



التاريخ : .....  
..... 23 ش.م / 4246 .....  
الموافق : 2016/10/13

د. غسان عبد الله اديبيش

الإشاري : ..

السادة/

مدراء والإدارات والمكاتب  
مدراء ..... ف رو  
مدراء المراكز الإدارية  
مدراء الشركات المملوكة لصندوق

بعد التحية ،،،

نحيي إياكم رقة كتابنا هذا قرار السيد / رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي  
رقم (418) لسنة 2016م والمؤرخ في (12/10/2016) بشأن ترقیع مكتب الإعلام  
والتنوعية الضمانية إلى إدارة تحت مسمى إدارة الإعلام والتوعية الضمانية  
وذلك للتفضل بالاستلام .... واتخاذ الإجراءات الالزمة بالخصوص ،،،

والسلام عليكم ،،،

غسان عبد الله اديبيش

مدير مكتب شؤون المجلس

بصندوق الضمان الاجتماعي



رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي .  
مدير مكتب الشؤون القانونية .  
مساند مدير الشؤون المالية .  
كـ غسان نجية



صندوق الضمان الاجتماعي



قرار رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي

رقم (418) لسنة 2016م

بشأن ترفيع مكتب الإعلام والتوعية الضمانية إلى إدارة

رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي:-

▶ داء عا د الإط :

▶ الإعلان الدستوري الصادر في (٣ أغسط س ٢٠١١م).

▶ القانون رقم (١٣ لسنة ١٩٨٠) بشأن الضمان الاجتماعي ولوائحه التنفيذية وتعديلاته.

▶ قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن وتعديلاته.

▶ القانون رقم (١٢ لسنة ٢٠١٠) بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية وتعديلاته.

▶ قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (١٧٦ لسنة ١٩٨٨) بشأن إصدار اللائحة المالية لصندوق الضمان الاجتماعي.

▶ قرار اللجنة الشعبية العامة للشؤون الاجتماعية رقم (١٤ لسنة ٢٠١٠) بشأن إصدار الهيكل التنظيمي لصندوق التقاعد.

▶ قرار لجنة إدارة صندوق التقاعد رقم (١١ لسنة ٢٠١٠) بشأن إصدار التنظيم الإداري الداخلي لصندوق التقاعد وفروعه ومكاتبها.

▶ قرار مجلس الوزراء رقم (٢٢٦ لسنة ٢٠١٢) بشأن إعادة تنظيم صندوق الضمان الاجتماعي والمعدل بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٣٤٨ لسنة ٢٠١٣).

▶ قرار مجلس الوزراء رقم (٤٥٣ لسنة ٢٠١٣) بشأن سحب قرار وتقرير حكم.

▶ قرار مجلس الوزراء رقم (٤٥٧ لسنة ٢٠١٣) بتعديل القرار رقم (٤٥٣ لسنة ٢٠١٣).

▶ قرار وزير العمل والشؤون الاجتماعية رقم (١٢٦ لسنة ٢٠١٦) بشأن ترفيع واستحداث إدارات في القرار رقم (١٤ لسنة ٢٠١٠) بشأن إصدار الهيكل التنظيمي لصندوق التقاعد.

ـ وعلى ضـوئـة دـم ووـقـة اـلـمـقـضـىـاتـ العـامـةـ الـمـصـلـحةـ الـعـامـةـ.

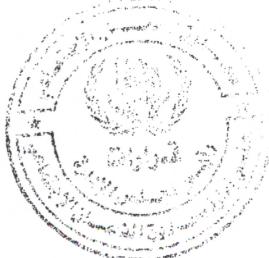


## قر

### مادة (1)

يرفع مكتب الإعلام والتوعية الضمانية إلى إدارة تحت مسمى إدارة الإعلام والتوعية الضمانية وتحت مهام التالية:-

1. وضع الخطط والسياسات الإعلامية الضمانية والعمل على تنفيذها .
2. الإشراف على تصميم وتنفيذ البرامج الإعلامية الالزمة والمتعلقة بأنشطة وموضوعات الصندوق .
3. إصدار عدد من الصحف والمجلات والمطبوعات الإعلامية والتوعوية وإنتاج المواد التلفازية والإذاعية وبث الرسائل التوعوية عبرها .
4. المشاركة والإشراف على المعارض السنوية والمهرجانات والندوات والمحاضرات والاحتفالات الوطنية والدينية .
5. الإشراف على إدارة الموقع الإلكتروني للصندوق وتزويده بشكل دوري بالمعلومات والأخبار الخاصة بالصندوق بما يفي احتياجات المستفيدين منه .
6. الإعداد والتنسيق للمحاضرات والمؤتمرات والندوات الإعلامية للتعریف بجهود الصندوق وترجمتها الهدافه لخدمة المضمونين .
7. توفير ومتابعة الصحف والمجلات المحلية وإعداد الردود على الاستفسارات والشكوى واللاحظات المتعلقة بالصندوق والواردة عبر وسائل الإعلام وذلك بالتنسيق مع الإدارات والمكاتب والفروع ذات العلاقة .
8. الإشراف على تجهيز مكتبة الصندوق وتزويدها بالمراجع والكتب ذات العلاقة وكل ما هو جديد ويندرج في مصلحة العمل الضماني .
9. الإشراف على إعداد التقارير الصحفية والريبورتاجات وإجراء المقابلات الإعلامية الخاصة بعمل الصندوق وإرسالها لوسائل الإعلام لنشرها .
10. العمل على توثيق كافة أنشطة وفعاليات الصندوق وإبرازها عبر وسائل الإعلام المختلفة .
11. المشاركة في الحملات النشطة وقوافل التوعية الضمانية .
13. الحفاظ والإشراف على متابعة التدقيق اللغوي والفنى للمادة الإعلامية.
14. الإشراف على نسخ وحفظ الصورة الثابتة والمرئية وأرشفتها إلكترونياً.
15. الإشراف على إعداد أشرطة وثائقية عن نشاطات صندوق الضمان الاجتماعي .
16. أي مهام أخرى ضمن الصلاحيات المعقدة ل الإدارة .



## ❖ مساعد مدير إدارة شؤون الأملاك :-

تتلاعنه مهامه في :-

1. يحل محل مدير الإدارة عند غيابه لأي سبب .
2. يتولى تنفيذ ما يسند إليه من اختصاصات ومهام من قبل كلٍ من رئيس مجلس الإدارة والمدير العام أو مدير الإدارة .

## ❖ تضم إدارة الإعلام والتوعية الضمانية الأقسام التالية :-

1. قسم البرامج الإعلامية
2. قسم الإعلام التوعوي
3. وحدة التقارير والتوثيق والمتابعة

### 1. قسم البرامج الإعلامية :-

يختص بالمهام التالية :-

1. تصوير وتوثيق كافة مناشط وفعاليات صندوق الضمان الاجتماعي .
2. تصميم وتنفيذ البرامج الإعلامية وبثها عبر وسائل الإعلام .
3. مونتاج وتنفيذ الأعمال التي تم تصويرها لعرضها بصورة فنية ملائمة .
4. إنجاز التقارير الصحفية والريبورتاجات وإجراء مقابلات الإعلامية المتعلقة بعمل الصندوق وإرسالها لوسائل الإعلام لبثها .
5. نسخ وحفظ الصورة الثابتة والمرئية وأرشفتها إلكترونياً.
6. إعداد أشرطة وثائقية عن نشاطات صندوق الضمان الاجتماعي .
7. أي مهام أخرى ضمن الصالحيات المعقودة للقسم والإدارة .

### ❖ يضم القسم الوحدات التالية :-

#### أ. وحدة التحرير والتدقيق اللغوي والفنى

تحتني بتصميم وتنفيذ البرامج الإعلامية من مواد تلفازيه وإذاعية ومقابلات وريبورتاجات وذلك وفق الخطط والسياسات الإعلامية التي تلزم لقيام الصندوق بتحقيق أهدافه مع الالتزام بالتدقيق اللغوي والفنى للمادة الإعلامية قبل إخراجها.

#### ب. وحدة التصوير والتوثيق

تحتني بتصوير وتوثيق كافة أنشطة وبرامج الصندوق ومنتجاته وتنفيذ الأعمال التي تم تصويرها لعرضها بصورة فنية ملائمة والتنسيق مع كافة الإدارات والمكاتب في تصوير وتوثيق أعمالها مع نسخ وحفظ الصورة الثابتة والمرئية وأرشفتها إلكترونياً وإعداد أشرطة وثائقية عن نشاطات وموضوعات وفعاليات صندوق الضمان الاجتماعي.



## 2. قسم الإعلام التوعوي

يختص بالمهام التالية :-

1. إصدار المطويات والملصقات والصحف والمجلات الإعلامية والتوعوية والإرشادية .
2. الإعداد والإشراف على المحاضرات والندوات والمؤتمرات والمسابقات التوعوية .
3. إقامة اللاقات الإرشادية في الميدان العام مع ضرورة مراعاة التشريعات النافذة .
4. المتابعة والإشراف على البرامج الضمانية المرئية والمسموعة .
5. المتابعة الدورية لمكتبة الصندوق وتزويدها بالمراجع والكتب الحديثة التي تسهم في انجاز العمل الضمانى .
6. المشاركة في المعارض المحلية والدولية وكذلك المهرجانات والاحتفالات وغيرها .
7. الإعداد والإشراف على حملات التوعية الضمانية .
8. الإشراف على إدارة الموقع الإلكتروني بالصندوق وتحديثه بشكل دوري.
9. الإعداد والإشراف على المكتبة الإلكترونية وتزويدها بكل ما هو جديد ومفيد .
10. أي مهام أخرى ضمن الصلاحيات المعقودة لقسم والإدارة .

♦ يضم القسم الوحدات التالية :-

### أ. وحدة التوعية والتثقيف الضماني

وتختص بإصدار المطويات والملصقات والكتيبات الإرشادية والنشرات الدورية والتوعوية وإقامة اللاقات الإرشادية والإعداد والإشراف على الحملات التوعية الضمانية والمشاركة في المعارض والمهرجانات المحلية والمسابقات التثقيفية بغية تمكين عموم المواطنين والمقيمين من الإلمام برسالة ورؤى وأهداف صندوق الضمان الاجتماعي فضلاً عن الترويج للبرامج والمشاريع الاستشارية للصندوق في أوساط المعنيين بالإضافة إلى التعاطي الإيجابي مع ما يرد في وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي المختلفة من تساؤلات أو مغالطات للإجابة عليها وتصويبها بشكل علمي وموضوعي وعلى نحو مهني فعال ومؤثر .

### ب. وحدة الإعلام الإلكتروني

وتختص بالإدارة والإشراف على الموقع الإلكتروني للصندوق والصفحات الأخرى التابعة للصندوق

على موقع التواصل الاجتماعي بشبكة المعلومات الدولية والإعداد والإشراف على تجهيز المكتبة الإلكترونية مع تحديث وتخزين كافة المواد الإعلامية المتوفرة لدى أرشيف الإدارة العامة والإشراف على تداول البيانات والمعلومات الإلكترونية ، بالإضافة إلى متابعة ما يرد في الواقع والصفحات المختلفة على وسائل التواصل الاجتماعي وذلك لن تقديم المساعدة بالتنسيق مع وحدة التقارير والتوثيق والمتابعة .

### 3. وحدة التقارير والتوثيق والمتابعة

تختص بالمهام التالية :-

1. تسلیط الضوء من خلال تقاريرها على المشاريع الاستثمارية لصندوق الضمان الاجتماعي فيما يخص متابعة مشاريعه العقارية والسياحية .
2. عرض الرؤية الاستثمارية للصندوق من خلال تقارير والإيضاح بأنها أحد ركائز الاقتصاد الوطني وشركات الاستثمار وسوق المال الليبي من حيث كونه شريك استراتيجي ومساهم كبير بالمصارف الليبية .
3. طرح الدور التنموي للصندوق والإستراتيجية المتبعة في إدارة أموال المنتفعين واستثمارها الاستثمار الأمثل ليحقق أعلى العوائد وأكثرها أماناً في المساهمة برفع الاقتصاد الليبي من خلال تقارير تعد بالخصوص .
4. متابعة ما يرد عن الصندوق في وسائل الإعلام المختلفة ووسائل التواصل الاجتماعي ورصد توجهاتها وإحالة تقارير عنها إذا لزم الأمر إلى مدير الإدارة ، والذي بدوره يحيط المعنيين في الصندوق علمًا بمضامين هذه المواد الإعلامية كي يتسرى التعاطي معها ومعالجة أوجه القصور والتقصير إن وجدت وإعداد الردود المناسبة في كل الأحوال إذا دعت الحاجة إلى ذلك والعمل على الرد على التساؤلات الواردة وتصويب المغالطات على نحو مهني وموضوعي فعال مؤثر .

### **مادة (2)**

**شرف وحدات الإعلام بالفروع إلى أقسام تكون تبعيتها الفنية لإدارة الإعلام والتوعية الضمانية بالإدارة العامة للصندوق ويسمى كل منها (قسم الإعلام والتوعية الضمانية) بالفرع.**

**ويختص بالمهام التالية :**

1. تصوير وتوثيق كافة أنشطة وفعاليات الفرع وإبرازها عبر وسائل الإعلام المختلفة .
2. إصدار عدد من الصحف والمطبوعات والمطويات الإعلامية والتوعوية وإنتاج المواد التلفازية والإذاعية وبث الرسائل التوعوية عبرها .
3. المشاركة في المعارض والمهرجانات والندوات والمحاضرات والاحتفالات الوطنية والدينية .
4. الإدارية والإشراف على الموقع الإلكتروني لفرع وتزويده بشكل دائم بالأخبار والمعلومات الخاصة بالفرع .
5. الإشراف على مونتاج وتنفيذ الأعمال التي تم تصويرها لعرضها بصورة فنية ملائمة .
6. إنجاز التقارير الصحفية والريبيوراتجات وإجراء المقابلات الإعلامية المتعلقة بنشاط الفرع وإرسالها لوسائل الإعلام لبثها .
7. إقامة اللاقات الإرشادية في الشوارع والميادين العامة مع مراعاة التشريعات النافذة .
8. الإشراف على البرامج الضمانية المرئية والمسموعة ومتابعتها .
9. التنسيق مع الإدارية العامة للإعلام والتوعية الضمانية بغية توحيد الجهود والتوجهات بما يضمن الالتزام بالأهداف الإستراتيجية والتكتيكية للصندوق وعدم الانحراف عن المسار المتفق عليه .
10. أي مهام أخرى ضمن الصلاحيات المعقودة للقسم والإدارة .

♦ يضم القسم الوحدات التالية :-

١. وحدة البرامج والتوثيق والمتابعة

وتحرص بتصوير وتوثيق كافة مناشط وفعاليات الفرع مع نسخ وحفظ الصورة الثابتة والمرئية وأرشيفها الإلكتروني وكذلك تصميم وتنفيذ البرامج الإعلامية وإعداد أشرطة وثائقية عن نشاطات وموضوعات الفرع والقيام بالتقارير الصحفية والريبورتاجات والمقابلات الإعلامية الخاصة بالفرع وإرسالها لوسائل الإعلام المختلفة ليتما بعد إنتهاء التدقيق اللغوي بشأنها إضافة إلى متابعة تنفيذ البرامج والإجراءات ذات العلاقة بالقسم من حيث تفعيلها في مواعيدها ومستوى جودتها وإعداد تقارير بذلك.

٢. وحدة التوعية والتثقيف

تحرص بإصدار الصحف والمطويات والملصقات والكتيبات الإرشادية الإعلامية والتوعوية وبثها عبر وسائل الإعلام والإشراف على الموقع الإلكتروني للفرع وكافة الصفحات على موقع التواصل الاجتماعي والإعداد والتنسيق للمحاضرات والندوات الإعلامية للتعریف برسالة ورؤیة وأهداف وبرامج ومشاريع الصندوق وترجمتها الهدف لخدمة المضمونين والمتقاعدين وإقامة اللاقات الإرشادية في الشوارع والميادين العامة بجانب الإعداد والإشراف على حملات التوعية الضمانية بالفرع مع المشاركة في المعارض والمهرجانات والمسابقات التوعوية.

**مادة (3)**

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلى كل فيما يخصه التنفيذ.



د. إدريس حفيظة المبروك  
رئيس مجلس الإدارة والمدير العام  
لصندوق الضمان الاجتماعي

الموقع: ٢٠١٦/٥/١٢  
القانونية  
كفر مباح الشيفي ريم المشاي