

الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى

صندوق الضمان الاجتماعي

تعليمات عمل رقم (٣) لسنة ١٣٧٠ و.ر بشأن تسوية

صرف المكافآت والمعاشات العسكرية

الأخ / المسجل العام .

الاخوة / مدراء الادارات والمكاتب بالصندوق .

الاخوة / مدراء فروع الصندوق .

بعد التحدي ٦٦٦٦٦٦٦

سعياً إلى ضرورة توحيد الاجراءات الادارية والتنظيمية والفنية بكافة ادارات وفروع صندوق الضمان الاجتماعي للوصول للصيغة المثلى للتطبيق الشامل لكافة التشريعات النافذة والتي تحكم اجراءات تسوية وصرف المكافآت والمعاشات العسكرية بما يكفل تحقيق أغراض صندوق الضمان الاجتماعي ، نذا رؤى إتباع هذه الإجراءات تنفيذاً للاحكام التي جاء بها قانون تقاعد العسكريين رقم ٤٣ لسنة ٧٤ إفرنجي وتعديلاته ، واللوائح والنظم النافذة وفقاً لما يلى:-

أولاً / اجراءات تسوية المكافآت والمعاشات العسكرية :

يتولى قسم التقاعد العسكري بالفرع المختص اتخاذ اجراءات التالية:-

١- حفظ الملفات الأصلية لاصحاب المعاشات التقاعدية العسكرية.

٢- تسوية المكافآت والمعاشات العسكرية المحالة إليه من إدارة التقاعد العسكري بالصندوق .

٣- اعداد البطاقات المالية وبطاقات التعريف لاصحاب المعاشات وحالاتها الى وحدات التقاعد العسكري بالمكاتب التابعة لفرع الصندوق المختص .



4- اعداد حركة المعاشات الجديدة أو التي بها تعديل المحالة من وحدات التقاعد العسكري بالمكاتب او احالتها إلى قسم المراجعة الداخلية بالفرع لمراجعتها ومن ثم اعادتها إلى قسم التقاعد العسكري بالفرع المختص الذي يتولى احالتها إلى وحدة التخطيط والاحصاء والمعلومات بالفرع المختص في موعد أقصاه اليوم العاشر من كل شهر .

ثانياً/اجراءات صرف المعاشات العسكرية:

- 1- تقوم وحدة التخطيط والاحصاء والمعلومات بالفرع المختص باحالة كشوفات المعاشات الشهرية بعد طباعتها الطبعة النهائية إلى مكاتب الخدمات الضمانية لتتولى وحدات التقاعد العسكري بالمكتب ترحيلها على البطاقات المالية ومراجعتها من قبل وحدات المراجعة الداخلية بالمكتب.
- 2- يقوم كل مكتب من مكاتب الخدمات الضمانية باحالة كشوفات الصرف بعد إعتمادها من قبل وحدة المراجعة الداخلية بالمكتب إلى قسم الشؤون المالية بفرع الصندوق المختص لإتمام اجراءات صرف المعاشات التقاعدية العسكرية لمستحقها.

ثالثاً/إختصاصات وحدات التقاعد العسكري بمكاتب الخدمات الضمانية:

تتولى وحدات التقاعد العسكري بمكاتب الخدمات الضمانية التابعة لفروع الصندوق القيام بالإجراءات التالية:-

- 1- حفظ الملفات الفرعية لاصحاب المعاشات التقاعدية العسكرية الواقعة محل إقامتهم ضمن النطاق الاداري للمكتب المختص.
- 2- الاحتفاظ بالبطاقة المالية لصاحب المعاش لتتولى أمر ترحيل حركة المعاش عليها شهرياً.
- 3- تتولى اجراءات متابعة المعاشات دوريًا عن طريق الاقرارات السنوية التي يتم تسليمها من قبل المكتب المختص لاصحاب المعاشات أو المستحقين عنهم واستلامها منهم بموجب بطاقة اتصالات معدة لهذا الغرض.



4- اعداد حركة تعديل علاوة العائلة لاصحاب المعاشات على النموذج المعد لهذا الغرض في حالة وجود تعديل وخطر قسم التقاعد العسكري بالفرع المختص بذلك .

5- منح شهائد بقيمة المعاشات لاصحاب المعاشات شخصياً أو للوكاء دون غيرهم من خلال بطاقة المعاش عن طريق جهاز الحاسوب وكذلك التعريفات والتعهدات على أن يتم اعتمادها من قبل مدير المكتب المختص .

6- ايقاف المعاشات مؤقتاً إلى حين إحضار المستندات المطلوبة أو انتهاء أسباب الوقف وخطر قسم التقاعد العسكري بفرع الصندوق المختص على النموذج المعد بالخصوص .

7- إحالة ملفات المعاشات التي تحتاج إلى تعديل في إصل المعاش أو نصيب المستحقين إلى قسم التقاعد العسكري بفرع الصندوق المختص لاتمام إجراءات إعادة التسوية .

أحكام عامة ..

- يتم تسليم ملفات المعاشات العسكرية الفرعية بكشوفات تسليم واستلام بين كل من القسم والوحدة التابعة للمكتب المختص .

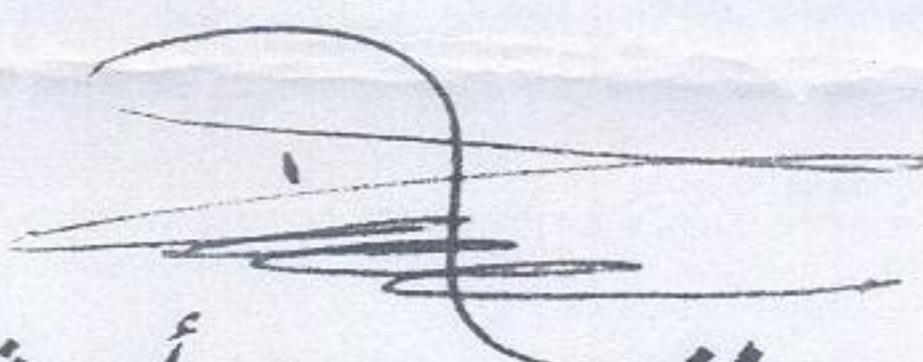
- في حالة انتقال صاحب المعاش من فرع إلى فرع آخر يتم إحالة الملف الأصلي والمف الفرعى مع البطاقة المالية وبطاقة التعريف الممنوحة له إلى الفرع المنقول إليه وإعلام إدارة التقاعد العسكري ومكتب التخطيط والاحصاء والمعلومات بذلك .

- في حالة انتقال صاحب المعاش من مكتب إلى آخر داخل نطاق الفرع يتم إحالة الملف الفرعى والبطاقة المالية إلى المكتب المنقول إليه وأعلام قسم التقاعد العسكري ووحدة التخطيط والاحصاء والمعلومات بالفرع .



- عدم جواز تعديل المعاشات بعد إتمام الطبعة النهائية سواء بالشطب أو بالزيادة .
- عدم جواز منح شهائد بقيمة المعاشات يدويا إلا عن طريق رؤساء أقسام التقاعد العسكري بفروع صندوق الضمان الاجتماعي.
- على وحدات التخطيط والاحصاء والمعلومات بفروع الصندوق إعداد كشوفات تحليلية شهرية تبين قيم وأنواع الخصميات التي تمت على المعاشات .
- يستمر صرف رسائل ضم الخدمة من قبل رؤساء أقسام التقاعد العسكري بالفروع لوحدة ضم الخدمة بنفس الفرع .

تعتبر هذه التعليمات في غاية الاهمية وعلى كل فيما يخصه تنفيذها .



"د. مصطفى محمد أبو شعالة"

أمين اللجنة الشعبية لضمان الضمان الاجتماعي



صدر في ٤ / سفر / محرم
الموافق ١٧ / العدد / ١٣٧٠ هـ

م ع.أ طس.م س 902