

FROM : SANDOUK ALDMAN

PHONE NO. : 3330664

Mar. 15 2003 02:13PM P1

احييكم على قيامكم
بهذا الواجب المقدس
قائد الثورة



صندوق الضمان الاجتماعي

تعالى

ماهيرية العربية الليبية
عربية الاشتراكية العظمى



يخ: 1437/319 ميلادية
لق: 2003/319 إفرنجي
قم الإشاري: 34

الأخ/مدير إدارة المنافع النقديّة
الأخ/مدير مكتب التخطيط والإحصاء والمعلومات
الأخوة/مدراء فروع صندوق الضمان الاجتماعي بخمسة
بعد التحية

نعمم عليكم تعليمات العمل رقم (1) لسنة 1371 و.ر.
(2003ف) الصادرة في 3 محرم الموافق 6 الربيع 2003 ف بشأن
تنظيم إجراءات نقل المعاشات بين المكاتب وفروع الصندوق .

وذلك للتفضل بالاطلاع وتنفيذ ما جاء بها .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

"على الهادي الفقي"
مدير مكتب شؤون اللجنة الشعبية
لصندوق الضمان الاجتماعي



صندوق الضمان الاجتماعي فرع بنغازي
قسم الشؤون الإدارية والخدمات
المستشار
تعالى الى
رقم الوثيقة: 487
التاريخ: 1371/3/16
التوقيع

صورة : للاخ مدير فرع صندوق الضمان الجفرة
صورة : لمكتب شؤون اللجنة الشعبية للصندوق
صورة : للملف الصادر العام
م.ع.ف.....ط.ع.ب..رسفة 2003

4. يقوم الفرع المختص بإحالة ملف المعاش بالكامل مرفقاً بصورة من البطاقة المالية ورسالة توضيح آخر معاش صرف للمعني ، مع توضيح الديون أو الالتزامات القائمة على المعاش إن وجدت وذلك للإدارة المختصة .
5. تقوم الإدارة المختصة بدراسة الملف ومرفقاته وعند توفر الشروط المطلوبة تقوم الإدارة بإحالة الفرع المنقول إليه برسالة رسمية تحال صورة منها لمكتب التخطيط والإحصاء والمعلومات .
6. يقوم الفرع المنقول إليه المعاش بإدراجه وصرفه في الشهر التالي لتاريخ النقل ، وفقاً لاسم المصرف ورقم الحساب الجديد .

تعتبر هذه التعليمات في غاية الأهمية وعلى جميع فروع الصندوق والإدارات المعنية التقيد بها اعتباراً من تاريخ صدورهما وتلغى أية تعليمات تتعارض معها .

د. مصطفى محمد أبوشعالة

أمين اللجنة الشعبية للصندوق الضمان الاجتماعي



صدرت في : 19 / 3 / 1371 هـ

ط.ع.ب

الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى

صندوق الضمان الاجتماعي

إدارة المنافع النقدية

استمارة نقل ملف معاش

رقم المعاش :- رمز المعاش :- نوع المعاش :- الفرع الحالي :- الفرع المنقول إليه :- المكتب الحالي :- الإسم :- الوكيل :- رقم الحساب الحالي المصرف الحالي قيمة المعاش :- علاوة العائلة : علاوة السكن :- بدل التموين :- المجموع :- حالة المعاش : مستمر موقوف ملغىآخر شهر صرف له :-

إجراءات نقل ملف المعاش :-

اعتماد الأقسام المختصة :-

(رئيس قسم المنافع النقدية) (رئيس قسم المراجعة الداخلية) (رئيس وحدة التخطيط والإحصاء والمعلومات)

موافقة مدير الفرع :

- 1- يرفق بملف المعاش الكرت المالي وأمر حركة إلغاء المعاش ، وقفل الحساب السابق وعدم وجود التزامات مالية عليه وطلب المواطن بنقل ملف معاشه .
- 2- تحال صورة من هذا النموذج إلى إدارة المنافع النقدية بعد اعتماده من ذوي الاختصاص