

لجمahirah arabiya libya
الشعبية الاشتراكية العظمى



التاريخ: ٢١/٤/٣٧٥ ميلادية
الموافق: ٢٠٠٢/٤/٢١ إفرنجي
رقم الإثاري: ٣٤٦٣ - ٧٣١ - ١٩٧٠

احييكم على قيامكم
بهذا الواجب المقدس
قائد الثورة



صندوق الضمان الاجتماعي

تعافوا

الأخ/ المسجل العام
الأخوة/ مدراء الإدارات والمكاتب
الأخوة/ مدراء فروع الصندوق

بعد التحية

نحييكم طيبة تعليمات العمل رقم (3) لسنة ١٣٧٠ او.ر بشأن تسوية
وصرف المكافآت، والمعاشات العسكرية الصادرة بتاريخ ٤ صفر الموافق
١٣٧٠/٤/١ او.ر.

وذلك للتفصيل بالاستلام للاطلاع ووضعها موضع التنفيذ.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

على الهدى الفقى

مدير مكتب شؤون اللجنة الشعبية
لصندوق الضمان الاجتماعي



صورة : لمكتب شؤون اللجنة الشعبية للصندوق
صورة : للملف الصادر في
د.ع.ف..... ط.ع.ب.. الاخ

الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى

صندوق الضمان الاجتماعي

تعليمات عمل رقم (٣) لسنة ١٣٧٠ وبر بشأن تسوية

صرف المكافآت والمعاشات العسكرية

الأخ / المس _____ جل الع _____ ام .

الأخوة / مدراء الادارات والمكاتب بالصندوق .

الاخوة / مدراء فروع الصندوق .

بعد التحي _____ة ، ، ،

سعياً إلى ضرورة توحيد الاجراءات الادارية والتنظيمية والفنية بكافة ادارات وفروع صندوق الضمان الاجتماعي للوصول للصيغة المثلثى للتطبيق السليم لكافة التشريعات النافذة والتي تحكم اجراءات تسوية وصرف المكافآت والمعاشات العسكرية بما يكفل تحقيق أغراض صندوق الضمان الاجتماعي ، لذا روى إتباع هذه الاجراءات تنفيذاً للاحكم الذى جاء بها قانون تقاعد العسكريين رقم ٤٣ لسنة ٦٤ إفرنجى وتعديلاته ، واللوائح والنظم النافذة وفقاً لما يلى:-

أولاً / اجراءات تسوية المكافآت والمعاشات العسكرية:

يتولى قسم التقاعد العسكري بالفرع المختص اتخاذ الاجراءات التالية:-

١- حفظ الملفات الأصلية لاصحاب المعاشات التقاعدية العسكرية .

٢- تسوية المكافآت والمعاشات العسكرية المحالة إليه من إدارة التقاعد العسكري بالصندوق .

٣- اعداد البطاقات المالية وبطاقات التعريف لاصحاب المعاشات واحتالتها الى

وحدات التقاعد العسكري بالمكاتب التابعه لفرع الصندوق المختص .



٤- اعداد حركة المعاشات الجديدة او التي بها تعديل الحاله من وحدات التقاعد العسكري بالمكاتب او احالتها الى قسم المراجعة الداخلية بالفرع لمراجعتها ومن ثم اعادتها الى قسم التقاعد العسكري بالفرع المختص الذي يتولى احالتها الى وحدة التخطيط والاحصاء والمعلومات بالفرع المختص في موعد أقصاه اليوم العاشر من كل شهر .

ثانياً/اجراءات صرف المعاشات العسكرية:

- ١- تقوم وحدة التخطيط والاحصاء والمعلومات بالفرع المختص باحاله كشوفات المعاشات الشهرية بعد طباعتها الطبعه النهائيه الى مكاتب الخدمات الضمانية لتتولى وحدات التقاعد العسكري بالمكاتب ترحيلها على البطاقات المالية ومراجعتها من قبل وحدات المراجعة الداخلية بالمكاتب.
- ٢- يقوم كل مكتب من مكاتب الخدمات الضمانية باحاله كشوفات الصرف بعد اعتمادها من قبل وحدة المراجعة الداخلية بالمكتب الى قسم الشؤون المالية بفرع الصندوق المختص لإتمام اجراءات صرف المعاشات التقاعدية العسكرية لمستحقيها.

ثالثاً/احتضانات وحدات التقاعد العسكري بمكاتب الخدمات الضمانية:

تتولى وحدات التقاعد العسكري بمكاتب الخدمات الضمانية التابعة لفروع الصندوق القيام بالاجراءات التالية:-

- ١- حفظ الملفات الفرعية لاصحاب المعاشات التقاعدية العسكرية الواقعة محل إقامتهم ضمن النطاق الادارى للمكتب المختص.
- ٢- الاحتفاظ بالبطاقة المالية لصاحب المعاش لتتولى أمر ترحيل حركة المعاش عليها شهرياً.

- ٣- تتولى اجراءات متابعة المعاشات دوريأ عن طريق الاقرارات السنوية التي يتم تسليمها من قبل المكتب المختص لاصحاب المعاشات أو المستحقين عنهم واستلامها منهم بموجب اتصالات معدة لهذا الغرض.



- ٤- اعداد حركة تعديل علاوة العائلة لاصحاب المعاشات على النموذج المعد لهذا الغرض في حالة وجود تعديل واظهار قسم التقاعد العسكري بالفرع المختص بذلك .
- ٥- منح شهائد بقيمة المعاشات لاصحاب المعاشات شخصياً أو للوكلاء دون غيرهم من خلال بطاقة المعاش عن طريق جهاز الحاسوب وكذلك التعريفات والتعهدات أعلى أن يتم اعتمادها من قبل مدير المكتب المختص .
- ٦- ايقاف المعاشات مؤقتاً إلى حين إحضار المستندات المطلوبة أو انتهاء أسباب الوقف واظهار قسم التقاعد العسكري بفرع الصندوق المختص على النموذج المعد بالخصوص .
- ٧- إحالة ملفات المعاشات التي تحتاج إلى تعديل في إصل المعاش أو نصيب المستحقين إلى قسم التقاعد العسكري بفرع الصندوق المختص لاتمام اجراءات إعادة التسوية .

أحكام عام ..

- يتم تسليم ملفات المعاشات العسكرية الفرعية بشروقات تسليم واستلام بين كل من القسم والوحدة التابعة للمكتب المختص .
- في حالة انتقال صاحب المعاش من فرع إلى فرع آخر يتم إحالة الملف الأصلي والملف الفرعى مع البطاقة المالية وبطاقة التعريف الممنوحة له إلى الفرع المنقول إليه واعلام إدارة التقاعد العسكري ومكتب التخطيط والاحصاء والمعلومات بذلك .
- في حالة انتقال صاحب المعاش من مكتب إلى آخر داخل نطاق الفرع يتم إحالة الملف الفرعى والبطاقة المالية إلى المكتب المنقول إليه واعلام قسم التقاعد العسكري ووحدة التخطيط والاحصاء والمعلومات بالفرع .



- عدم جواز تعديل المعاشات بعد إتمام الطبعة النهائية سواء بالطلب أو
بالزيادة .
- عدم جواز منح شهائد بقيمة المعاشات يدويا إلا عن طريق رؤساء أقسام
التقاعد العسكري بفروع صندوق الضمان الاجتماعي.
- على وحدات التخطيط والاحصاء والمعلومات بفروع الصندوق إعداد
كشوفات تحليلية شهرية تبين قيم وأنواع الخصميات التي تمت على
المعاشات .
- يستمر صرف رسائل ضم الخدمة من قبل رؤساء أقسام التقاعد
العسكري بالفروع لوحدة ضم الخدمة بنفس الفرع .

تعتبر هذه التعليمات في غاية الأهمية وعلى كل فيما يخصه تنفيذها .



"د. مصطفى محمد أبو شعالة"

أمين اللجنة الشعبية لصندوق الضمان الاجتماعي



صدر في ٤ / صفر / محرم
الموافق ١٧ / أكتوبر / ١٣٧٠

م ع.ا طرس.م س ٩٥٢