



الادارة العامة
GENERAL ADMINISTRATION

صندوق الضمان الاجتماعي
Social Security Fund

التاريخ:

الإشاري : 2682/23/م.ش.

الموافق : 2016/6/27.

المسادة /

بعد التحقيق

نحييكم رفقة كتابنا هذا قرار السيد / رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصناديق الضمان الاجتماعي رقم (270) لسنة (2016م) الصادر بتاريخ (27/06/2016م) بشأن استحداث إدارة الدعم الفي .

وذلك للتغلب بالاستلام واتخاذ الإجراءات الالزمة بالخصوص ،،،
والسلام عليك م،،،

Cinf

- رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي.
- مالكي شركات زون الملايين.



طريق النهر أمام الصيدلية المركزية بوعطنى . بنغازي . ليبيا
هاتف: 061 442 4135 - هاتف: 061 442 4144
بريد مصور: 061 442 4136 - بريد مصور: 061 442 4149

Benghazi Libya Abuateni

صندوق الضمان الاجتماعي



قرار رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي
رقم (٢٧٥) م ٢٠١٦
بشأن استخدام إدارة الدعم الفني

رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لصندوق الضمان الاجتماعي:

- ▶ **بعد عرضه على مجلس إدارة صندوق الضمان الاجتماعي:**
- ▶ الإعلان الدستوري الصادر في (٣ أكتوبر ٢٠١١م) وتعديلاته.
 - ▶ القانون رقم (١٣ لسنة ١٩٨٠) بشأن الضمان الاجتماعي ولوائحه وتعديلاته.
 - ▶ قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن وتعديلاته.
 - ▶ القانون رقم (١٢ لسنة ٢٠١٠) بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
 - ▶ قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (١٧٦ لسنة ١٩٨٨) بشأن إصدار اللائحة المالية لصندوق الضمان الاجتماعي.
 - ▶ قرار اللجنة الشعبية العامة للشؤون الاجتماعية رقم (١٤ لسنة ٢٠١٠) بشأن إصدار الهيكل التنظيمي لصندوق التقاعد.
 - ▶ قرار لجنة إدارة صندوق التقاعد رقم (١١ لسنة ٢٠١٠) بشأن إصدار التنظيم الإداري الداخلي لصندوق التقاعد وفروعه ومكاتبها.
 - ▶ قرار مجلس الوزراء رقم (٢٢٦ لسنة ٢٠١٢) بشأن إعادة تنظيم صندوق الضمان الاجتماعي والمعدل بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٣٤٨ لسنة ٢٠١٣).
 - ▶ قرار مجلس الوزراء رقم (٤٥٣ لسنة ٢٠١٣) بشأن سحب قرار وقرار حكم.
 - ▶ قرار مجلس الوزراء رقم (٤٥٧ لسنة ٢٠١٣) بتعديل القرار رقم (٤٥٣ لسنة ٢٠١٣).
 - ▶ وعلى قرار وزير العمل والشئون الإجتماعية رقم (١٢٦ لسنة ٢٠١٦) بشأن ترقيع واستحداث إدارات في القرار رقم (١٤ لسنة ٢٠١٠) بشأن إصدار الهيكل التنظيمي لصندوق التقاعد.
 - ▶ وعلى ضوء ما تم وفقاً لمقتضيات العمل والمصالحة العامة والتشريعات النافذة ذات العلاقة.



二二

(1) **أدة** _____

ـ رة الدعم الفني وتحتسب بالمهام التالية :-

- إعداد الخطط التشغيلية للإدارة .

- إعداد واعتماد الخطط التشغيلية لأقسام الدعم الفني بفرع الصندوق.

- الإشراف على إعداد المنظومات الالزمه لعمل الصندوق وإداراته وفروعه.

- إدارة وتشغيل مراكز بيانات الصندوق.

- الإشراف على سير العمل بالمنظومات ومتابعة تطويرها وفقاً لحاجة العمل.

- الإشراف على أعمال الصيانة الالزمه لهذه المنظومات من وقت لأخر ضماناً لاستمرار عملها.

- تنقيف العاملين باتباعطرق الصحيحة والسليمه لمحافظه على أجهزة الحواسيب وطرق استعمالها.

- تحديد مواصفات أجهزة الحواسيب وملحقاتها والإشراف على توفيرها حسب متطلبات التشغيل الآلي لإدارة الصندوق وفروعه.

- تقدير إداء المنظومات والأجهزة واقتراح سبل تطوير سماتها بما يحقق رفع كفاءتها وسعتها التخزينية لتنسقها مع متطلبات العمل.

- إقتراح البرامج التدريبية لموظفي الصندوق العاملين في مجال تقنية المعلومات.

- متابعة الإصدارات الجديدة والتطورات في مجال تقنية المعلومات والاستفادة منها في تطوير أساليب العمل.

- إعداد الدراسات والمشاركة في الأبحاث الخاصة بتطوير تقنية المعلومات.

- تطوير البنية التحتية في مجال الحاسوب الآلي من خلال توريد أحدث البرامج والنظم وتكنولوجيا المعلومات للصندوق.

- وضع الإجراءات الخاصة بالتعامل مع المشاكل المتعلقة بأمان المعلومات وحفظ البيانات لحها في أقصر وقت ممكن.

- إجراء اختبارات ضمان الجودة لحماية الشبكات والأنظمة العاملة بإدارة الصندوق وفروعه.

- اتخاذ كافة السبل والتدابير الالزمه لمنع الوصول غير المرخص للبيانات.

- متابعة مدى الالتزام بتنفيذ السياسات المعتمدة من قبل إدارة الصندوق في مجال استخدام تقنية المعلومات.

- إحالة تقارير شهرية عن سير العمل بفروع الصندوق إلى السيد/رئيس مجلس الإدارة والمديرين العام للصندوق.

- أي مهام أخرى تقتضيها مصلحة العمل.



- وتضم إدارة الدعم الفني، الأقسام التالية :-

أولاً: قسم الصيانة والتشغيل

ثانياً: قسم الاتصالات والشگارات

ثالثاً: قسم التحليل والبرمجة

دابعٌ: قسمٌ من المعلومات

أولاً. قسم الصيانة والتشغيل

ويختص بالمهام التالية:-

- 1- تحديد المتطلبات من أنظمة التشغيل وأجهزة حاسوب وملحقاتها وتحديد مواصفاتها والإشراف على توفيرها.
- 2- القيام بأعمال الصيانة الدورية والطارئة لأجهزة الحاسوب وتوفير قطع الغيار اللازمة.
- 3- تركيب برامج التشغيل والمنظومات ومتابعة صيانتها وتطويرها.
- 4- إقتراح وضع سياسات التعامل مع المشاكل لحلها في أقصر وقت.
- 5- تلقي بلاغات الأعطال الفنية من إدارات الصندوق وفروعه بأعمال الصيانة الازمة.
- 6- أي مهام أخرى يكفل بها .

* ويضم الوحدات الآتية:-

أ. وحدة الصيانة وتحصى بالمهام التالية:-

- 1- العمل علي متابعة الأعطال الفنية من إدارات الصندوق وفروعه للقيام بأعمال الصيانة الازمة.
- 2- التطوير المستمر للخدمات المقدمة من الدعم الفني وذلك حسب التطور التقني وحاجة العمل.
- 3- استخدام الوسائل المتطرورة لحل أي مشكلة تقنية.

ب. وحدة التشغيل وتحصى بالمهام التالية:-

1. تحديد المواصفات لأجهزة الحواسيب وملحقاتها حسب متطلبات التشغيل.
2. تقييم ودراسة العروض المقدمة لتوفير أجهزة الحواسيب وملحقاتها.
3. تلقي بلاغات الأعطال في المنظومات والبرامج ووضع الحلول لها
4. متابعة عمل جميع المنظومات والبرامج والتتأكد على استمرار عملها بشكل جيد.

ثانياً. قسم الاتصالات والشبكات

ويختص بالمهام التالية :-

1. الإشراف على تنفيذ أعمال الربط الشبكي الوطني مابين الإدارات والفروع ومكاتب الخدمات وكافة الوحدات الإدارية الأخرى.
2. القيام بأعمال الصيانة الدورية للشبكات والتتأكد من عملها بشكل صحيح.
3. تشغيل ومراقبة مركز البيانات الرئيسي والفرعي للتتأكد من استمرارية توفير المواصفات القياسية الازمة للتشغيل وحماية مركز البيانات من الاختراق والعبث.
4. تحديد حجم البيانات المتداولة بين نقاط الاتصال عبر الشبكة لغرض إعادة توزيع القدرة الاستيعابية حسب حجم بياناتها.
5. توفير الحماية الازمة للبيانات والشبكة الوطنية من الاختراق والعبث وتتبع الاختراقات غير الشرعية للبيانات.



6. التأكد من استمرارية توفر المعايير القياسية اللازمة لتشغيل وحماية مراكز البيانات وإعداد خطط الطوارئ لمواجهة أي أخطار أو توقفات غير متوقعة.
7. جدولة النسخ الاحتياطي للبيانات والتأكد من عمله بشكل صحيح.
8. أي مهام أخرى يكلف بها.

ثالثاً. قسم التحليل والبرمجة

ويختص بالمهام التالية:-

1. الإشراف على إعداد المنظومات اللازمة لعمل الصندوق وإداراته ومكتبه وفروعه بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
2. الإشراف على سير عمل المنظومات ومتابعتها وتطويرها وتقديم التقارير الدورية عنها ودراسة المشاكل والأخطار وتحديد أسبابها ووسائل علاجها.
3. تحليل ودراسة البرامج والأنظمة ومن ثم كتابتها بأحدث لغات البرمجة.
4. إعداد دليل لتحليل النظم لعمليات الصندوق المختلفة.
5. أي مهام أخرى يكلف بها.

• ويضم الوحدات الآتية:-

أ. وحدة التحليل وتحقيق بمهام التالية:-

- 1- جمع المعلومات وتحليلها بالمنظومات القديمة والجديدة وتوثيقها.
- 2- تحديد المشاكل التقنية وتحليلها.
- 3- تطوير المنظومات القديمة بوضع الحلول المناسبة لها.

ب. وحدة البرمجة وتحقيق بمهام التالية:-

- 1- إعداد المنظومات اللازمة لعمل الصندوق وإداراته ومكتبه وفروعه بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
- 2- العمل على متابعة المنظومات وتطويرها ودراسة المشاكل والأخطار وتحديد أسبابها ووسائل علاجها

رابعاً. قسم أمن المعلومات

ويختص بالمهام التالية:-

1. اتخاذ كافة السبل والتدابير اللازمة لمنع الاختراقات والوصول غير الشرعي للبيانات.
2. وضع المعايير للتجهيزات والبرامج اللازمة لحماية البيانات والمعلومات بالصندوق.
3. وضع إجراءات خاصة للتعامل مع مشاكل أمن المعلومات بالصندوق.
4. العمل على جعل الوصول للنظام متوفراً بشكل مستمر.
5. متابعة وتقييم كيفية معالجة الاختراقات والمشاكل الأمنية المعلوماتية حال حدوثها.



6. متابعة وتقييم مدى الالتزام والتقييد بتنفيذ السياسات الأمنية بالفروع والإدارات وتقديم تقارير دورية بالخصوص.
7. البحث المتواصل عن ما يستجد في مجال الاختصاص لتطوير التقنيات المستخدمة في حماية الأنظمة والبيانات.
8. إجراء اختبارات ضمان الجودة لحماية الشبكات والأنظمة.
9. أي مهام أخرى يكلف بها.

قسم الدعم الفني بالفرع

ويختص بالمهام التالية:-

1. القيام بأعمال الصيانة الدورية والطارئة لأجهزة الحاسوب وملحقاتها بالفرع ووحداته ومكاتب الخدمات التابعة له.
2. تحديد احتياجات الفرع من الأجهزة والآلات والمعدات والتجهيزات ومستلزمات التشغيل وتطوير الحاسوب.
3. اتخاذ كافة السبل والتدابير الازمة لمنع الاختراقات والوصول غير الشرعي للبيانات بالفرع.
4. وضع إجراءات خاصة للتعامل مع مشاكل أمن المعلومات بالفرع.
5. متابعة وتقييم مدى الالتزام والتقييد بتنفيذ سياسات أمن المعلومات بالفرع ومكاتب الخدمات وتقديم تقارير دورية بالخصوص.
6. جدولة النسخ الاحتياطي للبيانات والتأكد من عمله بشكل صحيح بالتنسيق مع قسم المعلومات والتوثيق بالفرع.
7. إحالة تقارير دورية عن سير العمل بالفرع إلى مدير إدارة الدعم الفني.
8. أي مهام أخرى يكلف بها.

* وينتمي الوحدات الآتية:-

أ. وحدة الصيانة والتشغيل وتحتكر بالمهام التالية:-

1. متابعة الخدمات المقدمة من قبل إدارة الدعم الفني بعد الانتهاء من تسليمها للفرع.
 2. تلقي بلاغات الأعطال الفنية من الأقسام والمكاتب والقيام بأعمال الصيانة الازمة.
- ب. وحدة أمن المعلومات وتحتكر بالمهام التالية:-
1. اتخاذ كافة السبل والتدابير الازمة لمنع الاختراقات والوصول غير الشرعي للبيانات.
 2. العمل على جعل الوصول للنظام متوفراً بشكل مستمر.
 3. متابعة وتقييم مدى الالتزام والتقييد بتنفيذ السياسات الأمنية بالفرع والمكاتب التابعة له وتقديم تقارير دورية بالخصوص.
 4. إجراء اختبارات ضمان الجودة لحماية الشبكات والأنظمة.

(2) ادة _____

يُعَدُّ لِلْبَعْدِ إِذَا أَتَى بِأَرْجَاعٍ مِّنْ تَارِيخِ صَلَوةِ رَسُولِهِ، وَعَلَى كُلِّ فِيهِ مَا يَخْصُهُ التَّنْفِيذُ.

د. إدريس حفيظة المبروك

**رئيس مجلس الإدارة والمدير العام
لصندوق الضمان الاجتماعي**

الموافق : 27 / 6 / 2016

القانونية

المجلس الأعلى للمربيين: صباح السيخي