

مكتبة الأمين
7/17
7/18
7/19
7/20
7/21
7/22
7/23
7/24
7/25
7/26
7/27
7/28
7/29
7/30
7/31
7/32
7/33
7/34
7/35
7/36
7/37
7/38
7/39
7/40
7/41
7/42
7/43
7/44
7/45
7/46
7/47
7/48
7/49
7/50
7/51
7/52
7/53
7/54
7/55
7/56
7/57
7/58
7/59
7/60
7/61
7/62
7/63
7/64
7/65
7/66
7/67
7/68
7/69
7/70
7/71
7/72
7/73
7/74
7/75
7/76
7/77
7/78
7/79
7/80
7/81
7/82
7/83
7/84
7/85
7/86
7/87
7/88
7/89
7/90
7/91
7/92
7/93
7/94
7/95
7/96
7/97
7/98
7/99
7/100



مكتبة الأمين

الرقم الإشاري: 707.34
التاريخ: 7/3/2008
الموافق: 7/3/2008
الرقم الإشاري: 707.34

الأخوة /

- مدراء فروع صندوق التقاعد .
- رؤساء مكاتب الخدمات الضمانية .
- رؤساء الأقسام بفروع الصندوق .

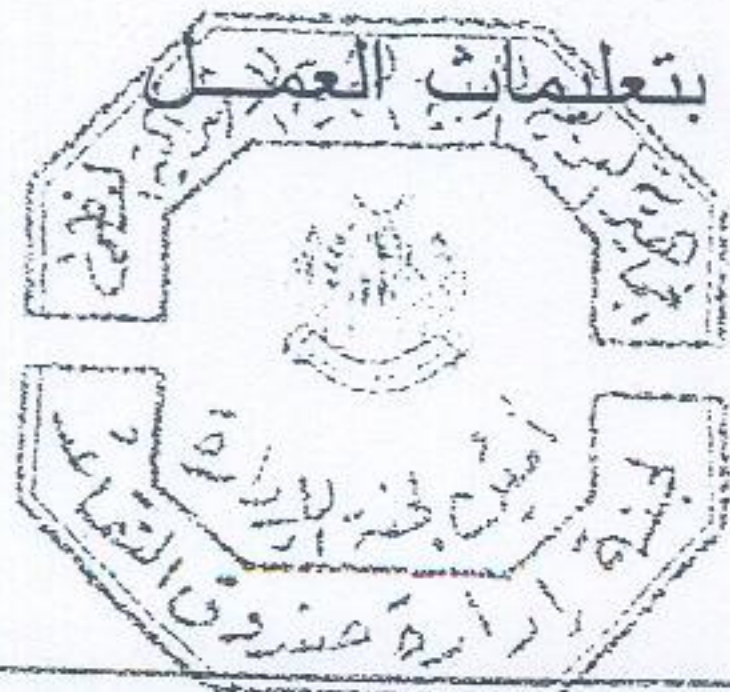
بعد التحية،،،،

الملاحظ من خلال ما ورد بالتقارير الدورية التي يتم من خلالها تقييم الأعمال المنجزة ومتابعة سير العمل على مستوى فروع الصندوق ومكاتب الخدمات الضمانية التابعة لها . وفي إطار تفعيل آلية عمل متابعة المعاشات دورياً ، وبما يضمن الحفاظ على أموال الصندوق ، وإعطاء كل ذي حق حقه .

وما تم تناوله خلال إجتماع الأخ / أمين لجنة إدارة الصندوق والأخوة مدراء الإدارات والمكاتب والأخ/ مدير فرع الصندوق طرابلس ، والأخوة رؤساء الأقسام والوحدات الرئيسية والأخوة رؤساء مكاتب الخدمات الضمانية التابعة للفرع ، المنعقد بقاعة الاجتماعات بمقر الصندوق بتاريخ 2008/6/10 مسيحي ، بشأن الصعوبات والعراقيل التي تواجه سير العمل ، وتفعيل تعليمات العمل وتوحيد الإجراءات على مستوى فروع الصندوق ، بالرغم من القرارات والإجراءات وبرامج العمل التي تم تنفيذها ، عليه تقرر اصدار التعليمات التالية :

إضافة للاختصاصات الواردة بالهيكل التنظيمي يتولى الأخوة رؤساء مكاتب الخدمات الضمانية ورؤساء وحدات المنافع النقدية الإختصاصات التالية وإعتبارها من المسؤوليات المباشرة حيالهم للعمل على تنفيذها ضمن العمل اليومي ، الإجراءات التالية :

- يعتبر رؤساء المكاتب ورؤساء وحدات المنافع النقدية بمكاتب الخدمات الضمانية مسؤولين على تنفيذ متابعة المعاشات دورياً ، وفحصها وفق نموذج الفحص الوارد بتعليمات العمل رقم (2) لسنة 2006 مسيحي .





تتمتع صندوقاً

يقدم على قوائمها
اللائحة الخاصة
بمجلس شورى

التاريخ : / /
الموافق : / /
الرقم الإشاري :

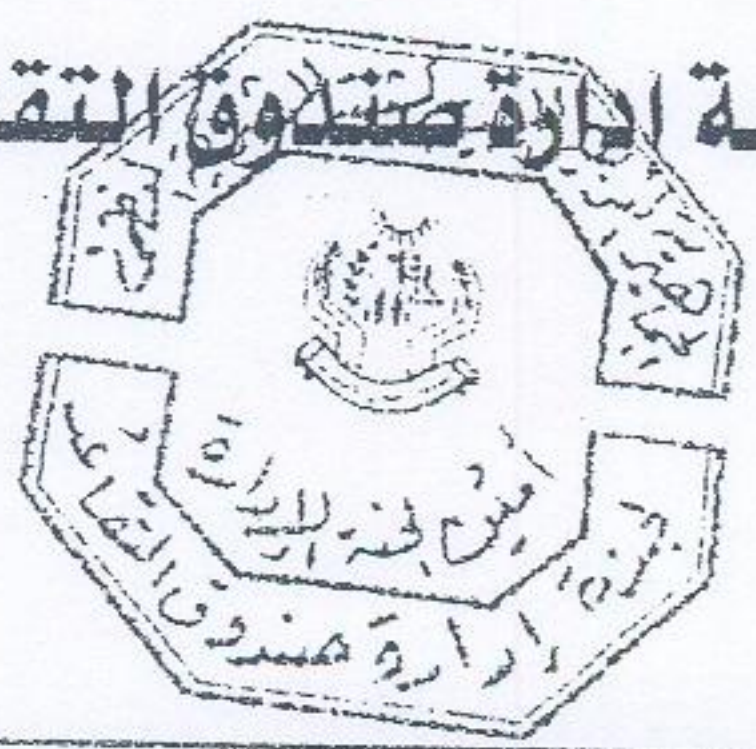
رقم مسلسل ()

مكتب الأمين

- استكمال البيانات النواقص للمعاشات بمنظومة المعاشات من خلال الإقرار السنوي المقدم من قبل صاحب المعاش ، واعداد نموذج ادخال البيانات ، وذل وفق القرار رقم (118) لسنة 2005 مسيحي .
- إجراء البحوث الاجتماعية لأصحاب المعاشات التي يتطلب إجراء بحوث اجتماعية ميدانية لها ، وخاصة المعاشات الموقوفة لفترات سابقة لأكثر من ستة أشهر ، والتأكد من توافر شروط إستحقاقها أو إلغائها ، وذلك بعد الانتهاء من الفحص وإجراءات البحث الاجتماعي ، وثبت عدم وجود مستحقين لها .
- إيقاف المعاشات بأنواعها التي لم يتقدم أصحابها بالإقرار السنوي للعام 1375 و.ر-2007 مسيحي ، ويكون ذلك شهرياً حسب الموعد المقرر بتعليمات العمل رقم (3) لسنة 2006 مسيحي ، بشأن الخطوات التي يجب أتباعها في تعبئة وتقديم الإقرار السنوي الخاص بمعاشات الضمان الاجتماعي .
- متابعة تنفيذ حركة الإيقاف والالغاء للمعاشات شهرياً ، والتأكد من تنفيذها بعد استخراج كشف المراجعة من منظومة المعاشات بالفرع .
- يتولى قسم المنافع النقدية متابعة تنفيذ الإجراءات وفق ما تقرر آنفاً ، وتشكيل مجموعات عمل تتولى اعداد تقارير سير العمل على النحو الذي تقرر .
- يتولى مكتب التقييم والمتابعة القيام بالزيارات الميدانية الدورية المقررة لبيان مدى الالتزام بهذه التعليمات ، وتحديد مكاتب الخدمات الضمانية التي لم تلتزم بما ورد بها . تعتبر هذه التعليمات غاية في الأهمية وتحمل المسؤولية للمخالفين لها .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،
د / أحمد علي حسن بالتمر

أمين لجنة الإدارة صندوق التقاعد



صورة إلى :
الأخ / الأمين العام
الأخ / مدير إدارة المنافع النقدية
الأخ / مدير مكتب شؤون اللجنة
طارق