

احذروكم على قيامكم  
بهذا الواجب المقدس  
قائد الثورة



صندوق الضمان الاجتماعي

# وَجْهِي



# ماهيرية العربية النبوية نبيلة الاشتراكية العظمى

نحو: ٣١٩ / ٣٢٤ / ٣٢٥ / ٣٢٦  
افق: ٣١٩ / ٣٢٤ / ٣٢٥ / ٣٢٦  
نحو: ٣١٩ / ٣٢٤ / ٣٢٥ / ٣٢٦

الأئحة  
الأئحة/ مدير إدارة المخافع التقديمية  
الأئحة/ مدير مكتب التخطيط والإحصاء والمعلومات  
الأئحة/ مدير فروع صندوق الضمان الاجتماعي

وذلك للتفضل بالاطلاع وتنفيذ ما جاء بها .

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

**"على الهدى الفقى"**  
مدير مكتب شؤون الجنة الشعبية  
لصندوق الضمان الاجتماعي



مكتبة الفنون الاجتماعية فرع بنها  
قسم: للثورة: إداررة الرائدات

صورة : للاعث مدير فرع صندوق الضمان الجفرة  
صورة : لمكتب شؤون اللجنة الشعبية للصندوق  
صورة : للملف الصادر في ..... عام ..... 2003 م.ع.ق.

# الجماهيرية العربية الليبية الشعوبية الاشتراكية العظمى

## صندوق الضمان الاجتماعي

**تعليمات عمل رقم ( ١ ) لسنة ١٣٧١ و.ر (٢٠٠٣ف)**  
**بشأن تنظيم إجراءات نقل المعاشات**  
**بين المكاتب وفروع الصندوق**

تنظيمياً لإجراءات نقل المعاشات بجميع أنواعها بين مكاتب الخدمات الضمانية وفروع الصندوق تتخذ الإجراءات التالية :-

**أولاً:- في حالة نقل المعاش من مكتب إلى آخر داخل نطاق الفرع :-**

- 1) يقدم صاحب المعاش أو الوكيل الشرعي أو الوصي طلب كتابي يبدي فيه رغبته في نقل المعاش مع توضيح سبب النقل ومرفق بعلم وخبر بمحل الإقامة الجديد على أن يدرج بالطلب رقم المعاش واسم المصرف ورقم الحساب .
- 2) يقوم المكتب المختص - بعد موافقة مدير المكتب على طلب النقل - بإحالة ملف المعاش بكامل مستداته مرافقاً بالبطاقة المالية موضحاً بها آخر معاش تم صرفه وذلك إلى القسم المختص بفرع الصندوق المعنى .
- 3) يقوم القسم المختص بالفرع بإعداد حركة نقل للمعاش من المكتب المنقول منه والذي تتبعه حركة نقل للمكتب المنقول إليه آلياً .
- 4) يقوم القسم المختص بإحالة ملف المعاش المنقول إلى المكتب المنقول إليه مرافقاً بالبطاقة المالية بصورة من حركة النقل معتمدة من وحدة التخطيط بالفرع .

**ثانياً :- في حالة نقل المعاش من فرع إلى آخر :-**

1. يقدم صاحب المعاش أو الوكيل أو الوصي الشرعي طلباً كتابياً إلى فرع الصندوق الذي يتناقضى منه معاشه ، يبدي فيه رغبته في نقل معاشه لفرع آخر موضحاً فيه أسباب النقل ورقم المعاش واسم المصرف ورقم الحساب وعلم وخبر بالإقامة الجديدة .
2. بعد الموافقة على طلب المعنى من قبل الفرع المختص يطلب من صاحب المعاش رسالة تفيد قفل حسابه من المصرف .
3. يقوم القسم المختص بالفرع الأصلي بإعداد حركة إلغاء للمعاش من أصل وثلاثة صور ، تحال النسخة الأصلية لوحدة التخطيط والإحصاء بالفرع المختص للإلغاء المعاش واعتماد كافة النسخ بما يفيد إتمام الإلغاء ، وتحفظ النسخة الثانية بملف المعاش والنسخة الثالثة ترسل إلى مكتب التخطيط والإحصاء والنسخة الرابعة تحال للادارة المختصة بالصندوق .

4. يقوم الفرع المختص بإحالة ملف المعاش بالكامل مرفقاً بصورة من البطاقة المالية ورسالة توضح آخر معاش صرف للمعني ، مع توضيح الديون أو الالتزامات القائمة على المعاش إن وجدت وذلك للإدارة المختصة .
5. تقوم الإدارة المختصة بدراسة الملف ومرفقاته وعند توفر الشروط المطلوبة تقوم الإدارة بإحالته لفرع المنقول إليه بر رسالة رسمية تحال صورة منها لمكتب التخطيط والإحصاء والمعلومات .
6. يقوم الفرع المنقول إليه المعاش بإدراجه وصرفه في الشهر التالي لتاريخ النقل ، وفقاً لاسم المصرف ورقم الحساب الجديد .

تعتبر هذه التعليمات في غاية الأهمية وعلى جميع فروع الصندوق والإدارات المعنية التقيد بها اعتباراً من تاريخ صدورها وتلغى أية تعليمات تتعارض معها .



**"د. مصطفى محمد أبو شعالة"**

**أمين اللجنة الشعبية لصندوق الضمان الاجتماعي**



صدرت في : ١٩ / ٣ / ١٣٧١ و.هـ

ط.ع.ب

**الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى**  
**صندوق الضمان الاجتماعي**  
**ادارة المنافع النقدية**

**استماراة نقل ملف معاش**

رقم المعاش :-  نوع المعاش :-  رمز المعاش :-

الفرع المنقول إليه :-  الفرع الحالي :-

المكتب الحالي :-

الاسم :-

الوكيل :-

رقم الحساب الحالي  المصرف الحالي

قيمة المعاش :-

علاوة العائلة :-

علاوة السكن :-

بدل التموين :-

المجموع :-

حالة المعاش : —  مستمر  موقوف  ملغي

آخر شهر صرف له :-

اجراءات نقل ملف المعاش :-

اعتماد الأقسام المختصة :-

( رئيس قسم المنافع النقدية ) ( رئيس قسم المراجعة الداخلية ) ( رئيس وحدة التخطيط والإحصاء )  
والمعلومات

موافقة مدير الفرع :

- 1- يرفق بملف المعاش الكرت المالي وأمر حرفة إلغاء المعاش ، ونقل الحساب السابق  
وعدم وجود التزامات مالية عليه وطلب المواطن بنقل ملف معاشه .
- 2- تحال صورة من هذا النموذج إلى إدارة المنافع النقدية بعد اعتماده من ذوي الاختصاص