: 122 يوماً.

المدير: هل تعمل في عطلة نهاية الأسبوع؟
الموظفي: لا يا سيادة المدير.



طارق مسعود البوسيفي

صندوق الفمان الاجتماعي

ينقله بأمان من عطاء الحاضر إلى إفاهية المستقبل

يضمن لك تقاعداً مريحاً

ادارة الاعلام والثقافة
الفنونية - صندوق الفمان الاجتماعي



لمسة ترصد بعض الآراء الغاضبة لنجم كرة القدم بعد «مهازلة» عمر وشل

أثارت مغادرة مدرب الجارجي عادل عمروش وتوجهه تدريب المنتخب الليبي الأول لكرة القدم استياءً عديد الشخصيات الرياضية المفروضة وإنما ثبت عن إنزالها مختلفاً غير صفاتيتها الشخصية على سفيسيوك وجاء الرحيل المفاجئ قبل أوبية كورونا من مباراة تونسية لمضمونها ملخصاً لانتقادات أمم إفريقيا، وكانت الانتقادات ترتكز حول كفاءة توك مدرب ملمسه منتخباً متقدراً مجهومته قبل مباراته مع مصرية بهدى العجمي في تصفيات رسامة سنة 2019 دون أن يغير الوسط الرياضي التفاصيل وبشكل ملماحى. حيث قال لأهالى الاتحاد والمنتخب الوطني العزيز علي العتيق حسمه «ما حدث هيزان، وإن من يتواجدون في أى جهة من المختارات يحيطون عن مهامهم فقط، وعلى وزير الرياضة الجديد التدخل الفوري من ليس له تاريخ رياضي في اتحاد الكرة». وقال الإعلامي عيادة الزوي في تصريحاته على غلوبال الجمعة العمومية «لهم الله العليا»، مما جعل في مجلسه حشد ذات انتقاداتها مع ملخص ما ترتب في تدريب «لسان».



وتحت تعرف جيداً عن هذا ليس
سهلاً في هذا البلد الآباء عدة".
وانتخب سيدات آخرين أيضًا هنا
دانيا بوردينيسيوت رئيسة اللجنة
البلدية الأولى الوطنية والبلديات
روبراتا الثانية الأولى لرئيس
اللجنة الأولى الوطنية والرومانية. ومن بين
الأعضاء الجديد العدد الكبير جفال أوينج
والخنوك 34 (ثلاثاء) رئيس مجلس
البلدية الأولى في بيكت، وبالإضافة إلى
هانسترو.

**تسعة أعضاء جدد
في الأكاديمية
الدولية ينضمون
أفغانية بعمر 24
عاماً**



نمساء أعضاء جدد
في الأولمبياد
الدولية بینهائی
أفغانیة بعمر ٤
عام



**هل يعود مورينيو
لليال مدرباً؟**

بعد سلسلة النتائج السلبية التي يمر بها بطل أوروبا ريال مدريد بعد عقد مفاوضة معه من قبل المدرب الإسلامي جوزيبي مازاريني ياتي الآخر وهو مدرب نجاحية مكالمة كثيرة التي لم يرها غيره في تاريخ قوافل المدربين العرقية التي ينتمي إليها، فهل من سيكون هو ليونيل مورينيو في حال كانت إقامته إذ شرطت البوسنة والهرسك مونديال ديزينجيفو عن عذر انتصاراته برويان على فالنسيا؟

ويأتي ذلك على خلفية موريسيو والده ووالدته والأخ الأ遑ة بعد تنازله للسلبية مع الشياطين العصري الأول بخلاف المدربين ليونيل مارتينيز.



سرقة جائزة سباق فرنسا للدرجات من معرض بيرمنجهام



يوجيا لا يرى نفسه الأفضل في العالم

مودوري أبطال لوريان، مع
ماشستر يونايتد، ووضع
مجلة "فرانس فوتبول"
اللاب بوجا ضمن قائمة
30 لاعما ينافسون لجائزة الكرة
الذهبية.
وبسموفت 173 صحفياً رياضياً
على اسم اللاعب الأفضل في
العام في الثالث من ديسمبر



ذكرت صحيفه "لو فيغارو" الفرنسية أن تجم المختب
الفرنسي وماشته وبنادقه بول
بوغدانوف تدلل عن حمل الحصول
على جائزه الأولى في مسابقة
متحف فرانس فوندول الفرنسية.
وأكملت الصحيفه أن بوغدانوف
الله لا يرى نفسه بطلًا كبيرًا رغم
توجيه يكالن في فنون روسيا.
لكنه ينظر للتتويج كناس ثمين
أيامه في كلية العلوم الإنسانية.

النجم البلدي



جودة التقارير المالية

عن طريق التقارير المالية فهي تتحذأ أشكالاً مختلفة وترتبط بموضوع عديد؛ فقد تكون معلومات مالية وغير مالية ونشرات أو تقارير مجلس الإدارة إضافة إلى البيانات المالية والأخبار ذات الصلة بالمؤسسة ووصف الخطوط والتوجهات، وكذلك الناتج البيئي والاجتماعي مشاريع المؤسسة في نطاق المحبي الذي تنشط فيه، ولكل تقارير المالية مفيدة لقيتها واستخدامها لابد أن تكون ذات جودة معينة وتتوفر فيها خصائص نوعية للمعلومات المحاسبية ومنها:-

- **الملاحة:** تكمّن أهمية خاصية الملاحة في أن القرار الذي يبني مستخدم المعلومات المحاسبية اعتماده له أهمية وخطورته فقطة البعد بالخالق القرار هي مدى ملاءمة المعلومات التي توفرت له بالنسبة للقرار تحت الدراسة، كما أن مفهوم خاصية الملاحة لن يكون ذات جدوى أو منفعة بالنسبة لمستخدمي المعلومات أو متهدى القرارات إلا إذا توفرت الخصائص التالية:-
- أ- الوقت الملائم (خصوصاً في الوقت المناسب)،
- ب- القدرة على النبوءة.
- ج- التقافية العسكرية.
- **الموثوقية:** تتعلق خاصية الموثوقية بآمانة المعلومات وأمكانية اعتمادها عليها فمن البديهي أن الحسابات والمعلومات المحاسبية المدققة يعود عليها أكثر من المعلومات غير المدققة حتى وإن كانت الأخيرة متطابقة شكلاً ومضموناً مع الحسابات المدققة، ولكن يمكن الاعتماد على المعلومات والتوثق بها يلزم أيضاً توافر ثلاث خصائص فرعية هي: الصدق في التسليل، إمكانية التحقق والتثبت من المعلومات، حاجية المعلومات.

لقد زاد الاهتمام في الأونة الأخيرة بجودة التقارير المالية، التي تعكس الصورة الحقيقة ل مختلف الأحداث والعمليات التي قام بها المؤسسة، وعليه أصبح لزاماً على المؤسسات الاعتماد بجودة التقارير المالية.

تعددت مقاييس جودة في مجال التقارير المالية من وجهة نظر المنظمات المهنية والباحثين للمختصين فقد عرفها الاتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC) على أنها تعني الوضوح والشفافية وتوافق المعلومات في التوقيت المناسب، في حين ترى اللجنة الخاصة بالتقارير المالية للمستنة عن المجتمع الأمريكي للمحاسبين القانونيين (American Institute Of Certified Public Accountants) بأن جودة (tants) هي مقدرة تكملة لتلبية الاحتياجات الضوروية لمستخدميها كما يمكن أن تعرف الميزة على أنها وجده في مجموعة الخصائص التي يجب أن تتصف بها المعلومات المحاسبية كي تكون مقدمة تكميلية لاحتياجات المستخدم.



د. مصطفى ممداد الشكري

بقلم

بِلْمٍ خالد عبد الله الفيالي

الوظيف بين المطرقة والسندان

عند قرائي للأمثال (أفة التسرع ومستقبل الوظيفة) للأستاذ رفيق في العدد السادس والتي أشارت فيه لظاهرة مليبة واحدة مع الكل المائل من الظواهر السلبية التي ليس داخل الوظيفة العامة، والتي أربت بصورة عكشة على سير العمل في كافة القطاعات مما أدى إلى تأخيرها، ورما من أسبابها انعدام الوعي السياسي واتساع الآلية وخلب الناس وعدم اهتمام بالصالح العام والعدالة، والذكر غير المدربين للموظفين، ومن واجب الوظيفة تحجيم التفكير القمامي على كل تلك الظواهر السلبية التي توقف تقديم الوظيفة العامة وتحطمت فربة لتنباع والتاخر ومحاربتها، والقلة من يعرف مني الوظيفة كما جاء في فلين العمل رقم 12 لسنة 2010 الذي ينظم عمل الإدارات من الناحية الوظيفية ويحظى حق الموظف والوظيفة حيث عرف القانون الوظيفة وهي مجموعة من الالتحامات والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات...) وهذا المشرع اخترم الوظيفة باأن على كل موظف سوء وظيفته قدرة أو ذات طابع قيادي أو إشرافي لديه إختصاصات وواجبات التي تكفل بها ضمن إطار وظيفته وأتم مسؤولياته على أكمل وجه وفق الصلاحيات المنوطة له دون الرهبة أو القسمان تكالب الوظيفة يغير وحمل مشاكل الوظيفة علينا وضع ركائز لتطويرها ورها من أهمها:- • الاعتماد بالموظف منه ذخولة الوظيفة بإعداد الدورات المتقدمة له وبخصوص التنمية البشرية وتنمية قدراته الوظيفية وأن يجعله بدرة كلية لممارسة العمل في القسم التابع له على أكمل وجه والتركيز على فترة التدريب بصورة مكملة، تجذب الموظفين بالطرق الممنوعة للخداع والشك وغيرة.

مفهوم استراتيجية التدريب

ويمكن تلخيص بعض استراتيجيات الموارد البشرية في الآتي:

- قرارات الاختبار والتعيين يجب أن تكون مركبة عن أجل ثبات سياسة الاختبار والاستفادة من وجود الخبرات المتخصصة.

- بـ- إدامة العامل المحبط والمثبط لجهود العاملين و لروهم المعنوية.

- جـ- اتخاذ سياسة الإثمارات المالية للكفاءات الرفيعة.

- دـ- تبني سياسة التدريب والتحفيز في الاستراتيجية للتقليل من معدلات درون العمل.

- هـ- العدالة في التعامل مع جميع العاملين في مجالات تقويم وتنقييم الأداء.

- وـ- إعداد برامج تطوير وتدريب لجميع المستويات الإدارية

و بما يضمن صقل مهارات العاملين بواجهة مسؤوليات وظائف الولاء المختلطة بالمؤسسة بحيث تكون استراتيجية التدريب التي يتم تناولها من حيث منشأة من الاستراتيجية الوظيفية لإدارة الموارد البشرية وتحقق أهدافها.

ويتضمن المدخل الاستراتيجي لوظيفة التدريب خمس ركائز أساسية وهي :

1- الاعتراف بأهمية تأثير البيئة الخارجية: حيث تقدم

البيئة الخارجية مجموعة من الفرص والتهديدات، وتتجسد هذه الأدوار بالقوانين والظروف الاقتصادية والسياسية والتكنولوجية، ولا بد لاستراتيجية التدريب من الاعتراف بهذه التأثيرات ومحاولة استثمار الفرض والتقليل من التهديدات.

2- الاعتراف بأهمية المنافسة والطاقة الحركية لسوق الموارد البشرية: لتناقش المنظمات على الحصول على الأفراد العاملين الكفوئين، حيث أن للقوى النامية في إغراء العاملين من خلال تمية وتطوير مهاراتهم أثرًا مباشرًا على استقطابهم وبلائهم وولائهم للمنظمة.

3- التركيز على تحقيق رسالة الشركة في الأمد الطويل: أي لا بد أن تساهم استراتيجية التدريب في تحقيق ما تكتسي المؤسسة أن تكون عليه مستقبلاً، وتعزز رسالة الشركة على أنها المعاشر الفريدة التي قيم المؤسسة عن غيرها من المنظمات المنافسة الأخرى.

4- التركيز على وضع الأهداف وصناعة القرارات الكفيلة بتحقيقها، ومثل الأهداف الوسائل الوسيطة التي تحتاجها المؤسسة لكي تترجم رسالتها وعليها أن إجراءات عمل محددة وملموسة يمكن قياسها، وفي هذا الإطار تواجه إدارة المؤسسة العديد من الخيارات الاستراتيجية في مجال تطوير العاملين يستلزم الخلاص قرارات واضحة بشأنها، منها مثلاً:

” هل تدرب الأفراد من أجل تحقيق أهداف المؤسسة فقط أم أهداف الأفراد أيضاً؟ ”

” ما هي المعاير المعتمدة في تقييم فاعلية البرامج التدريبية؟ ”

” من المسؤول عن التدريب في المؤسسة؟ ”

5- تحقيق التكامل مع الصناعية العامة للمؤسسة وبقية الاستراتيجيات الوظيفية: من أجل أن تكون استراتيجية التدريب والتطوير ذات فاعلية جيدة لا بد أن تتكامل مع الاستراتيجيات الأخرى لإدارة الموارد البشرية في المؤسسة ، فإذا تضمنت استراتيجية المؤسسة على النمو والمسيطرة على سوق معين، فلا بد لاستراتيجية التدريب أن تركز على إكساب الأفراد العاملين مزيداً من القدرات والمهارات الالزمة لهذا التعمّل، أما إذا توفرت استراتيجية المؤسسة على تطوير نشاطاتها، فلا بد لاستراتيجية التدريب أن تقتصر برامجها .

إن المدخل الاستراتيجي لإدارة التدريب يقوم على إجراء تحليل للفرص والتهديدات في بيئة المؤسسة الخارجية وعواملها المختلفة والمتغيرة سواء الاقتصادية أو السياسية أو التكنولوجية أو الاجتماعية، وكذلك تحديد نقاط القوة والضعف في بيئة المؤسسة الداخلية سواء العوامل البشرية أو المادية أو المعلوماتية.

إن المؤسسات المتميزة والغير المتماثلي تحرص باستمرار على تعديل استراتيجياتها وتبني خطط استراتيجية حديثة للحفاظ على ميزاتها التنافسية وهذا التعديل يؤثر على الاستراتيجيات الوظيفية لكل وظيفة أو نشاط ومن أهمها نشاط التدريب.

وفي الأعوام الأخيرة وفي ظل العولمة الاقتصادية وجدت مؤسسات كثيرة نفسها أمام فرصة قدرة على التنافس، مما أرغم الكثير منها على الخروج من سوق العمل وأضطرر إلى نشاطاتها بل أدى البعض منها للاندماج مع مؤسسات أخرى.

الإعادة تقطم وكانت متيبة خططاً ورسائل واضحة، وفي أغلب الأحيان اضطررت إلى تخفيض قوة العمل لديها. وهذا التغيير في البيئة الخارجية شكل تهديداً ل المنظمات التي

تعمل في الأسواق الدولية، وهو في نفس الوقت يشكل فرصة ممتحنة، الأمر الذي قاد المديررين في المستويات العليا في هذه المنظمات إلى النظر إلى إدارة الموارد البشرية عن منظور

استراتيجي اعتماداً على أهداف الشركة ورسالتها (Mission) بحيث تكون قادرة على مواجاهة إشكالات التي تنشأ مع استمرارها. وفي الوقت ذاته المحافظة على مكانها التنافسية والجودة والفعالية. وكما بيّنت بعض الدراسات وجود علاقة

بين استراتيجية الموارد البشرية والمكانة العالمية للمنظمات، وأن المنظمات التي تستخدم استراتيجية موارد بشرية متكاملة

يكون أداؤها أفضل في مجال تحقيق مستويات جودة عالية، وتحسين وتطوير أداء أفرادها العاملين .

وتتجلى الأهمية المتنامية لمفهوم استراتيجيات التدريب في الأدبيات والأطروحات النظرية العديدة، وفي الممارسات المختلفة نتيجة أسباب كبيرة كان أصلها الآخر المترابط

بالممارسات وسياسات وظيفة التدريب على أداء الأفراد العاملين(1). ومن ذلك يمكننا استخدام الثاني لاستراتيجية التدريب، “بانها عملية تهدف إلى اتخاذ القرارات الاستراتيجية

المؤثرة على المدى البعيد فيما يتعلق بشئونه وتطوير أداء

العاملين في المؤسسة ومدى امتلاكهم للمهارات والمعارف والكفاءات والقدرات والمدخل الرئيسي لاستراتيجية التدريب

هي الاستراتيجية العامة للمؤسسة والتي تحدد الرؤى المستقبلية للمنظمة والأهداف التي يجب تحقيقها.

ويذكر المدخل الاستراتيجي للموارد البشرية على اعتبار أن الفرد هو أصل استثماري هام من أصول المؤسسة وإدارة

الموارد البشرية هي شريك حقيقي وهام في التطبي

الاستراتيجي الشامل وأن عملياً لم يعد مقصورةً فقط في إدارة الأعمال اليومية للأفراد من استقطاب وتوظيف وتدريب وتقدير... الخ، وإنما يجب أن يكون لها رسالة واضحة مسلطة

من رسالة المؤسسة ويجب أن يفهم الجميع هذه الرسالة وعمل لتحقيقها، وكذلك يجب أن يكون هناك استراتيجية

واضحة لإدارة الموارد البشرية في المؤسسة بحيث يتم تحديد الأهداف الأساسية طوبية لدى لها في مجالات العمل وألممارسات التنفيذية اليومية.



بقلم:
عفاف السنوسى القططاني

صورة ((غير مسبوقة)) للدالة اصطدام مجرتين

الدماغ هذه الثقوب السوداء الصغيرة كان لها وظائف جدة، (...)، في دراستها رأينا اصطدام مجرتين لحظة اصطداماً الصور، وتابع عملية الاصطدام والاندماج تطلب ملايين السنوات. من الواضح أنها لم تتمكن مطلقاً من مشاهدة العرض بأكمله، لكن يمكننا تخيير الملاحظات من مختلف مواقع هذه ((الحملة)).

أن هذه العملية قد يمسحها البعض بشكل منظم، لكن هذا الأمر لا يؤدي إلى تدميرها، بل يجعل وتنشر الصور الجديدة إلى حزود المجرتين تندمجان لخلق مجرة جديدة، وهو الأمر الذي تتحقق علامة في توثيقه أول مرة، ووفق ما ذكر موقع مايو أطلس، فإن فلكيين قاماً لأول مرة بتصوير وتوثيق بعض الأجرام اصطداماً والملايين، وهو ما بعد سابقة في مجال علوم الفضاء والتكنولوجيا، وأوضحت



في دبي..

مركز شرطة ذاتي القيادة يتنقل لخدمة العملاء

أعلنت شرطة دبي مؤخراً خلال معرض «جيتكس» للتكنولوجيا، عن إطلاق مركز شرطة ذاتي القيادة، يمكنه أن ينتقل ليصل إلى العملاء المحتاجين. المركز المتحرك يوفر جميع خدمات مراكز الشرطة المتكاملة، من الخدمات الجنائية إلى المروية.



الباتونيوم: إريديوم محفوظة في وعاء زجاجي خاص ونعرف بالمتوج الأثامي الدولي للкиلوغرام، وهذه الكتلة محفوظة في مقر المكتب الدولي للأوزان والمقاييس الموجودة على مشارف العاصمة الفرنسية باريس، ولكن المشكلة تكمن في أن وزن التموج دائمًا ما يتغير.

الأخطاء، في المكتب الدولي للأوزان والمقاييس، وعددها نحو 60 دولة، اليوم الجمعة، وبعد اجتماع استمر أسبوعاً وبعد اجتماع استمر أسبوعاً في قصر فرساي الفرنس، على إعادة تعريف الكيلوغرام على أساس قيمة مئوية تكفي لا تتغير تسمى «ثابت بلانك». ومنذ عام 1889، يتم تعريف الكيلوغرام بأنه كتلة لامعة من

النفق العلماء اليوم على إعادة تعريف قيمة الكيلوغرام، في عملية تختبر أجهزة إعادة تعريف لإحدى وحدات القیاس منذ أزيد من ثانية في عام 1967 وهو قرار صاد في تسيير الاتصال عبر العالم من خلال تقنيات مثل نظام تحديد المواقع العالمي «جي بي إس» والإلترنوت، وافتقت الدول

**خطوة تاريخية:
إعادة تعريف كتلة
((كيلوغرام))**

معلومات تكنولوجية قد تفيدك

- صمم منزل بيل جيتس باستخدام جهاز كمبيوتر ماكتوش.
- أمازون تبيع كتب إلكترونية eBooks أكثر من الكتب المطبوعة.
- ٩٧٪ من رسائل البريد الإلكتروني المرسلة يومياً غير مرغوب فيها «spam».
- ٢٠٪ من فيديوهات يوتيوب ذات صلة بالموسيقى.
- الفيس بوك يزيد فرض رسوم على الرسائل المرسلة إلى غير الأصدقاء.
- انطلق موقع جوجل في يناير عام 1996.
- حوالى ١.٨ مليار شخص يتصلون بالإنترنت، ٤٥٠ مليون شخص منهم يتحدثون اللغة الإنجليزية.
- منذ عام 2008 وألعاب الفيديو تباع أكثر من الـ DVD.
- يستخدم أكثر من ٤ مليارات هاتف محمول وباع حوالي ٣ ملايين هاتف محمول يومياً.
- كان أول تحكم عن بعد للتلفزيونات في عام 1950.
- www هو جزء اختباري من موقع شبكات الانترنت.
- يباع أكثر من 16000000 أغنية من iTunes يومياً.
- يطلق على الموظفين الجدد في جوجل اسم «Noogler».
- ٢٠٪ من متخصصين تكنولوجيا المعلومات «IT» نسائية.
- ٧٥٪ من الوظائف في المستقبل بحاجة إلى استخدام أجهزة كمبيوتر.
- أول منبه على الإطلاق كان يصدر رنيناً فقط الساعة الرابعة صباحاً.
- أكياس الهواء بالسيارات تقتل شخصاً واحداً مقابل كل 22 شخصاً تنقذه.
- لكل تاخد صورة لك عن طريق أول كاميرا على الإطلاق يجب أن تجلس أمامها لمدة 8 ساعات.
- السيارة تنتهي رحله من التلوث كل 25 كيلو متراً.

((على بابا)) تطور تقنية جديدة لمساعدة المكفوفين على التسوق

توضح أعلى الشاشة تحتوي على « والألة، فيما لا يقتصر استخدام آذنة أزرار صغيرة من السلكون على المساعدة الجديدة من على بابا على الصياغ قفط، إذ يمكن استخدامها أيضاً لقراءة عليها، مثل أمر الرجوع في القائمة النصوص بشكل سريع دون اللجوء أو تأثير طلب معنٍ كالثراء، مثل الآخر الذي يساعد المكفوف على تجنب الاختارات الخاطئة في الم ساعات الخارجية بصوت عال، وذلك بفتح الهاتف وليس الأزرار للأطراف وجعل الأمر أكثر سهولة باللمس، مما يعطي المفهوم على الأذان، وكشف التقرير أن قطعة اللمس الذكية على شريحة الاتصالات، بعيداً عنواجهة خاصتين من تطبيق Taohuo و المبنية على الأيقونات وسوء القهم مع القاري الرقمي، وتغير هذه الوظيفي للأزرار عند الانتقال بين التقنية الجديدة خطوة مهمة لزيادة الفاعل بين المكفوفين.

طورت عملاق التسوق الإلكتروني الصيني «علي بابا» تقنية جديدة تعرف بـ Smart Touch والتي تهدف لمساعدة المكفوفين على التسوق الإلكتروني، حيث كانت الشركة قد أعلنت منذ عامين عن توفير تقنية خاصة بالمكفوفين لتسهيل عملية التسوق عبر الهواتف الذكية، وهو ما دفعها للاستثمار في أكاديمية DAMO للأبحاث التابعة لها، ووفقاً لما نشره موقع techcrunch الأمريكي فإن «Smart Touch» هي عبارة عن قطعة بالاستيكية

معلومة في سطر

ناسا تنشر أول فيديو عن الأرض مصور بدقة وضوح 8K >>

اعرف وزير الأمن السيبراني الجديد بأنه لم يستخدم جهاز الحاسوب مطلقاً >>

أمريكا: توزع شركات تكنولوجية كبيرة في مناهضة الهجرة >>

دراسة: الاستخدام الزائد للمتصفحات الاجتماعية يؤدي الصحة النفسية >>

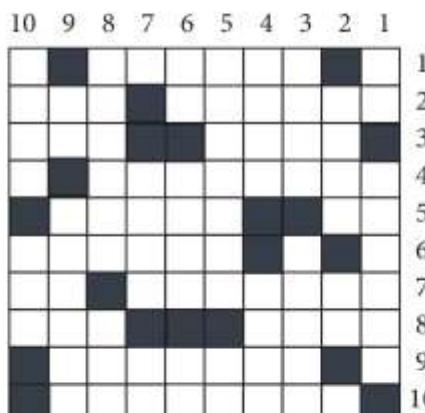
المـلـامـات المـتـقـاطـعـة

عمودي :

- 1 - احد المكاتب التابعة لفرع درنة
- 2 - شركة نقل بريد عالمية (ممكوسه) - فقدان الأمل
- 3 - مدينة بولاية تكساس الأمريكية - مرض رئوي
- 4 - وحدة خدمات ضمانية بفرع سهل الجفارة
- 5 - شمير منفصل (ممكوسه) - احد مكاتب فرع الجبل الغربي
- 6 - احد المكاتب التابعة لفرع الجبل الأخضر
- 7 - احد المكاتب التابعة لفرع شرق بمخازن - شمير منفصل
- 8 - بلدية في غرب المانيا (ممكوسه) - 24 ساعة
- 9 - احد المكاتب التابعة للمنطقة الغربية
- 10 - وحدة خدمات ضمانية بفرع سهل الجفارة

افقـي :

- 1 - راهب - احد المكاتب بفرع فزان
- 2 - وحدة خدمات ضمانية بفرع الجبل الغربي - عطل
- 3 - رجل معطاء (ممكوسه) - الورل (ممكوسه)
- 4 - جهاز للعلاجة - وحدة خدمات ضمانية بفرع فزان
- 5 - وحدة خدمات ضمانية بفرع سوق الجن
- 6 - من الأسماء الخمسة (ممكوسه) - الوالدة (ممكوسه) - نصف اصلني
- 7 - سباق سيارات (ممكوسه) - حرفين من ليرة
- 8 - موقع تصوير اماراتي على فيسبوك - احرف متشابهة
- 9 - والد - احد المكاتب بفرع التفازة
- 10 - احد الالوان - مشرف المسجد



المـلـامـة المـفـوـظـة

إـحـدـ مـكـاتـبـ الخـدـمـاتـ الضـمـانـيـةـ التـابـعـةـ لـأـحـدـ فـرـوـعـ الصـنـدـوقـ تـتـكـوـنـ مـنـ 14ـ حـرـفـاـ :



- إذا أخذت الأحرف (13 - 12 - 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4) بمعنى (المنزل الكبير والفنم) ■ إذا أخذت الأحرف (8 - 9 - 10 - 3 - 2 - 1) بمعنى ذير جليس
- إذا أخذت الأحرف (11 - 10 - 12 - 13 - 3) بمعنى (نعم) ■ إذا أخذت الأحرف (7 - 8 - 9 - 4) بمعنى من يرتادون الطائرة أو المغافلة
- إذا أخذت الأحرف (14 - 13 - 12 - 11) بمعنى من الطيور الباربة

الضمان الاجتماعي



النخيل الباسق الذي
وجدناه في حياتنا ..

زرعه من كان قبلنا فسائل طفيرة ..
الاسنقطاعات الضمانية اليوم

ثروة لك غداً

لأجل العزء والتوعة الضمانية تتحقق الص�ل الاجتماعي



بادر بالاشتراك

